第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化实务>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实务>>

13位ISBN编号：9787301205945

10位ISBN编号：7301205945

出版时间：2012-6

出版时间：北京大学出版社

作者：孙艳华　等主编

页数：239

字数：377000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《会计电算化实务》由孙艳华、刘秀艳主编，本书充分体现了基于工作过程导向的设计理念，以用友ERP—U890为蓝本，结合作者多年来会计电算化教学工作的实践经验而精心编写。
本书突出了高等职业教育工学结合的特点，全面系统地介绍了会计电算化的应用过程。
本书每个项目前都有案例资料，每个项目后都设计了上机操作实训，各个实训既可以独立运作，又环环相扣，适应不同教学层次的需要，有效提高学生的岗位操作能力。
本书为教学配有多媒体教学资料，其内容包括：用友ERP—U890教学版软件、电子教案(PPT)、案例和课后实训的分阶段账套备份资料等。
《会计电算化实务》既可作为高职高专院校、各类成人院校会计专业或其他相关专业的教材，也可作为在职会计人员的岗位培训教材及自学用书。

书籍目录

项目一 会计电算化工作准备
任务1．1会计电算化基本知识
1．1．1会计电算化的含义及内容
1．1．2手工会计与电算化会计的联系与区别
1．1．3会计电算化岗位职责
任务1．2会计信息系统的实施过程
1．2．1会计信息系统的基本概念
1．2．2会计信息系统的结构
1．2．3会计信息系统的实施过程
思考与练习
项目二 系统管理与基础设置
任务2．1设置用户
2．1．1案例资料
2．1．2角色和用户管理
任务2．2账套管理
2．2．1案例资料
2．2．2建立账套
2．2．3修改账套
2．2．4输出账套
2．2．5引入账套
任务2．3设置操作员权限
2．3．1案例资料
2．3．2设置操作员权限
任务2．4设置基础档案
2．4．1案例资料
2．4．2基本信息
2．4．3设置基础档案
思考与练习
实训一 系统管理与基础设置
项目三 总账管理系统
任务3．1总账管理系统初始化设置
3．1．1案例资料
3．1．2定义总账系统参数
3．1．3录入初始余额
3．1．4其他设置
任务3．2总账管理系统日常业务处理
3．2．1案例资料
3．2．2凭证管理
3．2．3出纳管理
3．2．4账表管理
任务3．3总账管理系统期末处理
3．3．1案例资料
3．3．2自动转账
3．3．3对账和结账
思考与练习

实训二 总账管理系统初始化设置
实训三 总账管理系统日常业务处理
实训四 总账管理系统期末处垣
项目四 报表管理系统
任务4．1设计报表格式
4．1．1案例资料
4．1．2启动报表管理系统并建立新表
4．1．3设计报表表样
任务4．2编辑报表公式
4．2．1案例资料
4．2．2编辑单元公式
4．2．3编辑审核公式
4．2．4编辑舍位平衡公式
任务4．3报表数据处理与报表管理
4．3．1案例资料
4．3．2报表数据处理
4．3．3报表管理
思考与练习
实训五 报表管理
项目五 其他管理系统
任务5．1薪资管理系统
5．1．1案例资料
5．1．2薪资管理系统初始化设置
5．1．3薪资管理系统日常业务处理
5．1．4薪资管理系统期末处理
任务5．2固定资产管理系统
5．2．1案例资料
5．2．2固定资产管理系统初始化设置
5．2．3固定资产管理系统日常业务处理
5．2．4固定资产管理系统期末处理
任务5．3应收应付管理系统
5．3．1案例资料
5．3．2应收应付管理系统初始化设置
5．3．3应收应付管理系统日常业务处理
5．3．4应收应付管理系统期末处理
思考与练习
实训六 薪资管理
实训七 固定资产管理
实训八 应收应付管理
项目六 会计电算化综合实训
任务6．1系统初始化设置
6．1．1系统管理模块实训资料
6．1．2基础设置模块实训资料
6．1．3总账模块实训资料
6．1．4薪资管理模块实训资料
6．1．5固定资产管理模块实训资料
6．1．6应收应付管理模块实训资料

任务6．2 日常业务处理
任务6．3 出纳管理
6．3．1 日记账与资金日报表
6．3．2 银行对账
任务6．4 期末处理
6．4．1 自动转账业务
6．4．2 期末结账
任务6．5 报表处理
6．5．1 编制会计报表
6．5．2 生成会计报表
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com