第一图书网, tushu007.com

<<办公自动化案例应用>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化案例应用>>

13位ISBN编号：9787301206874

10位ISBN编号：7301206879

出版时间：2012-7

出版时间：北京大学出版社

作者：刘均　等主编

页数：214

字数：319000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

刘均和汤敏主编的《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·计算机系列：办公自动化案例应用》以Office2003为操作平台，详细而又全面地讲述了Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint文稿演示、常用办公设备的使用、常用工具软件的使用等5个学习情景。
每个学习情景又按顺序分为任务描述、知识要点、任务实施、能力拓展等四个子项目，以案例的形式进行综合实践，步骤清晰、描述鲜明。
每章配有电子课件、习题和答案，便于自学和检验学习效果。
全书各章内容由浅入深，不同层次的学生可以根据教学要求进行选择或自学。
通过学习《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·计算机系列：办公自动化案例应用》，读者能够迅速熟练掌握办公自动化软件和设备的使用技术。

《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·计算机系列：办公自动化案例应用》既可作为高等职业院校办公自动化课程的教材，也是各类办公人员和计算机自学者难得的参考书。

书籍目录

学习情景1 Word文档排版
学习子情景1.1 培训回执 简历
任务描述1.1.1
知识要点1.1.2
任务实施1.1.3
能力拓展1.1.4
学习子情景1.2 版报设计
任务描述1.2.1
知识要点1.2.2
任务实施1.2.3
能力拓展1.2.4
学习子情景1.3 表格处理
任务描述1.3.1
知识要点1.3.2
任务实施1.3.3
能力拓展1.3.4
学习子情景1.4 长文档编辑排版
任务描述1.4.1
知识要点1.4.2
任务实施1.4.3
能力拓展1.4.4
学习子情景1.5 邮件合并 插入动画
任务描述1.5.1
知识要点1.5.2
任务实施1.5.3
能力拓展1.5.4
学习情景2 Excel电子表格处理
学习子情景2.1 电器门市第一季度销售记录表
任务描述2.1.1
知识要点2.1.2
任务实施2.1.3
拓展训练2.1.4
学习子情景2.2 Excel 2003表格的公式与函数的应用
任务描述2.2.1
知识要点2.2.2
任务实施2.2.3
拓展训练2.2.4
学习子情景2.3 中原商贸城第一季度汽车销售情况
任务描述2.3.1
知识要点2.3.2
任务实施2.3.3
拓展训练2.3.4
学习子情景2.4 2009年计算机系期终考试成绩分析图
任务描述2.4.1
知识要点2.4.2

任务实施2.4.3
拓展训练2.4.4
学习子情景2.5 工作簿的共享
任务描述2.5.1
知识要点2.5.2
任务实施2.5.3
拓展训练2.5.4
学习情景3 PowerPoint幻灯片制作
学习子情景3.1 制作会议简报
任务描述3.1.1
知识要点3.1.2
任务实施3.1.3
能力拓展3.1.4
学习子情景3.2 丰富会议介绍
任务描述3.2.1
知识要点3.2.2
任务实施3.2.3
能力拓展3.2.4
学习子情景3.3 触发器与交互式幻灯片
任务描述3.3.1
知识要点3.3.2
任务实施3.3.3
能力拓展3.3.4
学习子情景3.4 幻灯片的播放小技巧
任务描述3.4.1
知识要点3.4.2
任务实施3.4.3
能力拓展3.4.4
学习情景4 常用办公设备的使用
学习子情景4.1 打印机的使用
学习子情景4.2 扫描仪的使用
学习情景5 常用工具软件的使用
学习子情景5.1 压缩软件——WinRAR
学习子情景5.2 磁盘工具——GHOST
学习子情景5.3 Adobe-Reader文档阅读器
学习子情景5.4 瑞星杀毒软件

编辑推荐

刘均和汤敏主编的《普通高等教育“十二五”规划教材·全国高职高专规划教材·计算机系列：办公自动化案例应用》中的案例均涵盖了办公自动化常遇到的问题，使读者能够达到举一反三的效果。
配置教学资料，每个学习情景都配置素材，读者可以根据书中所讲授的内容利用素材进行练习。
简单易读，每个案例均有详细讲解，读者可以根据书上所讲步骤自学。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com