

<<会计综合实训模拟教程>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训模拟教程>>

13位ISBN编号：9787301207307

10位ISBN编号：7301207301

出版时间：2012-6

出版单位：北京大学出版社

作者：章洁清 编

页数：285

字数：285000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训模拟教程>>

内容概要

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：会计综合实训模拟教程》以模拟企业一个会计分期发生的经济业务为对象，囊括了会计综合实训概述、财会专业基本技能、会计工作组织及实施、会计综合实训案例、税款的申报及缴纳、财务报表分析、会计凭证装订及档案管理。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：会计综合实训模拟教程》业务仿真、原始凭证式样和数据来自对企业、银行、税务的实际调研；设计综合全面，结合多门专业课课程实训进行综合设计；内容新颖，根据最新的会计和税收法规进行业务处理；深浅适当，实训训练量和难度适中，与本科财会专业学生的学习能力与水平相适应。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：会计综合实训模拟教程》可以作为普通高等院校和高等职业技术学院财会专业会计综合实训课程的教材，也可作为会计从业人员的培训教材。

<<会计综合实训模拟教程>>

书籍目录

第1章 会计综合实训概述

- 1.1 会计综合实训的概念和特点
- 1.2 会计综合实训的组织
- 1.3 会计综合实训的准备
- 1.4 会计综合实训注意事项
- 1.5 会计综合实训的考核

第2章 财会专业基本技能

2.1 会计书写

- 2.1.1 阿拉伯数字书写
- 2.1.2 汉字数字书写
- 2.1.3 大、小写金额的书写
- 2.1.4 汉字大写票据日期的书写
- 2.1.5 支票的填写
- 2.1.6 摘要的书写

2.2 点钞和验钞

- 2.2.1 点钞
- 2.2.2 验钞

2.3 电子计算器使用

- 2.3.1 电子计算器功能键介绍
- 2.3.2 电子计算器标准指法及训练

2.4 会计人员工作交接

- 2.4.1 会计交接工作的基本要求
- 2.4.2 会计交接工作的程序

第3章 会计工作组织及实施

3.1 会计机构设置

3.2 会计岗位设置

3.3 会计人员的素质

- 3.3.1 会计人员的职业道德素质
- 3.3.2 会计人员的业务素质

3.4 企业财务管理制度设计

- 3.4.1 企业财务管理制度设计的基本原则
- 3.4.2 企业财务管理制度设计的程序
- 3.4.3 企业财务管理制度设计的表现方法
- 3.4.4 企业财务管理制度设计的内容

3.5 会计核算基本操作流程

- 3.5.1 期初建账
- 3.5.2 原始凭证的填制与审核
- 3.5.3 记账凭证的填制与审核
- 3.5.4 登记账簿
- 3.5.5 对账
- 3.5.6 结账

第4章 会计综合实训案例

4.1 模拟企业简介

- 4.1.1 基本信息
- 4.1.2 企业组织架构及人员构成

<<会计综合实训模拟教程>>

- 4.1.3 企业财务部门设置及具体分工
- 4.1.4 企业主要会计政策
- 4.1.5 企业生产经营范围及主要产品
- 4.1.6 企业产品生产流程
- 4.2 天津市红星啤酒股份有限公司
2010年12月初建账资料
- 4.3 天津市红星啤酒股份有限公司往来客户信息资料
- 4.4 天津市红星啤酒股份有限公司2010年12月发生的经济业务内容
- 第5章 税款的申报及缴纳
 - 5.1 纳税申报概述
 - 5.2 流转税的申报及缴纳
 - 5.3 所得税的申报及缴纳
 - 5.3.1 企业所得税的申报及缴纳
 - 5.3.2 个人所得税的申报及缴纳
 - 5.4 附加税费的申报及缴纳
 - 5.4.1 城市维护建设税的申报及缴纳
 - 5.4.2 教育费附加的申报及缴纳
- 第6章 财务报表分析
 - 6.1 财务报表分析的内容、意义和原则
 - 6.1.1 财务报表分析的内容和意义
 - 6.1.2 财务报表分析的原则
 - 6.2 财务报表分析的基本方法
 - 6.2.1 比率分析法
 - 6.2.2 比较分析法
 - 6.3 主要财务报表的阅读与分析
 - 6.3.1 资产负债表的阅读与分析
 - 6.3.2 利润表的阅读与分析
 - 6.3.3 现金流量表的阅读与分析
- 第7章 会计凭证装订及档案管理
 - 7.1 会计凭证的装订
 - 7.1.1 会计凭证装订前的准备
 - 7.1.2 会计凭证的装订方法
 - 7.1.3 填写会计凭证封面
 - 7.2 会计档案管理
 - 7.2.1 会计档案的范围
 - 7.2.2 会计档案的保管
 - 7.2.3 会计档案的销毁
- 附录
- 参考文献

<<会计综合实训模拟教程>>

编辑推荐

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：会计综合实训模拟教程》真实模拟企业实际财务工作流程，内容涵盖多门专业课程重点知识，根据最新法规准则进行业务处理。

<<会计综合实训模拟教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>