第一图书网, tushu007.com

<<会计基础实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实务>>

13位ISBN编号：9787301211458

10位ISBN编号：7301211457

出版时间：2012-8

出版时间：北京大学出版社

作者：刘素菊，潘素琼　主编

页数：204

字数：309000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世界高职高专财经类能力本位型规划教材：会计基础实务》以工作过程为导向，以工作任务为驱动，将学科基础知识与基本技能训练相结合，注重学生职业技能及动手能力的培养。
本书整体设计框架为一个大项目，以一个虚拟企业为例，介绍其在发生各种经济业务时如何进行会计处理，前后章节业务相互关联，避免条块分割。
本书针对高职高专院校学生的学习，实用性强。
本书一方面可使学生掌握会计的基本知识、基本方法和基本技能，具备初步的职业能力，能够处理业务简单的小企业的会计工作；另一方面，可以为学生学习和掌握财务会计、财务管理、成本会计等后续专业核心课程奠定良好的专业基础。

《21世界高职高专财经类能力本位型规划教材：会计基础实务》适合作为财经管理类专业的教材，也可以作为会计类相关从业人员的参考用书。

书籍目录

模块一 知识模块
知识一 会计概述
知识1.1 会计基础概述
知识1.2 会计要素与会计等式
知识1.3 会计法规
知识1.4 会计机构与会计人员
课后习题
知识二 会计科目、会计账户和复式记账法
知识2.1 会计科目
知识2.2 会计账户
知识2.3 复式记账法
课后习题
模块二 技能模块
项目一 工业企业主要经济业务核算
任务1.1 资金筹集过程核算
任务1.2 供应过程核算
任务1.3 生产过程核算
任务1.4 销售过程核算
任务1.5 利润和利润分配过程核算
任务1.6 资金退出过程核算
课后习题
项目二 会计凭证
任务2.1 认识会计凭证
任务2.2 填制与审核原始凭证
任务2.3 填制与审核记账凭证
任务2.4 会计凭证的传递和保管
课后习题
项目三 会计账簿
任务3.1 认识会计账簿
任务3.2 设置和登记会计账簿
任务3.3 对账和结账
任务3.4 更换和保管会计账簿
课后习题
项目四 财产清查
任务4.1 了解财产清查
任务4.2 企业如何进行财产清查
任务4.3 财产清查结果的处理
课后习题
项目五 编制财务报告
任务5.1 企业财务报告概述
任务5.2 编制资产负债表
任务5.3 编制利润表
课后习题
项目六 账务处理程序
任务6.1 了解账务处理程序

第一图书网, tushu007.com

任务6.2 记账凭证账务处理程序
任务6.3 汇总记账凭证账务处理程序
任务6.4 科目汇总表账务处理程序
课后习题
参考文献

编辑推荐

敲开财务会计专业起始点之门　聆听会计基础实践方法和技能　告诉你会计工作是怎样的职业　教给你企业会计业务如何处理　《21世界高职高专财经类能力本位型规划教材：会计基础实务》特点：　◆能力本位。
以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。
◆内容创新。
内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。
◆精编案例。
案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。
◆巧设实训。
实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。
◆注重立体化。
既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com