

<<现场管理>>

图书基本信息

书名：<<现场管理>>

13位ISBN编号：9787301215289

10位ISBN编号：7301215282

出版时间：2012-12

出版时间：北京大学出版社

作者：陈国华

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现场管理>>

内容概要

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：现场管理》以全面现场管理为基础，以现场控制、现场改进和现场完善为主轴，系统地介绍现场管理的基本理论与方法。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：现场管理》共9章，包括现场管理概论、生产过程与作业分析、5S管理、定置管理、目视管理、现场质量管理、现场人员管理、体系管理和现场安全管理。

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：现场管理》可以用作普通高等学校管理类、经济类或工程类专业的教材，也可以作为各类成人高等教育教学用书以及社会各类企业的培训教材和自学参考资料。

<<现场管理>>

书籍目录

第1章 现场管理概论1.1 现场与现场管理1.1.1 现场的含义1.1.2 现场管理1.1.3 现场管理的内容1.2 现场管理的基本要素和目标1.2.1 现场管理的基本要素1.2.2 现场管理的目标1.3 现场管理的实施1.3.1 现场管理的现状调查1.3.2 制定现场管理规划1.3.3 建立现场管理的运行机制1.3.4 现场管理的优化本章小结习题

第2章 生产过程与作业分析2.1 生产过程与作业分析概述2.1.1 生产过程概述2.1.2 方法研究2.2 程序分析方法2.2.1 程序分析方法概述2.2.2 工艺程序分析2.2.3 流程程序分析2.2.4 布置和经路分析2.2.5 管理事务流程分析2.3 操作分析2.3.1 人机操作分析2.3.2 联合操作分析2.3.3 双手操作分析2.4 动作分析2.4.1 动作分析符号2.4.2 动作经济原则本章小结习题

第3章 5S管理3.1 5S概述3.1.1 5S的沿革与发展3.1.2 5S管理的概念与职责3.1.3 5S管理的原则与作用3.1.4 5S管理的推行步骤与实施要点3.1.5 5S管理与其他管理活动的关系3.2 整理、整顿3.2.1 整理3.2.2 整顿3.3 清扫、清洁3.3.1 清扫3.3.2 清洁3.4 素养3.4.1 员工素养活动推行方法与注意点3.4.2 5S员工素养提升3.4.3 5S检查本章小结习题

第4章 定置管理4.1 定置管理概述4.1.1 定置管理的概念4.1.2 定置管理的内容4.2 定置管理的实施4.2.1 制订定置管理文件4.2.2 定置管理设计与准备4.2.3 定置管理的实施要求4.2.4 定置管理技法4.2.5 定置管理评价4.3 区域定置管理4.3.1 区域划分4.3.2 区域定置管理规则4.3.3 区域定置管理内容4.4 车间定置管理4.4.1 设备定置管理4.4.2 仓库定置管理4.4.3 特别定置管理4.4.4 工位器具定置和工具箱定置管理4.4.5 安全定置管理4.4.6 环境美化定置管理4.5 职能部门定置管理4.5.1 职能部门定置管理内容4.5.2 办公室定置管理本章小结习题

第5章 目视管理5.1 目视管理概述5.1.1 目视管理的含义5.1.2 目视管理的优点5.1.3 目视管理的分类管理5.1.4 目视管理的作用5.2 目视管理的内容与原则5.2.1 目视管理的内容5.2.2 目视管理的原则5.3 目视管理的常用工具5.3.1 红牌作战5.3.2 看板管理5.3.3 信号灯或者异常信号灯5.3.4 其他工具5.4 目视管理的实施5.4.1 目视管理实施的要求5.4.2 目视管理的分类5.4.3 进行目视管理要注意的事项5.5 目视管理的评价本章小结习题

第6章 现场质量管理6.1 现场质量管理概述6.1.1 现场质量管理的含义及意义6.1.2 现场质量管理的目标和任务6.1.3 现场质量管理的内容6.1.4 现场质量管理制度6.1.5 现场质量保证体系6.2 工序质量控制6.2.1 工序质量控制概述6.2.2 工序质量控制的基本要求6.3 质量检验6.3.1 质量检验概述6.3.2 质量检验的种类6.3.3 质量检验的方法6.4 现场质量控制方法6.4.1 基本QC七大方法6.4.2 现场问题解决七步法本章小结习题

第7章 现场人员管理7.1 现场人员管理概述7.1.1 现场人员管理的概念7.1.2 现场人员管理的相关理论基础7.1.3 现场人员管理的内容7.2 现场人员空间配置7.2.1 现场人员配置的任务7.2.2 现场人员配置的原则7.2.3 现场人员配置的一般方法7.2.4 现场人员的作业组配置7.3 现场人员时间管理7.3.1 现场人员时间管理的任务7.3.2 现场人员时间管理的原则7.3.3 现场人员时间管理的方法.....

第8章 体系管理第9章 现场安全管理参考文献

<<现场管理>>

章节摘录

6) SS管理考核、评比及奖惩 SS管理考核主要内容是制定考核办法, 确定加权系数、困难系数、人数系数、面积系数、素养系数及考核评分法。

依据SS管理竞赛办法进行评比, 公布成绩, 实施奖惩。

7) 检查与修正 通过检查发现问题, 各责任部门根据问题项目进行改善, 不断提高。其做法有QC手法和IE手法。

在5S管理中, 适当地导入QC手法、IE手法是很有必要的, 能使5S管理推行得更加顺利、更有成效。

8) 5S管理日常化把SS管理纳入日常管理活动, 进一步把SS管理标准化、制度化, 并完善5S管理内容, 巩固SS管理成果。

需要强调的一点是, 企业因其背景、架构、企业文化、人员素质的不同, 推行时可能会有各种不同的问题出现, 推行办要根据实施过程中所遇到的具体问题, 采取可行的对策, 才能取得满意的效果。

2. 5S管理实施要点 SS管理造就安全、舒适、明亮的工作环境, 营造和谐融洽的管理气氛, 提升员工真、善、美的品质, 从而塑造企业良好的形象, 实现共同的梦想。

以下结合整理、整顿、清扫、清洁和素养5个方面归纳其各自的实施要点。

1) 整理 把要与不要的人、事、物分开, 再将不需要的立即处理, 这是开始改善生产现场的第一步。

效率和安全始于整理, 整理可以改善和增加作业面积, 清除现场杂物, 保持通畅行道, 提高工作效率; 减少物品磕碰的机会, 保障安全, 提高质量: 消除管理上的混放、混料等差错事故; 有利于减少库存量, 节约资金; 改变作风, 提高工作情绪。

整理活动的实施要点如下。

(1) 物品分类。

对生产现场的现实摆放和停滞的各种物品进行分类, 区分什么是现场需要的, 什么是现场不需要的。

(2) 物品清除。

对于现场不需要的物品, 比如剩余的材料、多余的半成品、切下的料头、切屑、垃圾、废品、多余的工具、报废的设备、工人的个人生活用品等, 要立即清理出生产现场, 这项工作的重点在于坚决把现场不需要的物品清理掉。

(3) 清理死角。

对于车间里各个工位或设备的前后、通道左右、厂房上下、工具箱内外, 以及车间的各个死角, 都要彻底搜寻和清理, 达到现场无不用之物。

坚决做好这一步, 是树立良好工作习惯的开始。

.....

<<现场管理>>

编辑推荐

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材：现场管理》特点： 1.科学实用：面向应用型人才就业，具备大量当前实用案例，注重培养学生实践能力 2.内容新颖：借鉴国内外最新教材，融会当前最新理论，遵循最新发布各项准则、规范 3.系列完整：把握财经管理专业相关学科、课程之间的关系，整个系列体系严密完整 4.方便教学：提供完备的电子教案、习题参考答案等教学资源，适合教学需要 内容全面，系统介绍现场管理基本理论方法 案例丰富，深入解析企业现场管理实际问题 目标明确，注重培养学生分析解决问题能力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>