

<<WPS 2000速成教材>>

图书基本信息

书名：<<WPS 2000速成教材>>

13位ISBN编号：9787302023487

10位ISBN编号：7302023484

出版时间：1999-11

出版时间：清华大学出版社

作者：楠天健

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<WPS 2000速成教材>>

内容概要

内容提要

本书面向计算机初学者，内容深入浅出，文字简洁，实例较多，图片丰富，是一本快速学习掌握WPS2000软件的通俗教材。

在介绍WPS2000的基本功能和使用方法时，突出介绍了需要掌握的最基本、最实用的知识和技能，适合自学。

本书的一个特点是将学习WPS2000时遇到的问题，作为标题列在每段内容的前面，力求针对性强，适合自学。

本书共分18章，书中附有大量的图片和操作实例。

<<WPS 2000速成教材>>

书籍目录

目录

第1章 Windows95快速入门

初识Windows95

Windows95是操作系统软件

进入Windows95

Windows95的屏幕画面

关闭Windows 95

关闭Windows95就是关机

不能直接关闭电源开关

鼠标操作

使用鼠标器

鼠标操作方法

鼠标器的光标形式及作用

Windows 95操作入门

从【开始】按钮入手

开始菜单的功能

启动和退出程序

启动Windows95应用程序

关闭程序的方法

操作窗口

Windows的本意就是窗口

窗口的三个按钮

调整窗口的大小

关闭窗口

在窗口中显示更多的内容

在多个窗口之间切换

打开文件

什么是打开文件

打开文件的方法

浏览计算机资源

什么是“资源”

浏览资源的方法

启动“我的电脑”

窗口中图标的意义

什么是Windows资源管理器

进入Windows资源管理器

工具栏按钮

改变文件的显示方式

改变文件的排列顺序

文件与文件夹

什么是文件夹

查看文件夹

返回上一级文件夹

创建新文件夹

查找需要的文件或文件夹

<<WPS 2000速成教材>>

复制文件

什么是文件的复制与移动

复制文件和文件夹

把文件复制到软盘上

文件删除与恢复

什么是删除

删除文件或文件夹

恢复刚刚被删除的文件或文件夹

恢复过去删除的文件

清除“回收站”里的“垃圾”

回收站中的垃圾文件

清除回收站中的所有文件

清除回收站中的个别文件

把常用的程序放在桌面上

为程序建立图标

建立快捷图标的方法

删除快捷图标

寻求帮助

打开帮助功能

通过目录查找帮助

用“索引”查找帮助内容

第2章 安装WPS2000

WPS2000的运行环境

运行WPS2000软件的微机

完成更多功能还需要什么

安装WPS2000

如何安装WPS2000

第3章 启动WPS2000

启动运行WPS2000

启动WPS2000的方法

关闭WPS2000

关闭退出WPS2000的方法

第4章 初识WPS2000

屏幕窗口画面

WPS2000屏幕窗口

多种窗口画面

菜单及主要功能

菜单功能

“右击”鼠标打开“快捷菜单”

为什么菜单中有些文字是虚的

工具条与标尺

工具条的种类

常用工具条

文字工具条

图形工具条

状态行

标尺的作用

<<WPS 2000速成教材>>

命令提示

打开/关闭窗口中的工具条

操作向导

操作向导的作用

打开操作向导

使用操作向导

让操作向导不碍事

怎样关闭操作向导

对话框

对话框的作用

对话框的使用

显示文件

调整显示文件的画面大小

文件太宽、显示不完整的调整

前后翻页阅读

多种屏幕显示模式

不同显示模式的切换

第5章 创建文件与存盘

建立新文件

计算机文件与文档

文件起名的规矩

建立新文件

创建带有格式的新文件

打开已有文件

打开文件及方法

不打开文件能知道其内容吗

快速打开新近编辑过的文件

打开非WPS类文件

找不到文件怎么办

保存文件

为什么要保存文件

新建文件的保存

已有文件的保存

保存所有文件

换名存盘

给文件起名有哪些注意事项

选用“txt”扩展名存盘

自动保存文件

自动保存文件功能

自动保存文件功能的设置

第6章 文字输入与编辑

光标与插入点

插入点的作用

移动插入点

插入状态与改写状态

输入文字

文字输入方法

<<WPS 2000速成教材>>

退出汉字输入状态

修改文字

怎样换行

怎样分页

输入符号的方法

输入的文字不自动回行怎么办

选定文字

什么是选定文字

选定文字的方法

选定所有文字

取消选定

复制与移动文字

什么是复制文字, 什么是移动文字

文字的复制或移动

查找和替换文字

什么是“查找”, 什么是“替换”

如何查找文字

如何使用替换功能

恢复与重复操作

取消刚才的操作

重复前一次的操作

第7章 文字格式

字号与字体

衡量字大小的字号

文字大小的规格

字号大小的选用规则

什么是字体

怎样改变字号与字体

文字修饰

文字修饰的作用

WPS2000的文字修饰效果

文字修饰的方法

制作变形字

文字加粗

字形倾斜

怎样取消文字的修饰

第8章 文字段落格式编排

文字的对齐排列

对齐排列文字

改变段落对齐方式

段落缩进

什么是段落缩进

改变段落缩进

改变行距与字距

行距与字距

改变行距的方法

改变字间距

<<WPS 2000速成教材>>

第9章 多个文件间的操作

同时打开多个文件

同时打开两个或多个文件

同时打开多个文件的方法

切换显示文件窗口

切换显示文件

同时显示两个文件

文件的合并与拆分

文件合并的含义

合并两个文件的方法

文件拆分的含义

将文件“一分为二”的方法

两个文件之间的复制

两个文件互相复制

第10章 页面设置

认识页面结构

页面示意图

进入页面设置

页边距

什么是页边距

改变页边距

纸张大小

常见的纸张规格

改变纸张规格

改变纸张方向

稿纸打印

稿纸打印的形式

设置稿纸打印

文字竖排

文字竖排的含义

实现竖排的方法

页眉、页脚与页号

页眉与页脚

设置页眉、页脚

页号的含义

怎样调整页号

第11章 打印输出

打印预览

打印预览功能

调用打印预览

打印预览有哪些功能

打印输出

打印输出文件

打印部分文件

打印当前页

实现双面打印

第12章 编排制作实例

<<WPS 2000速成教材>>

编排实例一

制作过程

启动WPS2000，设置工作环境

输入文字

编排制作

存盘，打印输出

编排实例二

使用通告模板

使用稿纸模板

第13章 条条框框 制作表格

表格的结构与术语

熟悉表格的结构和术语

表格的不同操作状态

掌握表格制作工具

WPS2000制作表格的基本步骤

创建新表格

用绘制法创建表格

用定制法创建表格

用报表法创建表格

套用“现成”表格，

表格外观样式

套用表格样式的方法

修改表格结构

改变表格外形大小

改变行高、列宽

增加表行、表列

删除一个表行或表列

什么是表元的合并与分解

合并表元的方法

分解表元的方法

斜线表元

画斜线 方法一

填斜线表元的文字

画斜线 方法二

删除斜线及文字

填入表格的文字内容

表格内加入内容方法

删除表内的文字

改变文字大小及字体

第14章 依葫芦画瓢 表格制作实例

制作实例一 简历表

制作实例二 课程表

第15章 照猫画虎 绘制图形

绘图工具与创建图形

掌握图形工具

创建图形

使用图文符号库

<<WPS 2000速成教材>>

使用【插入】菜单上的图形命令

打开图文符号库

编辑修改图形

选定图形对象

取消图形选定

改变图形大小和形状

图形的移动、复制与删除

图中插字

插入单行文字

插入多行文字

绘制图形实例一

绘制图形实例二

第16章 插入图片 图文并茂

插入图片

插入图片的方法

预览图片

查找磁盘上的图片

计算机图片与来源

关于计算机图片

图片的来源

调整图片的位置与大小

移动图片

调整图片大小

改变图片比例

图像调整工具

调用图像工具

图像工具的功能

字绕图排

字绕图排的方式

字绕图排的选择

第17章 书法高手 打印特大字

特大字打印

两种工作形式

特大字打印的启动

打印大字

使用打印向导

不用打印向导

第18章 会说话的词典 金山词霸

安装金山词霸

金山词霸安装

启动金山词霸

自启动金山词霸

启动金山词霸

金山词霸的使用

金山词霸的功能

屏幕取词

取消屏幕取词

<<WPS 2000速成教材>>

自动朗读
词典查询
词典内容快速检索
自建字典
金山词霸的界面
界面的内容
打开功能菜单
设置金山词霸

<<WPS 2000速成教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>