第一图书网, tushu007.com

# <<巧学巧用系列丛书>>

## 图书基本信息

书名：<<巧学巧用系列丛书>>

13位ISBN编号：9787302025856

10位ISBN编号：7302025851

出版时间：1997-07

出版时间：清华大学出版社

作者：钟道隆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

内容提要
本书结合实例介绍了巧记数字串、电话号码、圆周率、人名、文理科内容
的方法，并针对大中学生普遍感到困难的记忆英语单词的问题，详细介绍了
一些记忆效果极好的奇特的窍门。
记忆力不是天生的，是后天可学的。
任何智
力正常的人按书中介绍的记忆方法一小时内定可背会圆周率100位。

全书文字通俗易懂，适合具有中学文化程度以上的人阅读。
在家长辅导
下，书中介绍的一些记忆方法也适用于学前儿童和小学生。

## 书籍目录

目录
前言
第一章 记忆的作用
1.“ 脑记忆 ”与“ 笔头记忆 ”
2.脑记忆的作用
第二章 记忆和遗忘的一般特性
1.记忆过程的三个阶段和艾宾浩斯遗忘曲线
2.瞬时记忆、短时记忆和长时记忆
3.机械记忆与意义记忆
4.形象记忆、逻辑记忆、情绪记忆和运动记忆
5.视觉记忆和听觉记忆
第三章 增强记忆力的一般方法
一、树立增强记忆力的信心
1.人脑有无穷的记忆潜力
2.关键在于开窍
3.用脑有益身心健康
二、增强记忆力的一般方法
1.学习书本知识
2.勤学苦练
3.目标明确决心大
4.要有兴趣和好奇心
5.集中注意力
6.联想记忆
7.与被记忆信息属性挂钩
8.辨异记忆
9.抽象内容形象化
10.多个官能并用
11.归纳和总结
12.应用口诀和顺口溜
13.培养机械记忆能力
14.不盲目追求快速记忆与过目不忘
第四章 数字串的记忆
一、数字串的特点和记忆难点
二、记忆数字串的一般原则
三、具体的记忆方法
1.规律法
2.形象法
3.“ 拟人化 ”和“ 拟事化 ”
4.数学法
5.加工整理法
6.直接记忆法
7.编码法
8.小数点和破折号等的记忆
9.添枝加叶法
10.以粗带细

11.练习时要一种方法用到底
12.与重要数字串的属性挂钩
四、电话号码的记忆
1.记忆电话号码的必要性
2.注意事项
3.利用号码的排列位置
4.等差记忆法
五、一个综合记忆数字串的实例
1.主要数据“粗化”后用“挂钩法”记忆
2.从部分电话号码入手
六、不是多此一举
七、关键在于多练
八、其他
第五章 如何背记圆周率
一、圆周率π是练习记忆数字串的好教材
二、圆周率π的数值
三、记忆每个百位的线索
1.先用顺口溜记住前一百位
2.如何倒背第一个百位
3.各个百位之间的记忆线索
4.如何教小学生背记100位
四、记忆圆周率π的作用
第六章 如何记人
一、记人的重要性
二、人名的特点
三、记忆人名的方法
1.要用心
2.充分利用花名册和名片
3.利用寓于姓名本身之中的信息
4.合并相近的姓名
5.及时应用加深记忆
四、如何认人
1.把生人设想成认识的人
2.用心观察生人的外貌特点
3.利用其他特点
五、特定场合下记忆人名和认人
1.利用单独会面机会记忆人名和认人
2.利用开会记忆人名和认人
六、分类记忆
七、如何介绍自己的姓名和电话号码
八、见面后想不起对方的名字时怎么办
1.由于TOT现象想不起熟人的名字时怎么办
2.老朋友相遇时忘记了名字怎么办
第七章 某些文理科内容的记忆
一、理工内容的记忆
1.刻苦钻研基本概念，在理解的基础上记忆
2.抓住关键内容

3.充分利用图象
二、如何记忆历史地理内容
三、用记忆链把文章要点串联起来
四、如何背课文
五、英语学习中的记忆问题
1.一开始就抓紧
2.从语音入手
3.不断复习，巩固记忆
4.在各种环境因素下记忆单词
5.构词法记忆
6.联想记忆
7.辨异记忆
8.整体记忆不规则变化与词组
9.熟悉的英语单词一时想不起怎么办
第八章 充分发挥“烂”笔头的作用
一、“烂”笔头的作用
二、记事本随身带
三、充分利用电脑

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com