第一图书网, tushu007.com

# <<学用Office 2000中文版>>

## 图书基本信息

书名：<<学用Office 2000中文版>>

13位ISBN编号：9787302034315

10位ISBN编号：7302034311

出版时间：1999-03-01

出版时间：清华大学出版社

作者：丁立波等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

Microsoft Office 2000中文版是微软公司推出的Office系列办公自动化套件的最新版本，它是基于Windows 95、Windows 98和 Windows NT等32位操作系统的套装软件。
它在Office 97中文版的基础上增加和增强了多种功能，包括Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000和FrontPage 2000等六个组件。
本书系统地讲述了Office 2000中文版各个组件的使用方法。
全书共分为8个部分，它们分别为：Office 2000中文版基础、Word 2000中文版使用指南、Excel 2000中文版使用指南、PowerPoint 2000中文版使用指南、FrontPage 2000中文版使用指南、Outlook2000中文版使用指南、Access 2000中文版使用指南以及Office 2000中文版高级功能的使用。

本书导读
本书各部分的章节安排如下：
第1章介绍 Office 2000中文版的特点与新功能。
第2章讲述Office 2000的安装、启动以及使用帮助的方法。
第3章讲解Word的入门知识和一些基本操作方法。
第4章介绍在Word中编辑、排版和打印的方法。
第5章介绍模板、样式等高级功能。
第6章介绍Excel的一些入门知识。
第7章讲述建立工作表、工作簿的方法，公式的使用方法。
第8章介绍Excel的图表功能。
第9章讲述如何利用PowerPoint 2000中文版制作幻灯片。
第10章介绍FrontPage 2000的基础知识。
第11章讲述利用FrontPage 2000建立站点与网页的方法。
第12章介绍 Outlook 2000中文版的使用方法。
第13章讲解 Access 2000中文版的使用方法。
第14章介绍 Office 2000中文版的综合应用。

学习软件的最佳方法是实践，要想真正掌握Office 2000中文版的使用，只有在本书的指导下不断实践才能成功。
对于本书没有讲解的问题，读者可以通过使用Office 2000中文版自带的帮助来找到答案。
因此，希望读者能够将理论与实践相结合，以便完全掌握Office 2000中文版的使用。

本书特色
本书先针对不同的组件，各自独立介绍，并在全书的最后介绍各个组件的综合应用。
用户在使用本书时，既可以单独使用其中的某一部分，也可以将 Office 2000中文版的各个组件综合在一起使用，从而满足广大用户的要求。
本书由浅入深、循序渐进的介绍，使初级用户能够在使用本书时逐步提高，而对于高级用户，可以直接使用本书的各个章节和本书最后的综合部分。

第一图书网, tushu007.com



## 书籍目录

第1章Office 2000中文版概述
第2章Office 2000中支版的安装与帮助系统的使用
第3章初识Word 2000中文版
第4章Word 2000中文版基本功能
第5章Word 2000中文版提高
第6章初识Excel 2000中文版
第7章Excel 2000中文版基本功能
第8章Excel 2000中文版提高
第9章PowerPoint 2000中文版的使用
第10章FrontPage 2000中文版入门
第11章FrontPage 2000中支版提高
第12章Outlook 2000中文版的使用
第13章Access 2000中支版的使用
第14章Office 2000中文版的高级使用技巧

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com