

<<信息技术 (第2册)>>

图书基本信息

书名：<<信息技术 (第2册)>>

13位ISBN编号：9787302066804

10位ISBN编号：7302066809

出版时间：2003-6

出版时间：清华大学出版社

作者：周美瑞

页数：104

字数：125000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

教育部发文将原来中小学的计算机课程正式更名为《信息技术》课程，并强调《信息技术》应成为中小学阶段“知识性与技能性相结合的”基础工具课。

如何编写《信息技术》课程教材，如何指导学生学好这门课，是摆在我们计算机教育工作者面前的亟待解决的任务。

“任务驱动”是实施探究式教学模式的一种教学方法，并由此形成了一种教材的编写体例或风格。

从学习者的角度说，“任务驱动”是一种学习方法，适用于学习操作类的知识和技能，尤其适于学习信息技术应用方面的知识和技能“任务驱动”学习法使我们的学习目标十分明确。

在某个学习阶段，紧紧围绕一个既定的目标，了解相关的知识和操作方法，可以大大提高学习的效率和兴趣当然，一个任务完成了，一个目标达到了，会产生新的任务，新的目标。

例如，能在计算机上输入汉字了，接着就要提出新的问题：怎样改变字体、字号，怎样把输入的文章存盘，怎样打印，怎样在文本中插入表格或图形等等。

随着一个个任务的完成，初学者将逐步消除对计算机的神秘感，而且会不断地体会到使用计算机的乐趣。

“任务驱动”学习法，符合计算机系统的层次性和实用性，为我们提出了由表及里、逐层深入、逐步求精的学习途径，便于由浅入深、循序渐进地学好信息技术的知识和技能。

而且，采用这种学习方法，伴随着学习者的是一个跟着一个的成就感，而不再是那种片面追求所谓“系统”，从而导致“只见树木，不见森林”的教学法给学生带来的满头雾水和一脸茫然。

从教师的角度说，“任务驱动”是一种建立在建构主义教学理论基础上的教学方法，符合探究式教学模式，适用于培养学生的自学能力和相对独立地分析问题、解决问题的能力。

我们提倡在信息技术应用知识和技能的教学中采用这种教学方法运用“任务驱动”教学法，教师应首先向学生明确布置本阶段、本单元或本课时的学习任务，并给予学生学习方法的指导：1. 以任务为中心指导学生在完成任务中把握知识结构，带动知识、概念和技能的学习。

“任务驱动”教学法打破单纯按学科体系安排教学内容，学科知识不再是简单的线性展开，而是跳跃式、“超链接”式的。

这种方法便于初学者掌握。

但是，这种教学模式有时不容易从整体上把握知识结构。

教师在教学中应从下达任务时让学生明确学习目标，在操作过程中把握知识点，在完成任务中指导解决难点，完成任务后共同小结等几个环节把握。

通过小结把任务中涉及的知识、概念加以归纳、系统化，并做适当提高。

<<信息技术 (第2册)>>

内容概要

本套《信息技术》教材根据教育部《中小学信息技术课程指导纲要》的精神编写，分小学版和初中版，适用于Windows 95/98操作系统。

初中版教材主要适用于初中学生。

第1、2册分模块编写，按照任务驱动的原则，注重能力培养。

第1册主要内容有：信息技术基础知识，学会计算机操作，用计算机写字、画画，网上浏览等。

第2册主要内容有：网上探索，用电子表格处理数据，制作多媒体作品，计算机软硬件基础知识等。

第3、4册则打破模块结构，以课题研究、问题探索为单元组织教学内容，以信息处理为主线，创设研究性、协作性、主动性学习方式的环境。

第3册主要内容有：创建主题多媒体作品，进行网上探索、调查并制作网页，发布研究成果。

第4册主要内容有：介绍QBASIC的编辑环境，学习顺序结构、循环结构和分支结构及三种程序结构的综合应用，使初中学生初步了解程序设计的基本思想和方法。

本套教材依据初中学生的认知规律，内容由浅入深，思路清晰明了，版式图文并茂，语言简洁流畅。

本册教材共分四个单元，安排36学时。

本套教材第1、2册另有配套光盘支持教学。

清华大学出版社网上 (<ftp://www.tup.tsinghua.edu.cn>) 免费提供第3、4册的教学资源。

书籍目录

第1单元 在网上搜索、交流信息 实践1 探索生命之谜——搜索信息 1.使用搜索引擎 2.搜索信息 3.保存文件 小小阅览室 超级链接 实践2网络连接你我他——收发电子邮件 1.申请免费电子信箱 2.发送电子邮件 3.阅读电子邮件 小小阅览室 网络世界的特殊符号 实践3发送电子贺卡——在邮件中添加附件 1.插入附件 2.打开附件 实践4管理电子邮箱——删除邮件,建立通讯簿 1.删除邮件 2.建立通讯簿 3.使用通讯簿 小小阅览室 电子邮件常识 实践5建立“网络爱好者之家”——网页制作 1.启动FrontPage Express 2.在网页中输入编辑文字 3.在网页中插入图像 4.在网页中添加背景 5.把网页保存在磁盘上 实践6展示我们的风采——编辑、链接、发布网页 1.建立编辑新网页 2.设置网页之间的超级连接 3.设置E-mail超级链接 4.设置网站地址的超级链接 5.在浏览器中预览网页 6.在因特网上发布网页

第2单元 用电子表格处理数据 实践1 观察气候工作表——体会Excel基本功能 1.运行Excel 2.认识Excel窗口界面 3.观察比较气候工作表 4.关闭工作簿(不存盘) 5.退出Excel 小小阅览室 一张工作表能有多大? 实践2制作视力统计表——输入数据 1.规划表格 2.数据的自动填充 3.区别两种不同的数据 4.保存工作簿 5.文件的快速打开 实践3 调整“攒机配置表”——编辑数据 1.打开工作簿文件 2.切换、排列工作簿窗口 3.编辑表格中的数据 4.另存工作簿 实践4统计植树造林数据——求和计算 1.打开要计算的工作簿文件 2.计算植树数据 3.保存工作簿 实践5分析人口增长数据——数据统计 1.打开工作簿文件中的指定工作表 2.统计计算 3.工作表改名 4.分析统计结果 实践6修饰课程表——表格修饰 1.打开要修饰的工作表 2.修饰数据格式 3.修饰单元格格式——边框、对齐、合并 4.修饰工作表 5.存盘退出 实践7 做一次信息统计员——替换、排序 1.明确代码的含义 2.冻结拆分窗口第3单元 制作多媒体幻灯片第4单元 探索计算机系统的秘密

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>