

<<电子沟通指南（中英文对照）>>

图书基本信息

书名：<<电子沟通指南（中英文对照）>>

13位ISBN编号：9787302069911

10位ISBN编号：7302069913

出版时间：2003-9-1

出版时间：清华大学出版社

作者：Kristen Bell De Tienne

页数：118

字数：279000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子沟通指南（中英文对照）>>

内容概要

本书简洁、实用、目的在于帮助您更有效地应用通信技术与其他人沟通，通过本书，您能学到：使用先进的因特网搜索技术寻找所需信息；利用计算机的功能更有效、更生动地进行写作；成功地书写和发送电子邮件；制作计算机投影图片，以加强演讲效果；设计生动、吸引人的网站；了解目前电子通信的趋势及其影响；解释容易混淆的电子术语；简明、实用、易懂的指南丛书，最适合需要在专业领域进行高层次沟通的专业人士；简明：是对结论和技巧的综述；专业：切全实际，学以致用；易读：清晰易懂，直截了当，便于翻阅。

<<电子沟通指南 (中英文对照)>>

书籍目录

译者序引言 本书能向你提供哪些帮助 本书的使用对象 本书的写作目的 本书的组织结构 致谢第一章 电子沟通的趋势 电子沟通的趋势 电子沟通的效果第二章 使用电子工具进行研究 进行电子搜索 使用电子数据库 使用其他电子资源第三章 用于写作沟通的电子工具 传统的写作 电子邮件 传真 电子论坛 多媒体名片第四章 网页设计 Web站点策略的设定 规划和设计网站 管理Web站点第五章 口头沟通的电子工具 计算机设计演讲助手 电子会议 电话第六章 完成工作搜索的电子工具 如何设计电子简历 如何使用Web找工作电子术语表参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>