第一图书网, tushu007.com

<<个人与团队管理（上）>>

图书基本信息

书名：<<个人与团队管理（上）>>

13位ISBN编号：9787302070153

10位ISBN编号：7302070156

出版时间：2003-8

出版时间：清华

作者：(英)霍尔默斯

页数：363

字数：422000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书主要讲解与个人发展相关的各种最重要的素质要求。
自我管理难务是一切管理活动的基础，也是管理者最其基本的职业素质养。
本书主要介绍如何了解并培养以下三个方面的自我管理能力：良好的沟通能力；良好的谈判能力；良好的解决问题的能力。
自我管理能力的提高需要在学习中实践，在实践中学习。
　本书各章节中包含的大量方法工具，案例计论，场景模拟以及自我测方式均有助于学习者更好理解相关知识要点，并实际应用于现实社会环境。

作者简介

作者：(英国)霍尔默斯 编译：天向互动教育中心

书籍目录

第一单元 自我规划 第一章 思考你的目标 1.1 思考自己的目标 1.2 几种有效的思考方法 1.3 思考自己的现状 1.4 思考自己的职业与工作选择 本章小结 思考与练习 第二章 自我认知 2.1 自我认知 2.2 自我评估 本章小结 思考与练习 第三章 有效的学习 3.1 学习周期 3.2 学习的形式 3.3 在工作中学习 3.4 学习和发展的障碍 本章小结 思考与练习 第四章 确定目标计划 4.1 关于目标 4.2 设置SMART目标 本章小结 思考与练习 大作业 单元测试第二单元 时间管理 第五章 工作和生活的平衡 5.1 活动跟踪表 5.2 员工的工作方式 5.3 寻求平衡 本章小结 思考与练习 第六章 做好时间规划 6.1 做好计划 6.2 检查你的目标 6.3 确定工作良好平衡 6.4 保持良好平衡 本章小结 思考与练习 第七章 提高利用时间的效率 大作业 单元测试 第三单元 工作沟通第四单元 团队简报第五单元 工作谈判 第六单元 走出困境附录

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com