

## <<办公自动化系统及其应用>>

### 图书基本信息

书名：<<办公自动化系统及其应用>>

13位ISBN编号：9787302079873

10位ISBN编号：7302079870

出版时间：2004-7-1

出版时间：清华大学出版社

作者：姜浩

页数：312

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公自动化系统及其应用>>

### 内容概要

本书从办公自动化系统的设计、实现和应用的角度出发，概述了办公自动化的基础概念和办公自动化系统的基本功能，重点介绍了办公自动化的计算支撑技术、个人办公软件平台的使用、办公自动化系统开发过程中常用的软件工程方法与技术、办公自动化系统的安全问题等，并给出了一个具体的应用示例。

本书知识点众多，内容丰富，由浅入深，技术全面，实用性、可读性强，适合作为信息类及相关专业的教材或教学参考书，也可供管理人员和工程技术人员参考。

## <<办公自动化系统及其应用>>

### 书籍目录

第1章 概论 1.1 什么是办公自动化 1.2 现代办公活动的特点和组成要素 1.3 办公自动化系统的模型和主要特征 1.4 办公自动化技术发展概况第2章 办公自动化的计算机基础 2.1 计算机的基本组成 2.2 电子邮件 2.3 电子会议 2.4 多媒体技术 2.5 图形、图像处理 2.6 语音处理第3章 个人办公自动化—  
—Microsoft Office XP 3.1 Office XP概述 3.2 Word 2002 3.3 Excel 2002 3.4 PowerPoint 2002 3.5  
Outlook 2002 3.6 Access 2002第4章 办公自动化系统的支撑环境 4.1 计算机网络 4.2 数据库与数据库  
管理系统 4.3 办公自动化系统的开发平台第5章 办公自动化系统的设计、开发与运行维护 5.1 办公自  
动化系统的分析方法 5.2 办公自动化系统的开发方法 5.3 系统的生命周期 5.4 办公自动化系统的实  
施 5.5 办公自动化系统的评价与运行维护第6章 办公自动化系统的应用 6.1 办公自动化系统实现的基  
本功能 6.2 办公自动化系统中的工作流 6.3 视频会议系统与远程监控 6.4 面向知识管理的办公自动  
化系统第7章 办公自动化系统的安全 7.1 办公自动化系统的安全概述 7.2 网络的安全与保密 7.3 计  
算机病毒及其防范

<<办公自动化系统及其应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>