第一图书网, tushu007.com

<<一级MS Office教程>>

图书基本信息

书名：<<一级MS Office教程>>

13位ISBN编号：9787302088387

10位ISBN编号：7302088381

出版时间：2004-8-1

出版时间：清华大学出版社

作者：徐士良

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书根据教育部考试中心2004年新制定的“全国计算机等级考试一级MSOffice考试大纲”编写。
主要内容包括：计算机基础知识、微型计算机系统、操作系统的，功能和使用、字表处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、电子演示文稿制作软件的功能和使用以及计算机网络基础知识。

本书可作为计算机等级考试一级MSOffice的培训教材，也可作为广大在职干部和公务员以及初学者普及计算机知识的教材。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的主要特点 1.1.3 计算机的主要应用 1.2 计算机记数制 1.2.1 数制的基本概念 1.2.2 二进制 1.2.3 十六进制与八进制 1.2.4 各种计算机记数制之间的转换 1.3 计算机中数据的存储与编码 1.3.1 正负数的表示 1.3.2 计算机中数据的存储单位 1.3.3 字符编码 1.3.4 汉字编码 1.4 计算机病毒及其防治 1.4.1 计算机病毒的特点 1.4.2 计算机病毒的分类 1.4.3 计算机病毒的传染途径 1.4.4 计算机病毒的检测与防治 习题1第2章 微型计算机系统 2.1 微型计算机系统概述 2.1.1 微型计算机系统的基本组成 2.1.2 微型计算机的工作过程 2.2 微型计算机的硬件系统 2.2.1 中央处理器 2.2.2 内存储器 2.2.3 外存储器 2.2.4 输入设备 2.2.5 输出设备 2.3 微型计算机的软件系统 2.3.1 计算机软件及其分类 2.3.2 操作系统的功能及其分类 2.3.3 程序设计语言及其语言处理程序 2.4 微型计算机的分类与主要性能指标 2.4.1 微型计算机的分类 2.4.2 微型计算机的主要性能指标 习题2第3章 操作系统的功能和使用 第4章 字表处理软件的功能和使用第5章 电子表格软件的功能和使用第6章 电子演示文稿制作软件的功能和使用第7章 计算机网络基础知识附录A 全国计算机等级考试一级MSOffice考试大纲附录B 本书各章习题答案

媒体关注与评论

书评全计算机等级考试大纲主编，包括以下五个系列：　教程系列：全面而系统地介绍考试大纲所规定的内定。
　　辅导系列：概括而简洁地介绍知识点及考试难点，提供经典例题解析、练习题、模拟试卷及相应的参考答案　样题汇编系列：按照全国计算机等级考试的内容和试题形式，提供了大量样题及其参考答案，供应试者选用。
　上机考试指导系列：提供全真上机考试环境光盘，指导上机考试应试技巧，详细解析大量上机试题总面积程序设计方法。
　全真模拟试卷系列：提供身临其境的考试样卷（包括笔试和模拟试卷、上机模拟试题）以及参考答案。
 本丛书特点：全面覆盖考试内容，特点突出要点，解析难点，有权威性模拟试题和解答。
用全真环境介绍上机考试要领及应试方法。

编辑推荐

全面而系统地介绍考试大纲所规定的内定。
概括而简洁地介绍知识点及考试难点，提供经典例题解析、练习题、模拟试卷及相应的参考答案
按照全国计算机等级考试的内容和试题形式，提供了大量样题及其参考答案，供应试者选用。
提供全真上机考试环境光盘，指导上机考试应试技巧，详细解析大量上机试题总面积程序设计方法。
提供身临其境的考试样卷（包括笔试和模拟试卷、上机模拟试题）以及参考答案。
全面覆盖考试内容，特点突出要点，解析难点，有权威性模拟试题和解答。
用全真环境介绍上机考试要领及应试方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com