第一图书网, tushu007.com

<<计算机公共基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机公共基础>>

13位ISBN编号：9787302088417

10位ISBN编号：7302088411

出版时间：2004-1

出版时间：清华大学出版社

作者：丁爱萍 编

页数：379

字数：511000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机公共基础>>

内容概要

本书是高职高专院校计算机专业和非计算机专业开设的计算机基础课程教材。
主要内容包括计算机基础知识、Windows 2000／XP操作系统的使用、字处理软件Word 2002的使用、电子表格制作软件Excel 2002的使用、演示文稿制作软件PowerPoint 2002的使用、网页制作软件FrontPage 2002的使用、Internet应用基础、计算机常用工具软件、计算机安全技术基础。
每章均有适量的思考与上机练习题以配合教学。

另外，本书还精心组织了15个具有代表性的实训，按实际操作步骤进行上机指导，以配合各章节内容的上机训练。

本书适用于高职高专、中专院校学生及培训班学员。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机公共基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展、特点与应用 1.2 计算机系统的基本组成 1.3 计算机的技术指标 1.4 微型计算机的常用设备 1.5 键盘输入法第2章 中文Windows 2000／XP的使用 2.1 Windows 2000基础知识 2.2 Windows 2000的基本操作 2.3 管理应用程序 2.4 磁盘文件的管理 2.5 更改Windows 2000的外观 2.6 汉字输入法简介 2.7 使用Windows附件 2.8 中文Windows XP的使用第3章 文字处理软件Word的使用 3.1 Word的基本操作 3.2 编辑文档 3.3 文档视图 3.4 设置页面格式 3.5 设置文档格式 3.6 处理表格 3.7 插入图片 3.8 绘图 3.9 文本框 3.10 艺术字 3.11 边框、底纹和图形填充 3.12 公式 3.13 打印文档第4章 电子表格制作软件Excel的使用 4.1 Excel的启动与退出及窗口组成 4.2 在工作表中输入和编辑数据 4.3 公式与函数 4.4 格式化表格 4.5 数据管理与分析 4.6 创建图表 4.7 打印工作表第5章 演示文稿制作软件PowerPoint的使用 5.1 演示文稿的基本操作 5.2 格式化和美化演示文稿 5.3 添加对象 5.4 动画和超级链接 5.5 放映演示文稿第6章 网页制作软件FrontPage的使用 6.1 FrontPage 2002基础知识 6.2 设计简单网页和站点 6.3 网页的修饰和布局 6.4 使用表单 6.5 发布站点第7章 Internet应用基础 7.1 Internet基本知识 7.2 WWW浏览器的使用 7.3 电子邮件E-mail 7.4 部分网络资源第8章 计算机常用工具软件 8.1 压缩工具WinRAR 8.2 图像浏览器ACDSee 8.3 电子书阅读器Acrobat Reader 8.4 文件下载工具网络蚂蚁 8.5 五笔字型输入法第9章 计算机安全技术基础 9.1 信息安全技术概述 9.2 防火墙技术 9.3 计算机病毒第10章 实训

第一图书网, tushu007.com

<<计算机公共基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com