第一图书网, tushu007.com

<<人际沟通指南>>

图书基本信息

书名：<<人际沟通指南>>

13位ISBN编号：9787302091653

10位ISBN编号：730209165X

出版时间：2004-1

出版时间：清华大学出版社

作者：巴内

页数：113

字数：249000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书简明、实用、提供了开展商务沟通和搞好商务关系的指南。
如何提高你的面试技巧——不论你是面试官还是被面试者？
如何同老板进行更和谐的交流？
如何成为谈判高手？
如何在保持良好关系的同时提出你的反馈意见？
如何提问以获得你想要的信息？
如何准备建构有效的业绩评估？
如何提高你的倾听技巧？

<<人际沟通指南>>

书籍目录

引言第一部分 沟通的基石 第一章 倾听　全力去倾听　实践主动倾听的技巧　避免倾听的屏障 第二章 反馈　理解好的反馈　组织反馈信息　建设性地接收反馈信息 第三章 提问和回应　进行有效的提问　对提问做出回应 第四章 社交风格　了解社交风格　运用社交风格第二部分 场合的运用 第五章 面试　自己是面试官　自己是应聘者 第六章 谈判　谈判策略　倾听和提问 第七章 表现评定　开发训练技巧　建构训练计划参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com