

图书基本信息

书名：<<新电脑互动学堂·电脑打字与排版课堂>>

13位ISBN编号：9787302096740

10位ISBN编号：7302096740

出版时间：2004-1

出版时间：清华大学出版社

作者：清华社

页数：270

字数：410000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书根据文字处理人员对电脑知识需求的特点,进行了针对性的内容编排,力求使读者在最短的时间内学会电脑的基本操作方法,并熟练掌握中英文输入的方法,以及文件排版等操作。

本书的重点之一是五笔字型输入法的使用,对于这部分的讲解,主要根据读者学习五笔字型输入法的过程,从五笔字型的原理、编码规则和操作方法进行了详细的讲解,并引导读者进行针对性的训练,使读者在最短的时间内提高中文打字速度。

本书条理清楚,语言简洁,讲解清晰,尤其是对中英文的输入训练安排了有针对性的练习。

随书赠送的多媒体教学光盘,将重要的讲解内容,操作方法与技巧,以及人机交互式的操作训练,生动、直观地展现在读者面前。

本书特别适用于电脑初学者、学习五笔字型输入法和文字处理软件的广大读者,也可作为电脑培训班的教材。

书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 认识电脑 1.2 电脑系统的组成 1.3 操作电脑的正确姿势 1.4 动手做——电脑的启动和关闭 1.5 习题第2章 Windows操作基础 2.1 Windows操作系统简介 2.2 Windows XP的基本操作 2.3 管理文件和文件夹 2.4 应用程序的基本操作 2.5 磁盘管理 2.6 设置Windows X 2.7 字体和打印机 2.8 习题第3章 键盘操作基础 3.1 键盘操作 3.2 指法练习 3.3 习题第4章 中文输入法 4.1 语言栏 4.2 选择输入法 4.3 使用智能ABC输入法 4.4 添加和删除输入法 4.4 设置快捷键 4.6 其他中文输入法 4.7 习题第5章 五笔字型输入法 5.1 五笔字型基础 5.2 汉字编码规划 5.3 易拆错的汉字 5.4 简码输入 5.5 词组的编码规则 5.6 万能学习键Z的使用 5.7 重码和容错码 5.8 习题第6章 五笔五型的两种版本 6.1 86版和98版五笔字型输入法的特点 6.2 96版和98版的区别 6.3 码元对字根的调整 6.4 字根键位图和码元整位图 6.5 字根表与码元表助记歌 6.6 习题第7章 文字处理软件Word 2003 7.1 认识Word 2003 7.2 文档基本操作 7.3 编辑文档 7.4 排版文档 7.5 使用样式和模板 7.6 插入各种对象 7.7 表格处理 7.8 页面的设置与打印 7.9 习题附录A 常用汉字五笔字型编码速查表附录B 五笔字型(4.5版)词汇集附录C 习题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>