

图书基本信息

书名：<<五笔字型与文字处理短训教程与上机指导>>

13位ISBN编号：9787302100331

10位ISBN编号：7302100330

出版时间：2005-1

出版时间：清华大学出版社发行部

作者：计算机职业教育联盟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书重点介绍了汉字录入的方法和技巧，详细讲述了五笔字型的学习方法和常用汉字处理软件的使用方法。

主要内容包括Windows 98操作系统的使用、键盘与指法训练、常用输入法使用和Word 2002文本处理等。
针对录入排版人员的专业行点，书后附有五笔字型常用汉字编码。

本书内容详实、浅显易懂、图文并茂。
每章配有练习题，帮助读者巩固所学知识。
各小节的上机指导用于指导读者上机实际操作。

本书定位于计算机初级用户，是计算机录入人员必备的学习用书和参考用书，适合各种计算机培训班作为打字和计算机入的教材，也适合不同层次的办公人员、图家公务员、社会各类培训学校、大中专院校师生使用。

书籍目录

- 第一章 Windows 98基本操作
- 第二章 Windows 98的文件管理
- 第三章 系统设置
- 第四章 键盘操作
- 第五章 指法训练
- 第六章 输入法的安装和使用
- 第七章 五笔字型输入法基础
- 第八章 五笔字型的汉字输入
- 第九章 常用打字练习软件
- 第十章 Word 2000基础知识
- 第十一章 Word文档的基本操作
- 第十二章 Word文档的高级操作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>