

<<打字排版一步到位>>

图书基本信息

书名：<<打字排版一步到位>>

13位ISBN编号：9787302119159

10位ISBN编号：7302119155

出版时间：2006-2

出版时间：清华大学出版社

作者：王征

页数：211

字数：303000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<打字排版一步到位>>

### 内容概要

本书紧密围绕文字输入和排版这个主题，介绍了当今中文输入法中输入速度最为快捷的五笔字型输入法，以及排版最常用的软件Word在文档排版方面的卓越功能。

本书详细介绍了打字操作入门，指法训练、单字拆分与输入、词汇拆分与输入、疑难汉字的拆分与输入、造字程序、各类五笔输入法、软件Word中文版等内容，为从事办公、文秘、排版等工作的读者提供了全面的学习参考。

附录中提供了五笔编码速查词典，这将为读者的学习和以后的查阅带来极大的方便。

本书可作为打字排版培训班教材，也可作为计算机初学者入门的自学教材，还可作为办公人员的实用参考书。

## <<打字排版一步到位>>

### 书籍目录

第1小时 打字入门基础 1.1 打字指法与坐姿 1.2 练习使用键盘 1.3 鼠标操作 1.4 同步练习第2小时 输入法入门 2.1 输入法的安装与设置 2.2 切换输入法 2.3 键盘分区与区位号 2.4 同步练习第3小时 认识五笔字根 3.1 五笔输入法的5种笔画 3.2 字根的拆分与应用 3.3 字根图及记忆 3.4 汉字的拆分规则 3.5 同步练习第4小时 五笔汉字的初级拆分与输入 4.1 汉字的拆分 4.2 单笔画的录入 4.3 键位内汉字的录入 4.4 特殊汉字的拆分 4.5 同步练习第5小时 复杂单字的拆分与输入 5.1 汉字的3种结构 5.2 识别码的添加 5.3 键位外汉字的录入 5.4 简码的录入 5.5 同步练习第6小时 五笔词汇的输入 6.1 笔词汇输入 6.2 特殊词汇输入 6.3 重码、容错码与万能键 6.4 同步练习第7小时 造字程序与字体安装 7.1 Windows的字体 7.2 字体的安装与删除 7.3 造字程序 7.4 同步练习第8小时 文字处理软件Word2003入门 8.1 Word2003概述 8.2 Word2003的界面 8.3 对文档的操作 8.4 设置字符格式 8.5 文档的设置 8.6 同步练习第9小时 Word2003的提高 9.1 对文本的操作 9.2 表格的使用 9.3 图形的使用 9.4 文档的打印输出 9.5 同步练习第10小时 综合实例：制作书评文档 10.1 输入“书评”文字并设置效果 10.2 为“书评”插入图片 10.3 插入“读者反馈”表格 10.4 设置“书评”的页面 10.5 打印“书评”文档附录A 五笔编码速查词典附录B 键盘字根图及助记词

<<打字排版一步到位>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>