

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试真题（上机考试）>>

13位ISBN编号：9787302123613

10位ISBN编号：7302123616

出版时间：2006-2

出版时间：清华大学出版社

作者：丁为民

页数：177

字数：279000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是教育部考试中心计算机等级考试一级B大纲（最新版）和指定教程的配套辅导用书。

本书内容包括计算机基础知识、Windows 2000操作系统、Word 2000的使用、Excel 2000的使用、因特网的初步知识和简单使用、一级B样题精选等。

本书提供了最新真题及最新大纲样题及解析。

全书分为6章及两个附录，并将每一章分为若干知识点。

在每个知识点里，根据考试考点的不同将试题进行了归类。

本书通过分析理论与理论链接，以真题为纽带，系统地对一级B进行了讲解，覆盖了大纲所要求的内容。

全书详略得当、重点突出，对考生熟悉考题和应试复习都很有帮助。

本书可供参加全国计算机等级考试（一级B）的考生使用，也可作为初学者及大、中专院校师生学习计算机基础知识的参考资料。

书籍目录

第1章 计算机基础知识	考点1 计算机概述	考点2 数制与编码	考点3 计算机的数据及其存储与ASCII码	考点4 指令和程序设计语言	考点5 计算机硬件系统的组成	考点6 计算机软件系统的组成	考点7 微型计算机的硬件系统	考点8 微机的输入输出设备	考点9 多媒体技术简介	考点10 计算机病毒与防治
第2章 windows 2000操作系统	考点1 文件及文件夹的创建	考点2 文件及文件夹的复制、粘贴与更名	考点3 文件及文件夹的移动	考点4 文件及文件夹的删除	考点5 文件及文件夹的属性设置	考点6 文件及文件夹的快捷方式	第3章 Word 2000的使用	考点1 文档的插入、打开与保存	考点2 文档的编辑与页面设置	考点3 文档的字体、段落格式
	考点4 表格的创建	考点5 表格的编辑与修饰	考点6 表格数据的处理	第4章 Excel 2000的使用	考点1 工作表的更名等操作	考点2 工作表的基本编辑	考点3 公式输入与复制, 函数的粘贴	考点4 工作表的数据操作	考点5 图表的创建	第5章 因特网的初步知识和简单使用
	考点1 计算机网络的分类	考点2 因特网的基本概念和接入方式	考点3 因特网的简单应用	第6章 一级B样题精选	样题一	样题二	样题三	样题四	样题五	样题六
	样题七	样题八	样题九	样题十	附录1 样题参考答案与分析	附录2 一级B考试大纲(最新版)				

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>