

<<最新五笔字型速成培训教程>>

图书基本信息

书名：<<最新五笔字型速成培训教程>>

13位ISBN编号：9787302128076

10位ISBN编号：7302128073

出版时间：2006-5

出版时间：清华大学出版社

作者：郑基亮

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新五笔字型速成培训教程>>

内容概要

五笔字型输入法是目前输入速度快、重码率最低且适合盲打的输入法。

本书以现在最流行的五笔字型输入法86版为基础，讲述了五笔字型输入法的编码原理、具体输入方法和实用技巧。

本书的内容包括：打字基础知识、键盘操作及指法训练、安装和设置五笔输入法、五笔字型编码基础、字根在键盘上的布局及分区拆字、汉字的编码规则与输入、简码输入和词组输入、使用五笔字型输入法、其他五笔字型输入简介、文字输入实用技巧、使用造字程序造字以及速度训练与自我检测等。

本书内容详尽、图文并茂、实例丰富，除了介绍传统的王码五笔字型输入法86版以外，还介绍了工码五笔字型输入法98版、智能五笔输入法、极品五笔输入法和万能五笔输入法的特点和输入方法。同时，结合上机实战，本书还介绍了金山打字2003中英文打字练习、极品五笔教程软件系统和使用五笔编码查询程序实现五笔与拼音互查的方法。

本书可作为各大中专院校、职业院校和计算机培训学校的培训教材，也可供计算机初学者、打字员、文秘和其他各行各业需要进行文字输入的人员自学使用。

<<最新五笔字型速成培训教程>>

书籍目录

第1章 打字基础知识 1.1 计算机文字输入常识 1.1.1 键盘输入法 1.1.2 非键盘输入法 1.2 常用的中文输入法及其特点 1.3 键盘的组成与键的功能 1.3.1 键盘分区 1.3.2 主键盘键区 1.3.3 副键盘键区 1.3.4 功能键区 1.3.5 光标控制键区 1.3.6 Windows键盘快捷键 1.4 键盘的操作基础 1.4.1 操作键盘的姿势 1.4.2 击键的指法 1.4.3 正确的敲击键盘方法 1.5 鼠标的的基本操作 1.6 鼠标与键盘的配合使用 1.7 上机实战——基准键指法训练 1.8 习题与练习第2章 键盘操作及指法训练 2.1 指法练习的注意事项 2.2 键盘操作指法练习 2.2.1 基准键位指法练习 2.2.2 食指键位指法练习 2.2.3 中指键位指法练习 2.2.4 无名指键位指法练习 2.2.5 小指键位指法练习 2.2.6 数字键盘区的指法练习 2.3 金山打字2003英文打字练习 2.3.1 界面窗口介绍 2.3.2 初级键位练习 2.3.3 高级键位练习 2.3.4 单词练习 2.3.5 文章练习 2.4 上机实战——字母、数字、字符组合练习 2.4.1 基准键练习 2.4.2 E、I键练习 2.4.3 G、H键练习 2.4.4 R、T、Y和U键练习 2.4.5、,、Shift、>和

<<最新五笔字型速成培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>