

<<新编微机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<新编微机应用教程>>

13位ISBN编号：9787302128694

10位ISBN编号：7302128693

出版时间：2006-5

出版时间：清华大学出版社

作者：王诚君，朱孟辉编

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编微机应用教程>>

内容概要

本书汲取了国内外最流行、最实用软件的精华，全面地介绍了计算机基础知识、计算机系统的安装、使用与日常维护、中文WindowsXP操作系统、常用工具软件的使用、文字处理软件Word2003的使用、电子表格软件Excel2003的使用和畅游因特网等方面的内容，便于读者在最短的时间内学会使用计算机。

本书内容丰富、语言通俗、叙述深入浅出、实用性强，适合社会各界人员作为计算机入门的自学教材，也可作为各类计算机培训班的教材或参考书。

<<新编微机应用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 信息与计算机文化 1.3 计算机系统的组成 1.4 微型计算机硬件的组成 1.5 本章小结 1.6 习题第2章 微机系统的安装、使用与日常维护 2.1 微机系统的安装 2.2 计算机安全使用常识 2.3 计算机病毒及防治 2.4 黑客及防御策略 2.5 本章小结 2.6 习题第3章 中文WindowsXP操作系统 3.1 WindowsXP使用初步 3.2 文件与文件夹的管理 3.3 磁盘管理与维护 3.4 改善桌面 3.5 WindowsXP的控制面板 3.6 汉字输入 3.7 本章小结 3.8 习题第4章 常用工具软件 4.1 压缩文件 4.2 浏览图片 4.3 播放多媒体文件 4.4 反病毒软件的使用 4.5 本章小结 4.6 习题第5章 文字处理软件Word2003 5.1 初识中文Word2003 5.2 创建文档 5.3 编辑文档 5.4 文档排版 5.5 文档页面设置与打印 5.6 高级排版技巧 5.7 表格处理 5.8 插图与绘图 5.9 插入数学公式 5.10 本章小结 5.11 习题第6章 电子表格软件Excel2003第7章 畅游因特网参考文献

<<新编微机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>