

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302131342

10位ISBN编号：7302131341

出版时间：2006-7

出版时间：清华大学出版社

作者：訾秀玲

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书既系统介绍了计算机技术的基本知识、操作技能和应用，又延伸了一些内容，增加了知识性、基本原理和方法方面的介绍。

全书共分10章，分别为：计算机基础知识、操作系统Windows XP的使用、字处理软件Word应用、表格处理软件Excel应用、演示文稿软件PowerPoint应用、计算机网络应用、多媒体技术应用、算法与数据结构基础、程序设计与软件工程基础、数据库设计基础。

各章均配有一定数量的习题，供读者学习时使用。

本书内容全面，实例丰富，突出应用。

适合作为高等学校非计算机专业学生学习计算机知识的基础教材。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 初识计算机 1.1.1 电子计算机及其发展 1.1.2 计算机的分类和特点
1.1.3 计算机的应用 1.2 数字信息与数据表示 1.2.1 信息和信息技术 1.2.2 计算机中的数制及
数制转换 1.2.3 计算机中的数据与编码 1.3 计算机系统的组成与工作原理 1.3.1 计算机系统的
组成 1.3.2 主机 1.3.3 外部设备 1.3.4 微型计算机软件系统 1.4 计算机安全基本知识
1.4.1 计算机使用环境 1.4.2 计算机的网络安全 1.4.3 计算机病毒及其特点 1.4.4 计算机病毒
的分类 1.4.5 计算机病毒的传染途径 1.4.6 计算机病毒的判断和防治 习题第2章 操作系
统Windows XP的使用 2.1 操作系统基本知识 2.1.1 操作系统概述 2.1.2 操作系统的分类 2.2
Windows XP概述 2.2.1 Windows XP运行环境和安装 2.2.2 Windows XP的启动与关闭 2.3
Windows XP的基本知识和基本操作 2.3.1 Windows XP的桌面 2.3.2 窗口的组成和操作 2.3.3
菜单和工具栏 2.3.4 启动、切换和退出应用程序 2.3.5 剪贴板的使用 2.3.6 Windows帮助系统
2.4 Windows的文件夹与文件管理 2.4.1 文件和文件夹 2.4.2 资源管理器 2.4.3 我的电脑
2.4.4 回收站 2.5 Windows系统设置 2.5.1 显示环境设置 2.5.2 键盘和鼠标的设置 2.5.3 添
加或删除程序 2.5.4 系统维护工具 2.5.5 用户管理 2.6 使用中文输入法 2.6.1 添加输入法
2.6.2 删除输入法 2.6.3 输入法的选择和使用 习题第3章 字处理软件Word应用 3.1 Office 2003系
列软件与中文Word 2003 3.1.1 中文Word 2003的历史 3.1.2 中文Word 2003的特点 3.2 中文Word
2003的基本操作 3.2.1 Word 2003的启动与退出 3.2.2 Word界面介绍 3.2.3 文件的新建、保存
、打开与关闭 3.3 文字的录入与编辑 3.3.1 文字的录入 3.3.2 文字的选择 3.3.3 文字的编辑
3.3.4 文字的查找、替换与定位 3.4 基本格式设置 3.4.1 字符格式设置 3.4.2 段落格式设置
3.5 特殊格式设置 3.5.1 首字下沉第4章 表格处理软件Excel应用第5章 演示文稿软
件PowerPoint应用第6章 计算机网络应用第7章 多媒体技术应用第8章 算法与数据结构基础第9章 程序设
计与软件工程基础第10章 数据库设计基础参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>