

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302132325

10位ISBN编号：7302132321

出版时间：2006-9

出版时间：清华大学出版社

作者：王长友、王中生等编著

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《大学计算机基础（含实验）》是一本介绍计算机基础知识和应用的教材。

本教材是按照教育部关于应用型大学计算机课程的基本要求，并结合当前计算机发展状况而编写的，主要内容包括计算机基础知识，信息技术基础，Windows XP操作系统，Office XP中的Word XP文字处理软件，Excel XP电子表格软件，PowerPoint XP信息演示与发布软件，FrontPage XP网页制作软件，计算机网络基础与Internet，多媒体技术基础，上机实验。

本书内容翔实，图文并茂。

将理论介绍与上机操作紧密结合，重点放在对基础知识和基本操作技能的掌握上。

本书适合各类应用型大学作为《计算机基础》课程教材使用，也可供国家公务员和社会各类成人培训教材使用。

# <<大学计算机基础>>

## 书籍目录

第1章 计算机与信息技术	1.1 计算机的产生与特点	1.1.1 计算机的产生与发展	1.1.2 计算机工作的特点	1.1.3 计算机应用	1.2 计算机的工作原理与分类	1.2.1 计算机的工作原理	1.2.2 计算机的分类	1.3 计算机系统	1.3.1 计算机硬件组成	1.3.2 多媒体计算机	1.3.3 计算机软件系统	1.4 信息与信息技术	1.4.1 信息、信息化与信息技术	1.4.2 计算机与信息技术	1.4.3 信息科技历程	1.4.4 信息的采集	1.5 正确使用计算机	1.5.1 微机的主要部件	1.5.2 正确开机、关机	1.6 计算机的使用与维护	1.6.1 计算机的日常使用	1.6.2 计算机的常见故障	1.6.3 计算机的日常维护	1.7 计算机安全	1.7.1 计算机病毒及其防治	1.7.2 木马的概念及其防治	习题第2章 信息的数字化	2.1 数制及其相互转换	2.1.1 数制基础	2.1.2 不同进制之间的转换	2.2 数据存储与信息编码	2.2.1 数据在计算机中的存储	2.2.2 信息编码	2.2.3 信息的压缩	2.3 常用信息输入设备	2.3.1 键盘的组成与功能	2.3.2 键盘指法	2.3.3 鼠标的基本操作	2.4 汉字输入法简介	2.5 智能ABC输入法	2.6 微软拼音输入法3.0版	2.7 五笔字型输入法	习题第3章 操作系统	3.1 操作系统基础	3.1.1 操作系统的作用与地位	3.1.2 DOS操作系统	3.1.3 Windows 操作系统	3.2 Windows XP基本操作	3.2.1 Windows XP的桌面组成	3.2.2 窗口介绍	3.2.3 帮助功能	3.3 运行应用程序	3.3.1 程序的启动与退出	3.3.2 Windows应用程序	3.3.3 查找内容	3.4 文件及文件夹管理	3.4.1 文件及文件夹操作	3.4.2 建立快捷方式	3.4.3 共享文件夹	3.4.4 回收站的使用	3.5 磁盘管理	3.5.1 格式化磁盘	3.5.2 清理磁盘	3.5.3 整理磁盘碎片	3.5.4 磁盘信息查看与查错	3.5.5 转移文件和设置	3.6 使用控制面板	3.6.1 调整鼠标和键盘	3.6.2 设置桌面背景及屏幕保护	3.6.3 设置日期和时间	3.6.4 设置任务计划	3.6.5 设置多用户使用环境	3.7 软件的安装与删除	3.7.1 添加/删除程序	3.7.2 常规软件的安装与卸载	3.8 信息交换与共享	3.8.1 使用剪贴板共享数据信息	3.8.2 对象的链接与嵌入	3.9 多媒体工具	3.9.1 设置声音和音频设备	3.9.2 控制音量及录音控制	3.9.3 使用Windows Media Player	3.9.4 录音机的使用	习题第4章 计算机网络与Internet	4.1 计算机网络基础与组成	4.1.1 计算机网络的产生与发展	4.1.2 计算机网络的分类	4.1.3 计算机网络的功能	4.1.4 计算机局域网的组成	4.2 网络拓扑结构与协议	4.2.1 局域网的拓扑结构	4.2.2 网络通信协议	4.3 Internet基础	4.3.1 Internet的功能	4.3.2 Internet接入方式	4.3.3 通过ADSL拨号连接到Internet	4.4 组建家庭网络	4.4.1 选择家庭网络的类型	4.4.2 组建家庭网络	4.4.3 通过家庭网络连接Internet	4.5 Internet应用	4.5.1 IE 6.0的使用	4.5.2 收发电子邮件	4.5.3 搜索引擎	4.5.4 网络聊天	习题第5章 Word XP文字处理	5.1 Word XP功能简介	5.2 Word XP操作基础	5.2.1 Word XP的启动与退出	5.2.2 Word XP窗口组成	5.3 在Word XP中制作文档	5.3.1 新建文档	5.3.2 输入文本和符号	5.3.3 保存文档	5.3.4 打开文档	5.3.5 编辑文档	5.4 在Word XP中格式化文档	5.4.1 设置字符格式	5.4.2 设置段落格式	5.4.3 边框和底纹	5.4.4 使用项目符号和编号	5.4.5 段落分栏	5.4.6 利用格式刷	5.4.7 页眉和页脚	5.4.8 视图方式	5.5 在Word XP中使用图形	5.5.1 插入图形	5.5.2 插入和编辑图片	5.5.3 插入文本框	5.5.4 插入艺术字	5.5.5 图文混排	5.6 在Word XP中使用表格	5.6.1 创建表格	5.6.2 编辑表格	5.6.3 设置表格格式	5.6.4 表格内数据的排序与计算	5.7 邮件合并与宏	5.7.1 制作成组信函	5.7.2 宏操作	5.8 文档的打印	5.8.1 纸型的选择	5.8.2 页边距的设置	5.8.3 页面的其他设置	5.8.4 打印预览	5.8.5 打印文档	习题第6章 Excel XP电子表格	6.1 Excel XP基础	6.1.1 Excel XP的启动与退出	6.1.2 Excel XP窗口的组成及功能	6.2 工作簿的基本操作	6.2.1 新建、打开与保存工作簿	6.2.2 工作表的编辑	6.2.3 保护工作表与工作簿	6.3 数据的输入与处理	6.3.1 表格数据的输入	6.3.2 数据的自动填充	6.3.3 单元格数据的修改	6.3.4 单元格区域的选择	6.3.5 单元格内容的移动和复制	6.3.6 单元格内容的删除	6.3.7 单元格的删除和插入	6.3.8 行、列的删除和插入	6.4 表格中数据的计算	6.4.1 使用公式	6.4.2 使用函数	6.5 工作表的格式化	6.5.1 行高、列宽的调整	6.5.2 设置单元格格式	6.6 数据图表	6.6.1
--------------	---------------	-----------------	----------------	-------------	-----------------	----------------	--------------	-----------	---------------	--------------	---------------	-------------	-------------------	----------------	--------------	-------------	-------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	-----------	-----------------	-----------------	--------------	--------------	------------	-----------------	---------------	------------------	------------	-------------	--------------	----------------	------------	---------------	-------------	--------------	-----------------	-------------	------------	------------	------------------	---------------	--------------------	--------------------	-----------------------	------------	------------	------------	----------------	-------------------	------------	--------------	----------------	--------------	-------------	--------------	----------	-------------	------------	--------------	-----------------	---------------	------------	---------------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	--------------	---------------	------------------	-------------	-------------------	----------------	-----------	-----------------	-----------------	------------------------------	--------------	----------------------	----------------	-------------------	----------------	----------------	-----------------	---------------	----------------	--------------	----------------	-------------------	--------------------	---------------------------	------------	-----------------	--------------	------------------------	----------------	-----------------	--------------	------------	------------	-------------------	-----------------	-----------------	---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------------	------------	------------	------------	--------------------	--------------	--------------	-------------	-----------------	------------	-------------	-------------	------------	-------------------	------------	---------------	-------------	-------------	------------	-------------------	------------	------------	--------------	-------------------	------------	--------------	-----------	-----------	-------------	--------------	---------------	------------	------------	--------------------	----------------	----------------------	------------------------	--------------	-------------------	--------------	-----------------	--------------	---------------	---------------	----------------	----------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------	--------------	------------	------------	-------------	----------------	---------------	----------	-------

# <<大学计算机基础>>

图表的创建 6.6.2 图表的组成 6.6.3 图表的编辑 6.7 Excel XP的数据管理 6.7.1 数据清单的创建与管理 6.7.2 数据的排序 6.7.3 数据自动筛选 6.7.4 数据的分类汇总 6.8 Excel XP综合应用 6.8.1 Excel XP单变量求解 6.8.2 Excel XP模拟运算表 6.8.3 使用方案习题第7章 PowerPoint XP演示文稿 7.1 PowerPoint XP基础 7.1.1 PowerPoint XP的功能 7.1.2 PowerPoint XP的启动 7.1.3 PowerPoint XP的窗口界面 7.1.4 PowerPoint XP视图 7.2 创建演示文稿 7.2.1 创建新文稿 7.2.2 添加文字和设置格式 7.2.3 插入媒体和格式设置 7.2.4 编辑演示文稿 7.3 幻灯片的外观设计 7.3.1 使用幻灯片母版 7.3.2 幻灯片的背景和配色方案 7.3.3 使用幻灯片模板 7.3.4 使用幻灯片版式 7.4 幻灯片的放映设置 7.4.1 幻灯片切换效果 7.4.2 设置动画效果 7.4.3 设置超链接与动作按钮 7.4.4 创建自定义放映 7.4.5 设置放映方式 7.4.6 设置放映时间 7.5 放映与打印 7.5.1 演示文稿的播放演示 7.5.2 演示文稿的打包 习题第8章 FrontPage XP网页制作 8.1 网页元素与FrontPage XP界面 8.1.1 网页基本元素 8.1.2 界面组成 8.2 站点创建与管理 8.2.1 创建站点 8.2.2 修饰站点 8.2.3 站点发布 8.3 网页的编辑 8.3.1 创建网页的方法 8.3.2 使用字幕 8.3.3 悬停按钮 8.3.4 插入图片 8.3.5 超链接的设置 8.3.6 添加搜索引擎关键字 8.3.7 设置边距与标题栏 8.4 网页的布局 8.4.1 表格的使用 8.4.2 框架的使用 8.5 制作多媒体网页 8.5.1 添加音频文件 8.5.2 加入视频文件 8.5.3 插入Flash动画 习题第9章 多媒体信息技术 9.1 多媒体技术概述 9.1.1 多媒体的概念及特点 9.1.2 多媒体元素及其特征 9.1.3 多媒体技术应用与发展 9.2 音频技术 9.2.1 声音与计算机音频处理 9.2.2 声音的压缩与合成 9.2.3 声音文件格式与特点 9.2.4 音频编辑工具 9.3 图形图像技术 9.3.1 图形和图像 9.3.2 图像的文件格式 9.3.3 图像的属性参数 9.3.4 图形图像的获取与输入 9.3.5 图形图像处理软件 9.4 视频技术 9.4.1 多媒体视频 9.4.2 视频信号的压缩 9.5 动画处理 9.5.1 动画的概念和分类 9.5.2 动画制作系统组成 9.5.3 动画文件格式 9.5.4 动画制作软件 习题第10章 上机实验 10.1 实验一计算机硬件组成与键盘练习 10.1.1 上机操作练习 10.1.2 考核内容 10.2 实验二汉字输入练习 10.2.1 上机操作练习 10.2.2 考核内容 10.3 实验三五笔字型输入练习 10.3.1 上机操作练习 10.3.2 考核内容 10.4 实验四Windows XP桌面与窗口的基本操作 10.4.1 上机操作练习 10.4.2 考核内容 10.5 实验五Windows XP资源管理器的使用 10.5.1 上机操作练习 10.5.2 考核内容 10.6 实验六Windows XP控制面板的使用 10.6.1 上机操作练习 10.6.2 考核内容 10.7 实验七使用Windows XP常用附件程序 10.7.1 上机操作练习 10.7.2 考核内容 10.8 实验八Internet基础操作 10.8.1 上机操作练习 10.8.2 考核内容 10.9 实验九Word XP基本操作与编辑 10.9.1 上机操作练习 10.9.2 考核内容 10.10 实验十Word XP的图文混排 10.10.1 上机操作练习一 10.10.2 上机操作练习二 10.11 实验十一Word XP表格操作与页面设置 10.11.1 练习一：在Word XP中进行表格操作 10.11.2 练习二：页面设置练习 10.12 实验十二Word XP中创建宏及邮件合并 10.12.1 练习一：Word XP中宏的创建 10.12.2 练习二：邮件合并 10.13 实验十三Excel XP工作表的建立与编辑 10.14 实验十四Excel XP数据统计与图表 10.14.1 练习一：数据统计 10.14.2 练习二：数据图表的建立与格式化 10.15 实验十五PowerPoint XP基本操作 10.15.1 上机练习及考核一 10.15.2 上机练习及考核二 10.16 实验十六FrontPage XP基础操作 10.17 实验十七FrontPage XP网页设计 10.18 实验十八多媒体素材制作 10.18.1 图像素材制作及考核 10.18.2 声音素材获取及考核参考文献

## <<大学计算机基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>