

<<大学生实用口才与演讲>>

图书基本信息

书名：<<大学生实用口才与演讲>>

13位ISBN编号：9787302135593

10位ISBN编号：7302135592

出版时间：2006-8

出版时间：清华大学出版社

作者：李兴军

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学生实用口才与演讲>>

内容概要

本书参考了近年来国内外最前沿的演讲与口才的理论研究成果，结合大学生的实际需要，从演讲与口才的内涵、体制，以及在实际应用过程中的技巧、注意事项和要求作了通俗的阐释；尤其对大学生喜爱的演讲、辩论、面试、公关等方面的知识进行了详尽介绍，同时撷取最新的生活实例进行了充分的范文佐证和欣赏评价，真正做到了理论与实际结合密切，信息量大、针对性强、实用性突出。书中部分范文采用中英文对照的形式，有利于大学生综合能力的提高。

全书结构科学、文字简约、知识系统，是大学生训练口才，提高语言表达能力的得力助手，更是演讲爱好者学习参考的宝贵资料。

<<大学生实用口才与演讲>>

书籍目录

第一章 口才第一节 口才概述一、口才的概念二、口才的特点三、口才的基本要素四、演讲与口才的关系第二节 口才素质的形成一、知识积累二、思维能力三、语言素养第三节 行业口才概述一、交谈口才二、社交口才三、主持口才四、演讲口才五、辩论口才六、公关口才第四节 辩论口才一、辩论的概念及特点二、辩词的撰写要求三、辩论赛的一般规则第五节 公关口才一、公关口才的概念二、公关口才的特征三、公关口才的基本功能四、公关口才的表达程序五、公关口才的一般原则六、公关口才的表达方式七、公关口才的语言特点思考与练习第二章 演讲第一节 演讲概述一、演讲的概念二、演讲的本质三、演讲的特点四、演讲的作用第二节 演讲的分类一、从演讲内容上分类二、从演讲的表达形式上分类第三节 演讲稿的写作一、演讲稿的概念二、演讲稿的分类及特点三、演讲稿的写法和基本要求第四节 英语演讲稿的写作一、英语演讲稿的写作要求二、英语演讲稿的语言特征三、英语演讲稿的基本结构思考与练习第三章 口才训练技巧第一节 养成良好的语言习惯第二节 口才训练方法一、速读法二、背诵法三、练声法四、复述法五、描述法第三节 口语表达技巧一、重音运用二、停连的控制技巧三、节奏变化技巧第四节 社交口才训练技巧一、社交中的称呼技巧二、社交中的拒绝技巧三、社交中的冷场处理技巧四、社交中的禁忌处理技巧五、社交中的试探技巧六、社交中的应答技巧七、社交中的空间语应用技巧第五节 面试口才训练技巧一、面试口才的特点二、面试中典型问题举例三、面试中应该做和不该做的事情四、面试中辅助语言应用技巧五、面试中礼貌行为有助于营造轻松的交流氛围六、面试口才表达策略七、求职案例四则第六节 辩论口才训练技巧一、辩论赛的特点二、论辩命题与思路的确立三、辩论立场的确立原则四、反客为主的辩论技巧五、辩论中自由辩论的技巧思考与练习第四章 演讲应用技巧第一节 演讲心理准备一、相信自己是最棒的二、听众与演讲者是一体的三、面对尴尬,从容镇静四、提炼材料,让真理发光第二节 演讲的准备程序第三节 演讲稿的准备技巧一、演讲词的篇幅二、演讲词的题目三、演讲词的开头四、演讲词的结尾五、演讲词的主体第四节 演讲语言应用技巧一、有声语言应用技巧二、体态语言应用技巧第五节 演讲实用技巧一、演讲开场训练法二、演讲提纲写作示例三、演讲中的穿插技巧四、演讲中的干扰排除法五、定格演讲的应用技巧六、演讲中的应答技巧七、演讲道具的应用技巧思考与练习第五章 例文欣赏附录参考文献

<<大学生实用口才与演讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>