

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302137740

10位ISBN编号：7302137749

出版时间：2006-9

出版时间：清华大学出版社

作者：高光来

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是针对高等学校非计算机专业的教学要求，编写的计算机应用基础教材，是掌握计算机应用技能的入门读物。

本书包括计算机的基础知识，计算机操作系统基础，办公自动化集成软件Microsoft Office2003（文字处理软件Word2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003），Internet网络基础，多媒体技术应用，网页制作，计算机日常维护等内容。

此外，为了更好地指导学生的上机实践，我们编写了上机指导教材作为本书的一个重要配套部分。

本书内容侧重于应用能力的训练。

选材精炼、详略得当、实用性强、体例新颖、图文并茂、通俗易懂。

适用于高等院校公共计算机基础课教学使用，也可作为计算机等级考试（一级）的参考书目，还可以作为广大计算机爱好者的自学用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的基本概念 1.2 计算机中数据的表示 1.3 计算机硬件系统 1.4 计算机软件系统 本章小结 习题第2章 操作系统应用基础 2.1 操作系统的概念 2.2 磁盘文件与文件夹 2.3 Windows操作系统简介 2.4 Windows操作系统共有的特性 2.5 Windows XP “开始”菜单的使用 2.6 Windows XP的文件操作 2.7 工作环境中的个性化设置 2.8 Windows XP的附件程序 2.9 UNIX操作系统简介 2.10 Linux操作系统简介 本章小结 习题第3章 MS Office综述 3.1 MS Office简介 3.2 MS Office基本操作 3.3 MS Office通用的编辑操作 本章小结 习题第4章 Word 2003 文字处理 4.1 文字处理简介 4.2 Word 2003 的窗口组成 4.3 文档的基本操作 4.4 文档的排版 4.5 表格 4.6 高级排版操作 本章小结 习题第5章 Excel 2003电子表格 5.1 Excel 2003的窗口界面 5.2 创建表格 5.3 工作表的编辑和格式化.....第6章 中文演示软件PowerPoin2003第7章 计算机网络基础第8章 多媒体技术及其应用第9章 网页的制作第10章 计算机的日常维护与外设第11章 计算机信息安全参考文献

## <<大学计算机应用基础>>

### 编辑推荐

本书是一本面向非计算机专业讲述计算机基本知识与应用的基础教材，意在培养学生操作使用计算机的能力，为学生把计算机应用到本专业打基础。

教材突出基本概念、基本原理，涉及知识面广，注重实际应用；通俗易懂，图文并茂，详略得当；反映计算机技术的最新发展和应用，既适应发展，又有一定的稳定度。

为方便教学，本书还配有上机指导书和教师用电子教案。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>