第一图书网, tushu007.com

<<现场教你学电脑基本操作>>

图书基本信息

书名：<<现场教你学电脑基本操作>>

13位ISBN编号：9787302139782

10位ISBN编号：7302139784

出版时间：2006-11

出版时间：清华大学出版社

作者：网冠科技

页数：241

字数：398000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是“现场教你学电脑丛书”中的一本，以现场教学的模式讲解了操作电脑的基本知识，主要包括电脑的基本组成和快速掌握Windows XP的方法，达到现学现用的目标。

本书讲解的内容包括：初次接触计算机——预备知识，操作电脑——使用鼠标与键盘，基本设置——Windows XP入门，文件管理——文件与文件夹的基本操作，调用，切换与设置输入法——输入法设置，文字处理——写字板，记事本，打印文件——打印机的管理，电脑绘图——“画图”工具，图片浏览——看图工具，屏幕截取——抓图工具，听歌看盘——媒体播放器，生活小助手——计算器，录音机，内网互访——局域网的应用，网上冲浪——互联网连接与使用，玩游戏——游戏全攻略，安装软件--应用程序的管理，电脑提速--优化系统性能，以及电脑维护——计算机维护等。

本书配有现今最流行的多媒体杂志式教学光盘，以便于课堂教学和读者自学。

本书适合作为电脑初学者的自学读物，也可作为相关培训班的培训教材。

书籍目录

第1章 初次接触计算机——预备知识 1.1 计算机的基本组成 1.2 计算机启动与关闭 1.3 初识WINDOW XP桌面第2章 操作电脑——使用鼠标与键盘 2.1 正确使用鼠标 2.2 正确使用键盘第3章 基本设置——Windows XP入门 3.1 设置显示分辨率和刷新率 3.2 自定义桌面的显示效果 3.3 设置窗口外观 3.4 屏保设置 3.5 任务栏设置 3.6 鼠标设置第4章 文件管理——文件与文件夹的基本操作 4.1 “ 资源管理器 ”的使用 4.2 文件或文件夹操作 4.3 文件/文件夹的搜索 4.4 删除桌面上的文件/文件夹 4.5 回收站 4.6 设置文件常规属性 第5章 调用、切换与设置输入法——输入法设置 5.1 系统默认的输入法 5.2 输入法的调用与切换 5.3 输入法的通用设置 5.4 输入法的安装与卸载 5.5 常用输入法的使用第6章 文字处理——写字板、记事本 6.1 运用“ 写字板 ”编辑文本 6.2 运用“ 记事本 ”记录资料 第7章 打印文件——打印机的管理 7.1 安装打印机 7.2 应用打印机第8章 电脑绘图——“ 画图 ”工具 8.1 使用“ 画图 ”工具绘制图形 8.2 在图片中添加文字 8.3 图像编辑 8.4 使用画图中的颜色 8.5 图像特效处理 8.6 巧用“ 画图 ”工具更改图片格式 第9章 图片浏览——看图工具 9.1 图片管理 9.2 图片的收藏与编辑 第10章 屏幕截取——抓图工具 10.1 一键快速抓全屏 10.2 截图利器HYPERSNAP-DX 10.3 用SNAGIT抓图像或文字第11章 听歌看盘——媒体播放器 11.1 播放音频和视频文件 11.2 REALPLAYER 11.3 刻录音乐光盘第12章 生活小助手——计算器、录音机 12.1 使用计算器计算 12.2 使用“ 录音机 ”录音 13.1 登录到局域网内的另一台计算机 13.2 资源共享 第14章 网上冲浪——互联网连接与使用 14.1 因特网的基础知识 14.2 安装ADSL（宽带） 14.3 INTERNET EXPRESS浏览器 14.4 网上冲浪 14.5 网页管理 14.6 用OUTLOOK EXPRESS收发电子邮件第15章 玩游戏——游戏全攻略 15.1 WINDOWS XP自带的游戏 15.2 在线玩游戏第16章 安装软件--应用程序的管理 16.1 安装软件 16.2 卸载软件 第17章 电脑提速--优化系统性能 17.1 磁盘碎片整理 17.2 清理垃圾文件 17.3 启动速度优化 17.4 关机速度优化 第18章 电脑维护——计算机维护 18.1 硬件维护 18.2 系统维护 18.3 系统还原

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com