第一图书网, tushu007.com

<<管理沟通指南>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通指南>>

13位ISBN编号：9787302143130

10位ISBN编号：7302143137

出版时间：2007-3

出版时间：清华大学出版社

作者：蒙特

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《管理沟通指南：有效商务写作与演讲》(第7版)强调沟通策略，同时介绍有效的商务口头与笔头沟通技巧，在沟通策略、写作过程、商务文件的结构设计、风格及语气选择、编辑修改、专题讲演、组织会议及小组讨论、视觉工具的运用以及非语言性表述和倾听技巧等方面做了清晰、实用和简练的阐述。

<<管理沟通指南>>

书籍目录

译者序中文版序言中文版自序引言本书能向你提供哪些帮助本书的使用对象本书的写作目的本书的组织结构鸣谢第一章 沟通策略沟通者策略沟通对象策略信息策略渠道选择策略文化背景策略沟通策略检查清单管理沟通指南之指南第二章　写作：效率问题一般情况下的写作特殊情况下的写作第三章 写作：宏观问题具有“ 快速浏览价值 ”的文件设计显示连接的标志有效划分段落和章节第四章　写作：微观问题删繁就简文体选择宏观写作检查清单微观写作检查清单第五章　演讲：语言结构叙述型与说服型演讲问答过程商讨型和参与型会议其他演讲情况第六章　演讲：视觉辅助视觉辅助工具的总体设计每张图表的设计视觉辅助设备的选择视觉辅助设备的操作演练第七章　演讲：非语言技巧非语言表达技巧非语言倾听技巧叙述说服型演讲核查清单咨询或合作型会议核查清单附录A　备忘录、报告和信件的格式备忘录报告信件信件的格式附录B　包容性语言附录C　语法和习惯用法附录D　标点符号参考文献

编辑推荐

《管理沟通指南：有效商务写作与演讲》(第7版)提出并不断强调对于MBA教育来说非常重要的两个趋势。
第一，该书强调沟通策略，认为任何特定的技巧相对于有效沟通策略来说都不是最主要的。
第二，该书将写作和演讲结合在一起讲授，不仅承认这两种沟通形式的共同性，而且指出它们的特殊性。
蒙特的著作成为美国第一本并且目前仍然是最好的一本管理沟通教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com