

<<外贸单证制作实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证制作实务>>

13位ISBN编号：9787302146216

10位ISBN编号：7302146217

出版时间：2007-2

出版时间：清华大学

作者：广银芳

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证制作实务>>

内容概要

本书以我国进出口贸易中流行的单证格式作范例，系统阐述了外贸单证的基本业务知识和操作程序，立足于理论的实用性，强调知识的应用性，侧重于各种单证的制作技巧。其主要内容包括进出口单证操作程序，托收和信用证支付方式介绍，信用证分析，发票与包装单据、运输单据、保险单据、产地证书、商检证单、汇票、出口收汇核销单、出口货物报关单等外贸单证的作用、格式、内容及制作方法，同时还针对单证工作中存在的常见风险进行了分析。

本书内容简练，实用性强在讲授外贸单证制作方法的同时，还配有适当的实践操作训练。本书可作为本科、高职高专以及成人高校国际经济与贸易类专业的教材，还可以作为国际商务单证员、报关员、报检员、国际货代等考试的参考用书，也可以供外贸单位工作人员参考。

<<外贸单证制作实务>>

书籍目录

第一章 绪论	第一节 外贸单证的概念及作用	一、外贸单证的概念	二、外贸单证的作用
第二节 单证的分类	一、根据单证所涉及的贸易方分类	二、根据单证的作用分类	三、根据单证在外贸业务中的地位分类
第三节 外贸单证工作的基本要求	四、根据单证在结汇时的需要分类	一、单据制作的要求	二、单证工作人员的素质要求
第四节 外贸单证工作的发展	一、单据协调的要求	二、单证格式趋向标准化	三、推广使用国际标准代号或代码
第五节 单证技术趋向电子化	一、单证格式趋向标准化	二、推广使用国际标准代号或代码	三、制单技术趋向电子化
第二章 托收与信用证	第一节 托收	一、托收的概念	二、托收的当事人
第二节 信用证	一、信用证概述	二、信用证的内容	三、信用证的审核与修改
第三节 发票与包装单据	第一节 商业发票	一、商业发票的含义	二、商业发票的作用
第四节 跟单托收的种类	一、跟单托收的种类	二、跟单托收的种类	三、跟单托收的种类
第五节 《托收统一规则》	一、《托收统一规则》	二、《托收统一规则》	三、《托收统一规则》
第六节 托收委托书	一、托收委托书	二、托收委托书	三、托收委托书
第七节 使用托收方式应注意的问题	一、使用托收方式应注意的问题	二、使用托收方式应注意的问题	三、使用托收方式应注意的问题
第八章 其他类型的发票	第一节 海关发票	一、海关发票	二、形式发票
第二节 领事发票	一、领事发票	二、领事发票	三、领事发票
第三节 加拿大海关发票的内容与缮制要求	一、加拿大海关发票的内容与缮制要求	二、加拿大海关发票的内容与缮制要求	三、加拿大海关发票的内容与缮制要求
第九章 包装单据	第一节 包装单据的概念	一、包装单据的概念	二、包装单据的种类
第二节 装箱单的内容与缮制方法	一、装箱单的内容与缮制方法	二、装箱单的内容与缮制方法	三、装箱单的内容与缮制方法
第三节 信用证中包装单据条款举例	一、信用证中包装单据条款举例	二、信用证中包装单据条款举例	三、信用证中包装单据条款举例
第十章 保险单据	第一节 我国进出口业务中的保险条款与险别	一、我国进出口业务中的保险条款与险别	二、我国进出口业务中的保险条款与险别
第二节 保险单据的种类	一、保险单据的种类	二、保险单据的种类	三、保险单据的种类
第三节 国际货物运输保险投保单	一、国际货物运输保险投保单	二、国际货物运输保险投保单	三、国际货物运输保险投保单
第四节 保险单的内容及缮制方法	一、保险单的内容及缮制方法	二、保险单的内容及缮制方法	三、保险单的内容及缮制方法
第五节 信用证中有关保险条款举例	一、信用证中有关保险条款举例	二、信用证中有关保险条款举例	三、信用证中有关保险条款举例
第十一章 运输单据	第一节 出口货物运输概述	一、出口货物运输概述	二、出口货物运输概述
第二节 海运出口货物托运与单据	一、海运出口货物托运单及其流程	二、海运出口货物托运单及其流程	三、海运出口货物托运单及其流程
第三节 航空运输货物托运与单据	一、航空货物运输的总运单与分运单	二、航空货物运输的主要流程	三、航空货物运输的主要流程
第四节 国际货物托运委托书的内容及缮制方法	一、国际货物托运委托书的内容及缮制方法	二、国际货物托运委托书的内容及缮制方法	三、国际货物托运委托书的内容及缮制方法
第五节 航空运单的内容及缮制要求	一、航空运单的内容及缮制要求	二、航空运单的内容及缮制要求	三、航空运单的内容及缮制要求
第十二章 公务证书	第一节 出口配额与出口许可证管理	一、出口配额与出口许可证管理	二、出口配额与出口许可证管理
第二节 商品检验检疫证书	一、商品检验检疫证书及其作用	二、出境货物检验检疫工作程序和要求	三、出境货物检验检疫工作程序和要求
第三节 原产地证明书	一、原产地证明书的概念	二、原产地证明书的的作用	三、我国原产地证明书的种类
第四节 一般原产地证的内容及其缮制要求	一、一般原产地证的内容及其缮制要求	二、一般原产地证的内容及其缮制要求	三、一般原产地证的内容及其缮制要求
第五节 普惠制产地证书表格A的内容及其缮制要求	一、普惠制产地证书表格A的内容及其缮制要求	二、普惠制产地证书表格A的内容及其缮制要求	三、普惠制产地证书表格A的内容及其缮制要求
第十三章 其他单据	第一节 装运通知	一、装运通知概述	二、装运通知发送的时间及方式
第二节 各种证明	一、受益人证明	二、受益人证明	三、受益人证明
第三节 船公司证明	一、船公司证明	二、船公司证明	三、船公司证明
第四节 寄单证明	一、寄单证明	二、寄单证明	三、寄单证明
第五节 其他	一、其他	二、其他	三、其他
第十四章 汇票	第一节 汇票的概念	一、汇票的概念	二、汇票的概念
第二节 汇票在国际贸易中的使用	一、汇票在国际贸易中的使用	二、汇票在国际贸易中的使用	三、汇票在国际贸易中的使用
第三节 汇票的份数	一、汇票的份数	二、汇票的份数	三、汇票的份数
第四节 汇票的内容与缮制方法	一、汇票的内容与缮制方法	二、汇票的内容与缮制方法	三、汇票的内容与缮制方法
第五节 信用证中汇票条款举例	一、信用证中汇票条款举例	二、信用证中汇票条款举例	三、信用证中汇票条款举例
第十五章 出口收汇核销与退税管理	第一节 出口收汇核销管理	一、出口收汇核销管理	二、出口收汇核销管理
第二节 出口退税管理	一、出口退税管理	二、出口退税管理	三、出口退税管理
第十六章 出口货物通关与单据	第一节 进出口货物通关概述	一、进出口货物通关概述	二、进出口货物通关概述
第二节 出口通关的程序	一、出口通关的程序	二、出口通关的程序	三、出口通关的程序
第三节 进出口货物报关单	一、进出口货物报关单	二、进出口货物报关单	三、进出口货物报关单
第四节 出口货物报关时应提交的单据	一、出口货物报关时应提交的单据	二、出口货物报关时应提交的单据	三、出口货物报关时应提交的单据
第五节 出口货物报关单的内容及缮制方法	一、出口货物报关单的内容及缮制方法	二、出口货物报关单的内容及缮制方法	三、出口货物报关单的内容及缮制方法
第十七章 进出口单证工作程序	第一节 出口单证工作的一般程序	一、出口单证工作的一般程序	二、出口单证工作的一般程序
第二节 进口单证工作程序	一、进口单证工作程序	二、进口单证工作程序	三、进口单证工作程序
第十八章 信用证单证风险及其防范	第一节 单证制作上的瑕疵	一、单证制作上的瑕疵	二、单证制作上的瑕疵
第二节 几种主要单据的风险	一、几种主要单据的风险	二、几种主要单据的风险	三、几种主要单据的风险
第三节 单证风险的防范措施	一、单证风险的防范措施	二、单证风险的防范措施	三、单证风险的防范措施
附录 跟单信用证统一惯例	一、跟单信用证统一惯例	二、跟单信用证统一惯例	三、跟单信用证统一惯例
参考文献	一、参考文献	二、参考文献	三、参考文献

<<外贸单证制作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>