

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302148913

10位ISBN编号：7302148910

出版时间：2007-6

出版时间：清华大学

作者：黄保和

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是为普通高校非计算机专业“计算机应用基础”课程编写的教材，内容参考了谭浩强教授领导的课题组提出的课程教学大纲，体现了“教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会”的指导意见。

全书分为7章，分别介绍了计算机与信息基础知识、Windows XP基本概念和使用、Word 2002和Excel 2002的应用、数据库基本概念和Access 2002应用、计算机网络的基础知识和应用、Web网站的建设和网页制作、多媒体技术应用基础等。

《计算机应用基础》深入浅出，图文并茂，理论和应用并重，适合作为高等院校非计算机专业计算机应用课程的教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 信息与计算机基础1.1 信息1.1.1 信息概述1.1.2 信息技术的发展1.1.3 计算机技术的发展1.2 计算机中的信息表示1.2.1 进位计数制1.2.2 不同计数制之间的转换1.2.3 计算机使用二进制数1.2.4 计算机信息编码技术1.3 计算机系统1.3.1 硬件系统1.3.2 软件系统习题第2章 操作系统及windows XP2.1 操作系统及windows基本常识2.1.1 操作系统概述2.1.2 Windows发展概况2.1.3 windows XP主要特点2.2 Windows XP的基本操作2.2.1 桌面、窗口、菜单和对话框2.2.2 浏览计算机资源2.2.3 文件夹与文件2.2.4 使用快捷方式2.2.5 程序的安装、卸载和启动2.2.6 任务管理器2.3 定制windows XP的系统环境2.3.1 设置用户账户2.3.2 设置桌面显示方式2.3.3 设置任务栏和“开始”菜单2.3.4 设置键盘和鼠标2.3.5 设置系统日期和时间2.3.6 设置声音2.3.7 添加新硬件2.3.8 设置任务计划2.4 windows XP实用程序2.4.1 计算器2.4.2 记事本2.4.3 多媒体丁具2.4.4 磁盘格式化2.4.5 备份工具2.4.6 磁盘清理2.4.7 磁盘碎片整理2.4.8 系统还原2.4.9 注册表和注册表编辑器习题第3章 办公自动化软件之Word 20023.1 Word 2002概述3.1.1 Word 2002功能概述3.1.2 Word 2002启动与关闭3.1.3 Word 2002窗口简介3.2 文档管理3.2.1 新建文档3.2.2 保存文档3.2.3 打开文档3.2.4 保护文档3.3 文本编辑与格式化3.3.1 文本编辑3.3.2 文档格式化3.3.3 文档打印3.4 表格3.4.1 创建表格3.4.2 表格中的数据输入3.4.3 编辑表格3.4.4 表格对齐与环绕3.4.5 表格与文本之间的转化3.5 图片3.5.1 插入剪贴画和图片3.5.2 编辑图片.....第4章 Excel 2002第5章 Access数据库管理系统第6章 计算机网络基础和应用第7章 多媒体技术应用基础

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>