第一图书网, tushu007.com

<<现代管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学>>

13位ISBN编号：9787302149453

10位ISBN编号：7302149453

出版时间：2007-6

出版时间：清华大学

作者：张德

页数：374

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书系统地介绍了管理学的主要概念、职能和应用，具有概念准确、观点新颖、注重应用等特点。
书中融入了作者二十多年的研究成果和教学经验，融合了西方最新的管理理念和中国古代丰富的管理思想，既贴近管理学的前沿之“天”，又立足于解决中国管理问题之“地”。
特别是关于文化资本与和谐管理的理论叙述，更是与其他教材有所区别，虽然尚不成熟，但能使读者共享作者的最新研究成果。
本教材是MBA和工商管理本科学生的核心基础课程，也适用于一切有志于学习管理知识的读者。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

张德，清华大学经济管理学院人力资源与组织行为系主任、教授、博士生导师。
主要科研方向为组织文化、人力资源开发与管理、企业管理合理化、企业或地区发展战略。
已在报刊上发表论文：233篇，出版著作24本，其代表作为《从科学管理到文化管理》、《中国企业文化——现在与未来

<<现代管理学>>

书籍目录

第一章　基本概念　第一节　管理所要解决的基本矛盾　第二节　管理的含义　第三节　管理的作用　第四节　管理学的特性　第五节　企业　本章复习题第二章　管理思想发展史　第一节　早期的管理思想　第二节　古典管理思想　第三节　霍桑试验和海奥的人群关系论　第四节　巴纳德的组织理论　第五节　现代管理学派　本章复习题第三章　中国古代的管理思想　第一节　一分为二地对待中国古代的文化遗产　第二节　中国传统文化的基本特征　第三节　中国古代的管理思想　本章复习题　本章案例明君汉文帝　思考题第四章　计划职能　第一节　计划的性质　第二节　计划的类型　第三节　计划与战略管理　第四节　组织目标　第五节　计划工作的步骤　第六节　现代计划方法　第七节　目标管理　第八节　战略管理的工具一一平衡计分卡　本章复习题　本章案例人员调配通知单　思考题第五章　组织职能　第一节　组织的基本概念　第二节　组织设计的任务　第三节　组织结构的类型　第四节　组织设计的传统原则　第五节　组织设计的动态原则　第六节　组织设计的权变理论　第七节　团队管理　第八节　组织变革　第九节　组织变革新趋势　本章复习题　本章案例“中国制造”天花板?　思考题第六章　控制第七章　激励职能第八章　领导职能第九章　协调职能第十章　和谐管理第十一章　组织文化第十二章　比较管理第十三章　未来的管理主要参考书

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com