第一图书网, tushu007.com

<<基础会计实训与实践>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实训与实践>>

13位ISBN编号：9787302152903

10位ISBN编号：730215290X

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学

作者：关振宇 编

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《基础会计实训与实践》是为适应高等职业技术应用型人才的培养需要，贯彻和体现精品意识而开发的高职高专精品课程《基础会计》教科书的配套辅助教材。
本辅助教材除了在相对应的各章附有复习思考练习题以外，还针对高职教学特点，提供了必需的会计基础专业技能实训项目，并率先开展了该课程综合实践教学方案与方法的探索与尝试，创新性地将会计专业基础课程的社会实践按学分设计纳入到教学体系中来。
全书由五部分内容构成。
第一部分，复习思考练习题及参考答案；第二部分，基础会计专业技能实训项目及参考答案、账表格式提示；第三部分，基础会计课程综合实践教学方案与实践教学方案指导；第四部分，附录部分，包含校内财务会计（含基础会计课程）实训基地建设方案与要求、实施2006年新准则下的企业综合拓展经济业务的会计处理；第五部分，模拟试题及模拟试题参考答案等。
本书适用于高职高专会计、理财等经济类相关专业的教学，也可作为会计行业从业人员的培训教材，同时是广大社会自学者非常有益的参考读物。

书籍目录

第一部分　复习思考练习题及参考答案 复习思考练习题　第一章　会计岗位与基础理论　第二章　会计要素与会计等式　第三章　会计科目、账户与复式记账原理　第四章　借贷复式记账法应用　第五章　会计凭证填制与审核　第六章　账簿的设置与登记　第七章　会计报表及编制　第八章　会计核算组织程序　第九章　会计工作常识与技能拓展 参考答案　第一章　会计岗位与基础理论　第二章　会计要素与会计等式　第三章　会计科目、账户与复式记账原理　第四章　借贷复式记账法应用　第五章　会计凭证填制与审核　第六章　账簿的设置与登记　第七章　会计报表及编制　第八章　会计核算组织程序　第九章　会计工作常识与技能拓展第二部分 基础会计专业技能实训项目及参考答案、账表格式提示 专业技能实训项目　项目一　会计凭证数字书写训练　项目二　会计凭证的填制训练　项目三　建账与登账　项目四 登记账簿（含总账与明细账的平行登记）　项目五　银行存款余额调节表的编制　项目六　掌握财产清查过程中存货物资的计价方法　项目七　编制会计报表　项目八　综合业务建账训练 专业技能实训项目参考答案、账表格式提示　项目一　会计凭证数字书写训练　项目二　会计凭证的填制训练　项目三　建账与登账　项目四 登记账簿（含总账与明细账的平行登记）　项目五　银行存款余额调节表的编制　项目六 掌握财产清查过程中存货物资的计价方法　项目七　编制会计报表　项目八　综合业务建账训练第三部分 基础会计课程综合实践教学方案与实践教学方案指导 课程综合实践教学方案　一、实践教学方案的设计理念与说明　二、实践教学方案实施内容与操作要求 课程综合实践教学方案指导　A类专业综合实践教学方案　B类专业综合实践教学方案附录1　校内财务会计（含基础会计课程）实训基地建设方案与要求附录2 实施2006年新准则下的企业综合拓展经济业务的会计处理模拟试题模拟试题参考答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com