

<<Excel 2007数据图表与范例>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007数据图表与范例应用>>

13位ISBN编号：9787302156147

10位ISBN编号：730215614X

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学

作者：武新华

页数：332

字数：479000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007数据图表与范例>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了Excel 2007在数据图表范例应用中的多个方面，如分类汇总数据、函数应用、图表绘制、图表编辑、数据透视表和数据透视图、图表预测和假设分析等，最后还讲述了使用VBA设计图表、规划求解和线性方程组的求解等高级应用技巧，向读者展示了一个完整的Excel 2007进行数据图表处理的世界。

本书内容全面，案例丰富，图文并茂，可作为一本速查工具书，适于公司办公人员、企业管理人员及各类大中专院校财务、信息管理、电子商务等相关专业选用。

<<Excel 2007数据图表与范例>>

书籍目录

第1章 Excel 2007入门及数据输入	1.1 Excel 2007基础知识	1.2 Excel 2007中的数据输入	1.3 Excel 2007中的数据设置	1.4 Excel 2007中的工作表编辑	1.5 Excel 2007中的数据格式编辑	1.6 数据有效性——
输入预先准备好的数据	1.7 总结与经验积累	1.8 独立实践	第2章 利用Excel 2007分类汇总数据	2.1 创建数据列表并使用记录单	2.2 数据列表的筛选与排序	2.3 分类汇总和列表的使用
2.4 总结与经验积累	2.5 独立实践	第3章 Excel 2007函数应用基础	3.1 Excel 2007公式基础	3.2 Excel 2007函数基础	3.3 数据的审核和跟踪	3.4 总结与经验积累
3.5 独立实践	第4章 Excel 2007中的常用函数	4.1 逻辑函数与信息函数应用基础	4.2 日期与时间函数应用基础	4.3 文本与数据库函数	4.4 总结与经验积累	4.5 独立实践
第5章 Excel 2007中的专用函数	5.1 统计函数与财务函数应用基础	5.2 数学与三角函数	5.3 工程函数应用基础	5.4 总结与经验积累	5.5 独立实践	第6章 Excel 2007中的图表绘制
Excel 2007中图表应用入门	6.2 图表的基本编辑	6.3 在Excel 2007中可实现的不同图表类型	6.4 总结与经验积累	6.5 独立实践	第7章 Excel 2007中的图表编辑	7.1 处理Excel 2007中的图表数据
7.2 在Excel 2007中折线图的应用	7.3 在Excel 2007中饼图的应用	7.4 总结与经验积累	7.5 独立实践	第8章 数据透视表和数据透视图	8.1 创建数据透视表	8.2 设计和更改数据透视表版式
8.3 在Excel 2007中编辑数据透视表	8.4 打印与Web发布数据透视表	8.5 总结与经验积累	8.6 独立实践	第9章 图表预测和假设分析	9.1 趋势线的添加与编辑	9.2 误差线的添加与编辑
9.3 几种特殊标识线的添加	9.4 使用线性和非线性趋势线进行数据预测	9.5 总结与经验积累	9.6 独立实践	第10章 使用VBA设计图表	10.1 Excel VBA知识基础	10.2 绘制甘特图
10.3 调整图表同步	10.4 更改图表数据源	10.5 在用户窗体中显示图表	10.6 总结与经验积累	10.7 独立实践	第11章 规划求解和线性方程组的求解	11.1 规划求解工具的安装
11.2 用规划求解安排生产年度计划	11.3 规划求解相关操作	11.4 实践	11.5 总结与经验积累	11.6 独立实践		

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>