

图书基本信息

书名：<<POWERPOINT2003商务演示文稿设计>>

13位ISBN编号：9787302158530

10位ISBN编号：7302158533

出版时间：2007-8

出版单位：清华大学

作者：施博客研究室

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书结合商务演示以及企业营销的各种需求，以“零门槛”详细介绍用PowerPoint 2003为企业、公司、单位制作各种出色的商务演示文稿的方法。

书中完整地介绍了PowerPoint在商务演示领域中的应用，以多个具有代表性及针对性的实例，如会议演示文稿和工作报告、新品发布演示方案、项目策划方案、企业形象宣传片、市场推广计划、商业动画广告设计、企业宣传册等，同时配合通俗讲解和详细步骤说明，引导读者学习和了解商务演示文稿设计，从而完全掌握PowerPoint的操作技巧，体验PowerPoint演示文稿在日常办公与商务应用中的超凡价值。

本书既可作为大、中专院校相关专业师生和演示文稿设计培训班的参考用书，也可作为初、中、高级PowerPoint用户以及需要应用演示文稿进行商务办公的在职人员的自学指导用书。

书籍目录

第1章 PowerPoint 2003概述及应用基础 1.1 PowerPoint 2003的应用 1.1.1 制作演示课件 1.1.2 会议幻灯片 1.1.3 互动宣传 1.1.4 网络出版 1.1.5 其他用途 1.2 演示文稿的设计流程 1.2.1 收集素材 1.2.2 编写摘要 1.2.3 幻灯片设计 1.2.4 输出演示文稿 1.3 认识PowerPoint 2003界面 1.3.1 标题栏 1.3.2 菜单栏 1.3.3 工具栏 1.3.4 大纲/幻灯片窗格 1.3.5 幻灯片编辑区 1.3.6 任务窗格 1.3.7 状态栏 1.4 认识PowerPoint 2003视图模式 1.4.1 普通视图 1.4.2 幻灯片浏览视图 1.4.3 放映视图 1.5 PowerPoint文件管理操作 1.5.1 启动PowerPoi与建立文件 1.5.2 打开已有文件 1.5.3 保存文件 1.5.4 文件另存 1.5.5 文件属性设置 1.5.6 关闭文件和PowerPoi程序 1.6 PowerPoint设计基础 1.6.1 演示文稿与幻灯片的关系 1.6.2 幻灯片上的对象 1.6.3 对象的4种填充类型 1.6.4 对象的3种调整节点 1.7 重点回顾 1.8 本章习题第2章 公司会议演示文稿 2.1 会议演示文稿分析 2.1.1 应用概述 2.1.2 模拟案例 2.1.3 技术分析 2.1.4 成果展示 2.2 会议文稿的风格设计 2.2.1 新建演示文稿和幻灯片 2.2.2 套用设计模板 2.2.3 修改配色方案 2.3 编辑会议文本内容 2.3.1 输入会议文本资料 2.3.2 美化文字资料 2.3.3 文本项目编排 2.4 设计流程示意图 2.4.1 绘制流程图案 2.4.2 连接流程图案 2.4.3 美化流程图外观 2.4.4 编辑流程图文本内容第3章 年度工作总结报告第4章 项目策划方案第5章 市场推广计划书第6章 新品发布演示方案第7章 企业形象宣传片第8章 商业动画广告设计第9章 设计公司宣传画册第10章 基金投资分析演示文稿第11章 公司宣传网页习题答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>