

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302160328

10位ISBN编号：7302160325

出版时间：2007-9

出版时间：清华大学

作者：熊小梅

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础（1级B辅导与上机指南）》是为参加全国计算机等级考试一级B的考生编写的辅导教材，全书根据最新考试大纲和历年试题（库），将常用的题型进行分析、解答、写出操作步骤和操作结果，对大纲的重点和难点进行详细介绍，使考生快速记忆和理解，培养考生的动手能力。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 考试要点指导1.1.1 计算机的概念、类型、特点及其应用领域1.1.2 计算机系统的配置及主要技术指标1.1.3 数据表示、编码与存储1.1.4 计算机病毒的概念和病毒的防治1.1.5 计算机硬件系统的组成和功能1.1.6 计算机软件系统的组成和功能1.2 例题分析1.3 练习与思考1.4 上机题第2章 Windows 2000操作系统2.1 考试要点指导2.1.1 操作系统的基本概念、功能和分类2.1.2 Windows 2000简介2.1.3 相关术语2.1.4 Windows的基本操作2.1.5 应用程序2.1.6 【我的电脑】和【资源管理器】2.1.7 文件夹和文件的操作2.1.8 磁盘的管理2.1.9 输入法的设置2.1.10 快捷方式的设置与使用2.2 例题分析2.3 练习与思考2.4 上机题2.4.1 上机分析题2.4.2 上机操作题第3章 文字处理软件功能和使用3.1 考试要点指导3.1.1 汉字输入方法介绍3.1.2 Word概述3.1.3 文档的基本操作3.1.4 文字排版3.1.5 图形功能3.1.6 表格处理3.2 例题分析3.3 练习与思考3.4 上机题3.4.1 上机分析题3.4.2 上机操作题第4章 电子表格软件的功能和使用4.1 考试要点指导4.1.1 Excel 2000的基本概念4.1.2 工作簿和工作表的基本操作4.1.3 公式与常用函数的使用和输入4.1.4 数据的管理分析4.1.5 Excel 2000图表的建立及相应的操作4.2 例题分析4.3 练习与思考4.4 上机题4.4.1 上机分析题4.4.2 上机操作题第5章 计算机网络基础5.1 考试要点指导5.1.1 计算机网络的概念和分类5.1.2 计算机网络硬件和体系结构5.1.3 计算机局域网的特点5.1.4 因特网 (Internet) 的概念及其简单应用5.1.5 电子邮件的收发5.1.6 浏览器IE的使用5.2 例题分析5.3 练习与思考第6章 上机考试模拟试题模拟考试试题一模拟考试试题二模拟考试试题三模拟考试试题四

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

全书每章按考试要点指导、例题分析、练习与思考、上机分析题、上机操作题来编写，全书主要内容有：计算机基础知识、Windows 2000操作系统、文字处理软件功能与使用、电子表格处理软件功能与使用、计算机网络基础、上机考试模拟题。

《计算机应用基础（1级B辅导与上机指南）》考试选题内容全面，例题典型，适合有关考生使用，也可作为高等院校辅导教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>