

<<旅游礼仪实务>>

图书基本信息

书名：<<旅游礼仪实务>>

13位ISBN编号：9787302160595

10位ISBN编号：7302160597

出版时间：2007-9

出版时间：清华大学出版社

作者：牟红，杨梅 主编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<旅游礼仪实务>>

### 内容概要

本书全面系统地论述了社交礼仪以及旅游服务专业礼仪知识，在一般社交礼仪学内容体系的基础上，着重体现旅游专业礼仪内容。

本书通过交往艺术与沟通技巧、旅游交往中的礼仪重点、礼仪互动、服务与接待礼仪、商务社交礼仪等内容，伞面展示现代旅游礼仪与交往艺术的精华所在。

本书的结构特点是理论+实训的写作方法，为教师提供系统讲授、示范操作与训练的蓝本；使学生在掌握社交及旅游服务礼仪的基本概念、常识、基小原理的基础上，通过实训掌握旅游礼仪实际的方法技巧，为今后从事旅游服务工作塑造良好形象、提高服务艺术，奠定坚实的基础；为旅游职业人士提高个人职业礼仪素养，打造个人交际魅力提供有效的指导。

本书的编写面向旅游工作实际，可以作为高等院校旅游管理专业的教材，也可以作为旅游行业在职培训教材，还可供从事旅游工作的有关人员自学参考。

## &lt;&lt;旅游礼仪实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 礼仪原理——源远流长 第一节 礼仪的概述 一、礼仪的概念 二、礼仪的原则 三、礼仪的功能 第二节 礼仪的缘由 一、从历史的角度看礼仪的起源与发展 二、从现实的角度看礼仪 本章小结 复习自测题 实训项目第二章 礼仪修养——温文尔雅 第一节 礼仪修养内容 一、道德修养 二、文化修养 三、心理素质 四、美的修养 五、行为修养 第二节 礼仪修养的培养 一、礼仪的习得 二、礼仪心理训练 本章小结 复习自测题 实训项目第三章 仪表礼仪——亲切端庄 第一节 仪表概述 一、仪表的内涵 二、仪表的构成及仪表美的内涵 三、仪表与气质、风度、魅力 第二节 仪容礼仪 一、仪容的含义 二、发型设计 三、面容的修饰 四、局部整洁 第三节 仪态礼仪 一、仪态的含义 二、仪态举止的礼仪要求 第四节 旅游从业人员的仪表礼仪 一、旅游从业人员的仪容礼仪 二、旅游从业人员的仪态礼仪 本章小结 复习自测题 实训项目 世界常用手势解析第四章 服饰礼仪——整洁大方 第一节 服饰常识 一、服饰的作用 二、着装的原则 三、首饰的佩戴 第二节 男士服饰 一、男士礼服 二、男士西装 三、西装与领带 四、辅件的配搭 第三节 女性服饰 一、礼服……第五章 形体训练——匀称健美第六章 谈吐礼仪——表达真诚第七章 旅游礼宾礼仪——舒适完美第八章 交际礼仪——约定俗成第九章 商务礼仪——稳重文雅第十章 国际礼仪——遵守惯例第十一章 宗教礼仪——尊重信仰第十二章 客源国礼仪——文化标志第十三章 少数民族礼仪——事象百态参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>