第一图书网, tushu007.com

<<Access2007数据库应用>>

图书基本信息

书名：<<Access2007数据库应用>>

13位ISBN编号：9787302162551

10位ISBN编号：7302162557

出版时间：2008-1

出版时间：清华大学

作者：科教工作室

页数：394

字数：835000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

木书的内容是在仔细分析和认真总结初、中级用户学用电脑的需求和困惑的基础上确定的。
它基于“快速掌握、即查即用、学以致用的原则，根据日常工作和娱乐中的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，并配以大量实例。
学习本书，您可以轻松快速地掌握计算机的实际应用技能、得心应手地使用Access软件。
小书共分14章，详尽地介绍了Access数据库基础、建立数据库和表、查询、窗体、报表、宏、VBA编程语言、SharePoint网站、数据的导入和导出、数据库网络开发技术以及Access在人事管理、进销存管理、客户管理和网络开发中的应用等内容。
除此之外，还附有窗体及控件常用属性、Access 2007中的常用函数两个附录，方便即时查询和使用。
本书及配套的多媒体光盘面向初、巾级电脑用户，适用于希望能够快速掌握利用Access 2007进行高效办公、数据库开发和应用的各类办公人员，也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

书籍目录

第1章　Access数据库基础　1.1　认识数据库　1.1.1　数据库简介　1.1.2　数据库的基本功能　1.2　认识Access 2007　1.2.1 Access 2007的启动　1.2.2 Access 2007的界面　1.2.3 ACCDB和MDB数据库的区别　1.3 Access的功能区　1.3.1　命令选项卡　1.3.2　上下文命令选项卡　1.3.3　快速访问工具栏　1.4　Access的新增功能　1.4.1　Access的新增数据库工具　1.4.2　Access增强的数据共享　1.5　Access的六大对象　1.5.1　表　1.5.2　查询　1.5.3 窗体　1.5.4　报表　1.5.5 宏　1.5.6　模块　1.6　思考与练习第2章　建立数据库和表　2.1　建立一个数据库　2.1.1　创建数据库　2.1.2　打开数据库　2.1.3　管理数据库　2.2　创建简单表　2.2.1　使用表模板创建数据表　2.2.1　使用字段模板创建数据表　2.2.3　使用表设计创建数据表　2.2.4　字段、数据类型及字段属性　2.3　修改数据表结构　2.3.1 利用设计视图更改表的结构　2.3.2　利用数据表视图更改表的结构　2.3.3　数据的有效性　2.4　设定表之间的关系　2.4.1 表的索引　2.4.2　创建表关系　2.4.3　表关系的查看和编辑　2.5　使用与编辑数据表　2.5.1 更改数据表的显示方式　2.5.2　排列数据　2.5.3　筛选数据　2.5.4　查找／替换数据　2.6　使用子数据表　2.7　思考与练习第3章　查询　3.1　查询的功能　3.2　创建查询　3.2.1　简单选择查询　3.2.2　交叉表查询　3.2.3　查找重复项查询　3.2.4　查找不匹配项查询　3.2.5　用设计视图创建查询　3.2.6　查询及字段的属性设置　3.2.7　设置查询条件　3.3　创建高级查询　3.3.1 参数查询　3.3.2　交叉表查询　3.4　操作查询　3.4.1 更新查询　3.4.2　追加查询　3.4.3　删除查询　3.4.4　生成表查询　3.5　SOL特定查询　3.5.1 SOL语言基本语法　3.5.2　联合查询　3.5.3　传递查询　3.5.4　数据定义查询　3.6　解除阻止查询　3.7　思考与练习第4章　窗体第5章　报表第6章　宏第7章　Access的编程语言——VBA第8章　SharePoint网站第9章　数据的导入和导出第10章　数据库网络开发技术第11章　Access在人事管理中的应用第12章　Access在进行销存管理中的应用第13章　Access在客户管理中的应用第14章　Access在网络开发中的应用附录A　窗体及控件常用属性附录B Access 2007中的常用函数

编辑推荐

《学以致用：Access 2007数据库应用》及配套的多媒体光盘面向初、中级电脑用户，适用于希望能够快速掌握利用Access 2007进行高效办公、数据库开发和应用的各类办公人员，也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com