

## <<电脑轻松入门>>

### 图书基本信息

书名：<<电脑轻松入门>>

13位ISBN编号：9787302165392

10位ISBN编号：7302165394

出版时间：2008-1

出版时间：清华大学出版社

作者：科教工作室

页数：399

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电脑轻松入门>>

### 内容概要

本书内容是在仔细分析初、中级用户学用电脑的需求和困惑上确定的。

它基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则，根据日常工作及娱乐中的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，并配以大量实例，通过本书的学习，读者可以轻松、快速地掌握电脑实际应用技能，得心应手地使用电脑。

本书分17章，内容包括：初识电脑、输入基础——鼠标/键盘操作、稳如泰山——vista基本操作、快速输入汉字、井然有序——文件/文件夹管理、装饰与防盗我的电脑、Vista趣味功能新体验、玩转多媒体、文字编辑高手Word 2007、表格处理能手Excel 2007、传统的继承——配置局域网、让你开开眼——网海初航、网上邮递不求人、网上娱乐生活对对碰、让计算机做的更多——软硬件管理、突破束缚——系统优化、“害虫”一扫光等内容。

本系列丛书及配套的多媒体光盘面向初级和中级电脑用户，也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

# <<电脑轻松入门>>

## 书籍目录

第1章 初识电脑 1.1 电脑基本知识 1.1.1 电脑的历史 1.1.2 电脑的用途 1.1.3 电脑的类型 1.2 电脑系统的组成 1.2.1 认识电脑硬件 1.2.2 使认识电脑软件 1.2.3 认识电脑外部设备 1.3 动手连接电脑 1.3.1 连接显示器 1.3.2 连接键盘和鼠标 1.3.3 连接音箱 1.3.4 连接电源 1.4 第一次开启电脑 1.4.1 启动电脑 1.4.2 关闭电脑 1.5 思考与练习第2章 输入基础——鼠标/键盘操作 2.1 选购鼠标的注意事项 2.2 鼠标的使用方法 2.2.1 认识鼠标指针 2.2.2 鼠标的掌握方式 2.2.3 鼠标的的基本操作 2.3 键盘的使用方法 2.3.1 了解键盘分区 2.3.2 掌握打字的正确姿势 2.3.3 熟悉手指的键位分工 2.3.4 正确的击键方式 2.4 协调使用键盘和鼠标输入一段英文歌词 2.5 鼠标大变样 2.5.1 更换鼠标指针外观 2.5.2 左撇子也能玩电脑 2.5.3 调整鼠标指针移动速度 2.5.4 设置鼠标滑轮滚动一个齿格的行数 2.5.5 鼠标的单击锁定 2.6 思考与练习第3章 稳如泰山——Windows Vista基本操作 3.1 心灵的窗口——桌面 3.1.1 与桌面第一次见面 3.1.2 桌面图标 3.1.3 任务栏 3.1.4 浓缩的精华——【开始】菜单 3.2 展现内心世界——打开窗口 3.2.1 认识窗口 3.2.2 窗口的的基本操作 3.2.3 查看窗口中的内容 3.2.4 多窗口排列 3.2.5 窗口切换 3.3 热情的服务——菜单与对话框 3.3.1 认识“菜单” 3.3.2 菜单的基本操作 3.3.3 认识对话框 3.3.4 对话框的基本操作 3.4 不“耻”下问——善用“帮助”信息 3.4.1 善用“帮助和支持” 3.4.2 获取帮助的其他方法 3.5 思考与练习第4章 快速输入汉字 4.1 设置语言栏 4.1.1 调整语言栏的位置 4.1.2 添加/删除输入法 4.1.3 输入法的切换 4.1.4 为输入法设置快捷键 4.1.5 设置默认输入法 4.2 输入中文标点符号 4.3 选择适合自己的汉字输入法 4.3.1 微软拼音输入法 4.3.2 紫光拼音输入法 4.3.3 搜狗拼音输入法 4.4 汉字录入极限——五笔字型输入法 4.4.1 认识五笔字型 4.4.2 理解字根 4.4.3 学会拆字 .....第5章 井然有序——文件/文件夹管理第6章 装饰与防盗我的电脑第7章 Vista趣味功能新体验第8章 玩转多媒体第9章 文字编辑高手Word 2007第10章 表格处理能手Excel 2007第11章 传统的继承——配置局域网第12章 让你开开肯——网海初航第13章 网上出递不求人第14章 网上娱乐生活对对碰第15章 让计算机做得更多——软、硬件管理第16章 突破束缚——系统优化第17章 “害虫”一扫光

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>