

<<财务软件应用技术习题与上机实验>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用技术习题与上机实验>>

13位ISBN编号：9787302167587

10位ISBN编号：7302167583

出版时间：2008-2

出版时间：清华大学

作者：孙万军 编

页数：189

字数：233000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件应用技术习题与上机实验>>

内容概要

本书根据财政部颁布的《企业会计准则》（2006），《会计从业资格管理办法》和制定的《初级会计电算化考试大纲》编写，是与《财务软件应用技术（用友ERP-U8版）》配套使用的辅助教材。

本书内容围绕财务软件基本理论知识和具体应用技术，由必备知识、学习目标、习题与上机训练、拓展知识4大部分组成，并按主教材各章顺序编写。

书后附有一套综合应用案例。

本书题型多样，综合性强，不仅有助于学生掌握财务管理系统的基本理论知识，而且能切实提高学生的财务软件应用技能。

本书配有一张光盘，主要包括知识讲解、用友ERP—u8教学安装版及演示用实验账套，便于教师和学生使用。

本书适用于高职高专院校、各类成人院校、中等职业学校财经类专业，还可作为会计人员岗位培训或继续教育的教材，是广大财经人员自学财务软件应用的参考用书。

书籍目录

第1章 会计信息系统概论第2章 财务系统基础设置 实验一 财务软件的安装 实验二 创建账套与财务分工 实验三 建立企业机构信息 实验四 总账系统业务参数的设置及会计科目体系的建立 实验五 其他常用基本信息设置 实验六 设置客户分类、地区分类、客户档案、存货计量单位和存货档案 实验七 设置应收应付款系统的业务参数和核算规则 实验八 设置工资系统的业务参数及核算规则 实验九 设置固定资产系统的业务参数和核算规则 实验十 输入期初数据第3章 总账系统日常会计处理 实验一 记账凭证的填制 实验二 常用摘要及常用凭证的定义 实验三 记账凭证的修改 实验四 记账凭证的签字 实验五 记账凭证的查询 实验六 账簿格式的设置 实验七 记账第4章 其他财务子系统日常会计处理 实验一 应收单据的处理 实验二 应收单据及收款单据的处理 实验三 预收单据的处理 实验四 应付单据的处理 实验五 工资业务 实验六 固定资产业务第5章 日常财务管理 实验一 总账系统的月末处理 实验二 应收应付系统的月末处理 实验三 工资和固定资产系统的月末处理第6章 期末会计事项处理 实验一 定义转账分录 实验二 生成转账凭证 实验三 月末结账第7章 财务会计报告编制与分析 实验一 报表模板的使用 实验二 常用报表设计 实验三 报表的生成与审核 实验四 图表编制 实验五 报表的查询附录 综合实训 一、综合实训的建议 二、综合实训的任务 三、应用案例资料 (一) 企业概况 (二) 管理与核算习题答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>