第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实用教程>>

13位ISBN编号：9787302172222

10位ISBN编号：7302172226

出版时间：2008-5

出版时间：清华大学出版社

作者：吴庆菊 编

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实用教程>>

内容概要

本书是高职高专院校所有专业学习的计算机应用基础课程的教材，包含Windows 2000操作系统使用、Word 2003软件使用、Excel 2003软件使用、PowerPoint 2003软件使用、计算机网络与Internet基础、计算机管理与安全6章。
每一章都设计多个实际工作岗位的任务，通过这些任务的讲解、演示和训练，使学生能够更好地掌握知识，更快地获得技能。
每章后安排了实训，以巩固学生对技能的掌握。
本书可作为高职高专计算机及相关专业的教材，也可作为非计算机专业人员学习计算机基础知识的参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实用教程>>

书籍目录

第1章 Windows操作系统使用 1.1 任务1——硬件识别 1.1.1 计算机家庭主要成员 1.1.2 计算机家庭其他成员 1.1.3 计算机工作的基本原理 1.2 任务2——第一次使用计算机(开机、关机) 1.3 任务3——利用系统提供的绘图工具绘制图画 1.3.1 Windows的用户界面 1.3.2 使用Windows的画图程序绘制桌面图画 1.4 任务4——把喜欢的图片放到桌面上 1.4.1 将画图程序中的图形放到桌面上 1.4.2 在桌面上动态显示网页内容 1.5 任务5——创建自己的工作文件夹 1.5.1 文件系统、文件、文件夹及磁盘的基本概念 1.5.2 在“保存为”对话框中保存文件 1.5.3 “我的电脑”窗口 1.5.4 Windows资源管理器 1.5.5 文件操作 1.5.6 文件夹操作 1.5.7 将“图片收藏”文件夹移动到其他位置 1.6 任务6——计算器和记事本的使用 1.6.1 计算器的使用 1.6.2 记事本的使用 实训第2章 字处理Word软件使用 2.1 任务1——制作简单通知 2.1.1 进入Word软件界面 2.1.2 认识Word界面 2.1.3 认识视图方式 2.1.4 录入内容 2.1.5 保存“通知” 2.1.6 关闭“文档”、退出 归纳总结 2.2 任务2——制作复杂格式的文档 2.2.1 文档标题设置 2.2.2 插入符号“ ”并设置下沉 2.2.3 第一段文字设置 2.2.4 第二、三段文字设置 2.2.5 设置段落边框、底纹及文字下划线 2.2.6 文档末尾“寓言故事”的设置 归纳总结 2.3 任务3——简单表格制作 2.3.1 空表格的创建 2.3.2 输入表格内容 2.3.3 对“课表”进行格式设置 归纳总结 2.4 任务4——复杂表格设计 2.4.1 空表设计 2.4.2 表格内容输入及设置 2.4.3 表格拓展内容 归纳总结 2.5 任务5——制作宣传海报 2.5.1 海报内容的输入及其格式设置 2.5.2 标题文字“宁波职业技术学院简介”制作 2.5.3 海报中的图片 归纳总结 2.6 任务6——用邮件合并功能填写学生录取通知书和信封 2.6.1 设计考生录取通知书 2.6.2 制作寄发录取通知书的信封 归纳总结 实训第3章 电子表格Excel软件使用 3.1 任务1——制作学生名单 3.1.1 进入Excel界面 3.1.2 单元格内容的输入 归纳总结 3.2 任务2——制作学生成绩单并对考试成绩进行统计和分析 3.2.1 总评成绩的计算 3.2.2 名次计算 3.2.3 其他的统计 3.2.4 条件格式设置 归纳总结 3.3 任务3——对学生成绩单进行数据处理 3.3.1 进入文档并修改工作表名称 3.3.2 设置数据有效性、输入数据 3.3.3 对数据进行自动筛选 3.3.4 对数据进行高级筛选 3.3.5 对表中数据进行分类汇总 归纳总结 3.4 任务4——用图表表示工作表中数据的关系 3.4.1 图表创建 3.4.2 图表基本操作 归纳总结 3.5 任务5——文档浏览及其打印设置 3.5.1 文档浏览 3.5.2 打印文档 归纳总结 实训第4章 演示文稿PowerPoint软件应用第5章 计算机网络与Internet基础第6章 计算机管理与安全参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第1章 Windows操作系统使用1.1　任务1——硬件识别计算机（俗称“电脑”）已经成为我们生活的一部分。
打开计算机，你就可以在里面打字、画画、听音乐、玩游戏、看VCD电影、上网……它使人们足不出户就可以畅游世界。
计算机带来的欣喜只有置身其中才能感觉到。
有人觉得计算机很神秘，其实计算机不过是一部“简单”的复杂机器。
说它复杂是由于计算机的工作原理深奥，元件众多。
说它“简单”，是由于在使用它的过程中，根本无需理会那些深奥的东西，其使用方法跟电视机、VCD机没有太大区别。
只不过计算机的操作比电视机、VCD机的操作要复杂些，只要给计算机一些操作指令，它就会按指令要求给你满意的结果。
因此，要掌握计算机操作一般分两步走，第一步了解计算机硬件的基本知识，第二步学习一些常用软件的使用。
首先了解计算机家庭的组成：主机、显示器、键盘、鼠标、音箱，如图1—1所示。
1.1.1 计算机家庭主要成员1.主机主机是计算机这个家庭的大总管，相当于人的大脑（这也许是电脑的由来），几乎所有的信息都由主机来掌管。
主机还要给其他的家庭成员分配工作，其他的家庭成员都叫外围设备。
主机箱中通常包含主机板、电源、硬盘驱动器、软盘驱动器、CD-ROM驱动器以及相关的一些板卡等，它是计算机最核心的部件。
主机箱有横放的、立式的（图1—2所示为立式的）。
它的面板上有一些指示灯和按钮，还有一个或两个CD-ROM驱动器面板、音箱接口、USB接口等。

第一图书网, tushu007.com

媒体关注与评论

以“工作过程导向”为基础，以“项目或任务驱动”为实施方案，通过“做中学”，归纳，拓展以及思考与实训等环节，培养高技能和应用型专门人才。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com