

<<用友ERP-U8财务管理实务>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8财务管理实务>>

13位ISBN编号：9787302174820

10位ISBN编号：7302174822

出版时间：2008-5

出版时间：武新华、李防、黄宗响 清华大学出版社 (2008-05出版)

作者：武新华 等著

页数：420

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友ERP-U8财务管理实务>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了用友ERP-U8版财务软件账务管理的多个方面，如用友ERP-U8 8.7X版财务软件的安装、系统管理设置、账套基础档案设置、总账系统的设置、应收应付款系统、工资管理系统、总账系统日常账务管理、固定资产管理系统、会计期末管理、UFO报表的编制以及存货核算的期末管理等内容，全面揭开了用友ERP-U8 8.7X版财务软件账务管理的神秘面纱。

全书语言流畅，言简意赅，图文并茂，可作为高职高专院校和成人高校财经类专业的教材，也可作为各级财政、财务部门会计电算化或会计软件应用的培训教材，还可供财务人员自学或在工作中使用的参考使用。

书籍目录

第1章 用友ERP-U8总览1.1 用友ERP-U8概述1.2 用友ERP-U8总体结构1.2.1 用友ERP-U8系统构成1.2.2 用友ERP-U8财务系统各子系统的关系1.3 用友ERP-U8的安装、卸载1.3.1 用友ERP-U8的运行环境1.3.2 安装SQL Server1.3.3 安装用友ERP-U81.3.4 配置服务器1.3.5 卸载用友ERP-U81.4 可能出现的问题与解决方案1.5 总结与经验积累第2章 系统管理2.1 系统管理概述2.1.1 系统管理功能概述2.1.2 系统管理与其他子系统的关系2.2 系统管理应用指南2.2.1 注册系统的管理2.2.2 账套管理2.2.3 年度账管理2.2.4 操作员及权限管理2.2.5 系统安全管理2.3 本章实务材料2.4 可能出现的问题与解决方案2.5 总结与经验积累2.6 本章习题第3章 基础信息设置3.1 企业门户概述3.1.1 企业门户功能3.1.2 与其他子系统的关系3.2 基本信息3.2.1 系统启用3.2.2 编码方案3.2.3 数据精度3.3 基础档案3.3.1 部门档案3.3.2 人员档案3.3.3 客户及供应商分类3.3.4 客户档案3.3.5 供应商档案3.4 数据权限设置3.4.1 数据权限控制设置3.4.2 数据权限设置3.4.3 金额权限设置3.5 单据设置3.5.1 单据格式设计3.5.2 单据编号设计3.5.3 单据打印控制3.6 本章实务材料3.7 可能出现的问题与解决方案3.8 总结与经验积累3.9 本章习题第4章 设置工资和固定资产4.1 总账系统初始设置4.1.1 设置系统参数4.1.2 设置会计科目4.1.3 设置科目备查簿4.1.4 设置项目目录4.1.5 设置凭证类别4.1.6 结算方式设置4.1.7 输入期初余额4.2 工资管理系统初始设置4.2.1 建立工资账套4.2.2 基础设置4.2.3 工资类别管理4.2.4 人员档案4.2.5 设置计算公式4.3 固定资产管理系统初始设置4.3.1 建立固定资产子账套4.3.2 部门对应折旧科目设置4.3.3 资产类别设置4.3.4 增减方式设置4.3.5 使用状况设置4.3.6 折旧方法设置4.3.7 卡片项目设置4.3.8 卡片样式设置4.3.9 原始卡片录入4.4 本章实务材料4.5 可能出现的问题与解决方案4.6 总结与经验积累4.7 本章习题第5章 设置应收应付款管理5.1 应收款管理系统初始化5.1.1 系统启用5.1.2 设置账套参数5.1.3 初始设置5.1.4 创建适合的分分类体系5.1.5 建立存货档案5.1.6 创建适合的付款条件5.1.7 创建适合的客户和供应商关系5.1.8 期初余额录入5.2 应付款管理系统初始化5.2.1 系统启用5.2.2 设置账套参数5.2.3 初始设置5.2.4 期初余额录入5.3 本章实务材料5.4 可能出现的问题与解决方案5.5 总结与经验积累5.6 本章习题第6章 日常业务处理之凭证和记账6.1 凭证处理6.1.1 填制凭证6.1.2 修改凭证6.1.3 作废和整理凭证6.1.4 审核凭证6.1.5 管理凭证6.2 记账处理6.2.1 记账处理6.2.2 取消记账操作6.3 本章实务操作6.4 可能出现的问题与解决方案6.5 总结与经验积累6.6 本章习题第7章 日常业务处理之出纳和账簿7.1 出纳管理7.1.1 日记账7.1.2 资金日报表7.1.3 支票登记簿7.2 账簿管理7.2.1 总账7.2.2 余额表7.2.3 明细账7.2.4 多栏账7.2.5 账簿打印7.3 本章实务材料7.4 可能出现的问题与解决方案7.5 总结与经验积累7.6 本章习题第8章 工资和固定资产的日常业务处理8.1 工资管理系统的日常处理8.1.1 人员变动调整8.1.2 工资数据编辑8.1.3 工资分钱清单8.1.4 个人所得税的计算8.1.5 工资发放8.1.6 凭证处理8.2 固定资产管理系统的日常处理8.2.1 固定资产卡片管理8.2.2 固定资产增加管理8.2.3 固定资产减少处理8.2.4 固定资产其他变动管理8.3 本章实务材料8.4 可能出现的问题与解决方案8.5 总结与经验积累8.6 本章习题第9章 应收和应付款的日常业务处理9.1 应收款管理系统的日常处理9.1.1 应收单据处理9.1.2 收款单据处理9.1.3 核销处理9.1.4 票据管理9.1.5 坏账处理9.1.6 转账处理9.1.7 制单处理9.2 应付款管理系统的日常处理9.2.1 应付单据处理9.2.2 付款单据处理9.2.3 核销处理9.2.4 票据管理9.2.5 转账处理9.2.6 制单处理9.3 本章实务材料9.4 可能出现的问题与解决方案9.5 总结与经验积累9.6 本章习题第10章 工资和固定资产的期末处理10.1 工资管理系统的期末处理10.1.1 工资分摊及费用计提10.1.2 结账10.2 固定资产管理系统的期末处理10.2.1 减值准备的期末处理10.2.2 折旧处理10.2.3 对账、制单与结账处理10.2.4 账表管理10.3 本章实务材料10.4 可能出现的问题与解决方案10.5 总结与经验积累10.6 本章习题第11章 应收应付款的期末处理11.1 应收款管理系统的期末处理11.1.1 单据查询11.1.2 计提坏账准备11.1.3 账表管理11.1.4 结账11.2 应付款管理系统的期末处理11.2.1 单据查询11.2.2 账表管理11.2.3 结账11.3 本章实务材料11.4 可能出现的问题与解决方案11.5 总结与经验积累11.6 本章习题第12章 出纳和总账的期末处理12.1 出纳业务期末处理12.1.1 期初未达账项的录入12.1.2 银行对账单的录入12.1.3 银行对账12.1.4 余额调节表的查询与输出12.1.5 查询对账勾对情况12.1.6 核销银行账12.1.7 长期未达账审计12.2 总账系统期末处理12.2.1 定义自动转账凭证12.2.2 生成自动转账凭证12.2.3 对账处理12.2.4 结账12.3 本章实务材料12.4 可能出现的问题与解决方案12.5 总结与经验积累12.6 本章习题第13章 UFO报表系统基础13.1 UFO报表系统概述13.1.1 会计报表的分类13.1.2 UFO报表系统功能13.1.3 UFO报表系统基本操作流程13.1.4 UFO报表系统基本术语13.1.5 熟悉UFO报表的界面13.2 报表系统基础设置13.2.1 创建新表13.2.2 报表格式设计13.2.3 报表公式设计13.3 报表模

板13.3.1 调用报表模板13.3.2 自定义报表模板13.4 本章实务材料13.5 可能出现的问题与解决方案13.6 总结与经验积累13.7 本章习题第14章 UFO报表处理和图表分析14.1 会计报表数据处理14.1.1 生成报表14.1.2 审核报表14.1.3 报表舍位操作14.1.4 表页管理14.1.5 报表汇总14.2 会计报表输出14.2.1 报表查询14.2.2 网络传送14.2.3 报表打印14.3 图表分析14.3.1 追加图形显示区域14.3.2 选取数据区域14.3.3 插入图表对象14.3.4 编辑图表对象14.3.5 图表窗口14.4 本章实务材料14.5 可能出现的问题与解决方案14.6 总结与经验积累14.7 本章习题附录 账务处理实验例程实验一 账务处理前的系统管理实验二 基础档案设置实验三 总账管理系统初始设置实验四 总账管理系统日常业务处理实验五 总账管理系统银行对账实验六 总账管理系统期末处理实验七 UFO报表管理（一）实验八 UFO报表管理（二）实验九 UFO报表管理（三）习题答案

章节摘录

第1章 用友ERP-U8总览随着中国在世界经济环境中所起的作用越来越大，国内众多企业已经直接或间接的参与到全球市场中去。

中小企业将面对直接面向客户的作业模式，更短的产品生命周期，竞争的进一步加剧等，应用ERP管理规范，不仅可以快速复制标杆的运营模式，贯彻企业制度，规范管理理念，而且还能够依靠ERP快速进行管理创新，锤炼持续的竞争能力。

用友ERP-U8是一套企业级的解决方案，可满足不同环境、不同运营模式下的企业经营，实现从企业日常运营、人力资源管理到办公事务处理等全方位的产品解决方案。

用友ERP-U8是以集成的信息管理为基础，一以规范企业运营，改善经营成果为目标，以帮助企业“优化资源，提升管理”，实现面向市场的赢利性增长为目的的一个企业综合运营平台。

1.1 用友ERP-U8概述用友ERP-U8可解决企业各级管理者对信息化的不同要求：为高层经营管理者提供大量收益与风险的决策信息，辅助企业制定长远发展战略；为中层管理人员提供企业各个运作层面的运作状况，帮助企业做到各种事件的监控、发现、分析、解决和反馈等处理流程，做到投入产出最优配比；为基层管理人员提供便利的作业环境，易用的操作方式实现工作岗位、工作职能的有效履行。

“用友ERP-U8V8.7X”主要由企业门户、财务会计、管理会计、客户关系管理、供应链管理、生产制造、分销管理、零售管理、决策支持、人力资源管理、办公自动化、集团应用、企业应用集成等功能模块组成。

在继承整合应用、集成管理、决策分析的基础上，整合了分销管理，进一步完善生产制造、供应链和财务管理，并对平台和其他业务领域的应用功能、流程和界面等进行了改进和完善，能够更好地满足客户的实际应用。

<<用友ERP-U8财务管理实务>>

编辑推荐

《用友ERP-U8财务管理实务(8.7X版)》语言流畅，言简意赅，图文并茂，可作为高职高专院校和成人高校财经类专业的教材，也可作为各级财政、财务部门会计电算化或会计软件应用的培训教材，还可供财务人员自学或在工作中使用的参考使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>