第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787302184218

10位ISBN编号：7302184216

出版时间：2008-9

出版时间：清华大学出版社

作者：姜继忱，徐敦波　主编；高明　等编著

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

前言

计算机应用基础教程计算机科学的快速发展与普及应用，使用计算机课程的教学已经成为高校教学工作中很重要的基础性内容，掌握计算机知识与技能也成为各层次学生学习与工作的基本要求。
现在，计算机课程是大学各专业学生的必修课程，合理安排先导性计算机课程的内容，对于学生有效掌握计算机基础知识和快速获得基本应用技能，具有比较重要的价值。
因此，我们参照了教育部文科计算机基础课程教学指导委员会的计算机课程体系方案，综合了其中一些相对基础的课程部分，以及目前实用的技能内容，结合多年在一线讲授课程的教师的经验，编写了这本教材。

《计算机应用基础教程》作为高等学校计算机应用基础课程的教材，以提高学生计算机应用技能为手段，以培养学生的学习适应能力为目标，使学生在掌握基本知识、获取实用技能的基础上，拓展思维空间与方法，为以后其他课程的学习打下基础并增添新的活力。

《计算机应用基础教程》共分9章，包括计算机系统基础知识、微机操作系统、Office 2003、计算机网络及应用、多媒体技术与工具、网页设计、计算机系统安全。
在编写的时候，充分考虑了部分学生在大学以前所了解的计算机基础知识，力求减少内容的重复部分，在计算机知识和技能的深度和广度上进行了允许范围的扩展，坚持基础与技能并重的特点。
由于现在各个学校计算机基础课程的教学计划以及学生基础的差别，在实际教学安排上应该具体分析、有所取舍。

《计算机应用基础教程》由姜继忱、徐敦波任主编，参加《计算机应用基础教程》编写的人员还有高明、刘树安、隋莉萍、岳小婷、卢永艳、尹征杰。

在《计算机应用基础教程》编写过程中，得到了有关部门和人员的大力支持和帮助，在此深表谢意。
同时，由于时间仓促、编者水平所限，书中错误与不当之处在所难免，诚望读者给予指正并提出宝贵建议。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

本书作为高等学校计算机应用基础课程的教材，以提高学生计算机应用技能为手段，以培养学生的学习适应能力为目标，使学生在掌握基本知识、获取实用技能的基础上，拓展思维空间与方法，为以后其他课程的学习打下基础并增添新的活力。

本书共分9章，内容包括计算机系统基础知识、微机操作系统、Office 2003、计算机网络及应用、多媒体技术与工具、网页设计、计算机系统安全。

本书可作为大学计算机基础课程的教材或参考书使用。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机系统基础　1.1 计算机系统概述　1.1.1 计算机系统的基本概念和构成　1.1.2 计算机的主要应用领域　1.1.3 计算机发展的重要历史回顾　1.2 计算机硬件基础　1.2.1 二进制与数字电路　1.2.2 存储体系与数据的表示　1.2.3 CPU与指令系统　1.3 计算机软件基础　1.3.1 基本软件系统　1.3.2 文件和文件系统　1.3.3 程序设计语言概述　习题第2章 微机操作系统基础　2.1 操作系统概述　2.1.1 操作系统的定义与特性　2.1.2 操作系统的主要功能　2.1.3 操作系统分类标准　2.1.4 主流操作系统的比较　2.2 Windows系统的基本概念与操作　2.2.1 用户、进程相关的概念与操作　2.2.2 基本界面相关的操作与概念　2.3 文件系统　2.3.1 基本概念　2.3.2 文件管理　2.4 控制面板　2.5 其他常用管理功能　习题第3章 Word字处理　3.1 概述　3.1.1 Word的主要功能　3.1.2 Word的使用方法　3.2 文件与视图级操作　3.2.1 文档的创建、关闭和保存　3.2.2 文档的视图　3.3 输入编辑操作　3.3.1 插入字符　3.3.2 应用图片　3.3.3 绘制图形　3.3.4 制作艺术字　3.3.5 使用文本框　3.4 格式编排　3.4.1 设置字符格式　3.4.2 设置段落格式　3.4.3 设置制表位　3.4.4 格式刷的使用　3.4.5 设置页眉和页脚　3.4.6 设置页面格式　3.5 表格处理　3.5.1 创建表格　3.5.2 编辑表格　3.5.3 格式化表格　3.5.4 表格计算　3.6 高级功能　3.6.1 在文档中应用样式　3.6.2 模板的使用　3.6.3 制作文档目录　3.6.4 数学公式　习题第4章 Excel数据表格处理　4.1 概述　4.1.1 Excel的主要功能　……第5章 PowerPoint演示文稿制作第6章 计算机网络及应用第7章 多媒体技术与工具第8章 网页设计与网站规划第9章 计算机系统安全

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

本书共分为9章，包括计算机系统基础知识、微机操作系统，Oficce 2003，计算网络及应用，多媒体技术与工具，网页设计、计算机系统安全。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com