

<<Access 2007数据库开发全书>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007数据库开发全书>>

13位ISBN编号：9787302184638

10位ISBN编号：7302184631

出版时间：2008-12

出版时间：清华大学

作者：王樵民

页数：893

字数：1427000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在日常工作中，经常需要处理大量的数据，比如，合同管理人员要处理大量的合同数据，人力资源管理人员要处理人力资源信息，财务人员需要处理财务数据，统计人员要从大量的数据中筛选出有用的汇总数据，客户管理人员需要记录大量的客户信息等等。

这些数据信息的处理会占用管理人员的大量工作时间，是每一个管理人员比较棘手的问题，对这些数据的处理较好的办法就是建立相应的数据库系统，将海量的信息保存在数据库中，这样就可以根据自身的需要，随时提取有用的数据信息，既可以提高工作效率，也可以减轻管理人员的劳动强度。

Access 2007是微软公司开发的办公自动化软件Microsoft Office 2007中的数据库管理软件系统，它是集数据库管理、开发等功能于一身的大众化数据库系统，如果管理人员能够自己创建数据库系统，那么就可以随心所欲地利用计算机这个高级工具来处理比较棘手的大量数据信息。

Access 2007是目前最新的桌面小型数据库系统，它不仅具有高效管理数据的能力，并且还具有相应的开发功能，Access 2007的集成开发环境，提供了大量的向导，可以帮助用户快速建立数据管理的基本框架，内置的宏命令编制工具及VBA编程环境，使数据管理的工作更高效、更灵活和方便。

创建实际应用型数据库系统是每一个管理人员面临的新课题，本书正是面向非计算机专业的各类管理人员，介绍实际工作过程中应用型数据库的创建及开发过程。

通过学习本书的内容，非计算机专业管理人员也能够编制适合自己需要的应用型数据库系统。

全书分为五部分，共36章。

第1部分：Access 2007的概念和入门（第1章至第7章），介绍了Access 2007的基本知识，并通过两个简单的实例（文档管理、商品价格查询）介绍了建立数据库系统的方法，使读者树立起利用Access 2007创建数据库系统的信心。

第2部分：在Access 2007中创建简单对象（第8章至第15章），介绍了一个资料数据库系统的整个创建过程和方法，通过这一部分的学习，读者将学到在Access2007中创建简单数据库的方法，以及如何构造一个具有实用价值的数据库系统。

第3部分：在Access 2007中创建复杂对象（第16章至第27章），围绕营销合同管理数据库介绍了数据库系统的分析，数据库中表、查询、窗体、报表、宏对象的创建方法及各种技巧，自定义功能区和导航栏，VBA编程以及数据库安全方面的知识。

本部分自编了一些函数和过程，用于自动设置功能区；输出Word、Excel报表；自定义菜单、工具栏；动态链接后台数据库中的数据表；设置Access数据库密码；操作Access选项；用数据表制作功能菜单；使用树形控件控制系统等多个具有实际价值的函数和过程。

第4部分：经典项目（第28章至第32章），围绕进销存、客户、人力资源、办公自动化、物流等5个数据库系统的创建进行了详细的介绍。

第5部分：开发企业级数据库的方法（第33章至第36章），围绕将数据库系统升级到SQL Server 2000数据库，对构造具有前后台的数据库管理系统进行了介绍和讨论。

本书的特点是在实例的基础上讲解Access 2007的有关知识，每一个实例都具有实用价值，读者只需稍加或者不加修改就可以直接应用到自己的工作环境中。

参加本书撰写的人员有王樵民、王琛、赵新和、郭强、王卫东、魏东涛、张立、张劲松等。

由于作者水平有限，加之写作时间仓促，书中难免有不足之处，欢迎广大读者批评指正。

<<Access 2007数据库开发全书>>

内容概要

Microsoft Access是Office家族的重要成员之一，是目前市场上最杰出也是用户最多的数据库管理软件之一，同时也是最优秀的Windows数据库系统软件。

Microsoft Access数据库系统是集数据管理、程序开发功能于一体的高级办公软件系统，是普通办公人员进行日常工作、数据管理的强有力的工具。

本书以实例为导向，在对Access 2007进行了全面介绍基础上，着重讲述了如何创建应用型数据库，如何创建适用于企业的实用型数据库系统，如何设计适合国人使用的输出报表、利用Word和Excel输出报表，以及VBA编程、自定义功能区、导航栏等Access 2007的高级应用。

本书分为五部分：概念和入门、创建简单对象、创建复杂对象、经典项目、企业级数据库系统的开发。

主要围绕如何创建文档、商品价格查询、资料、合同、进销存、客户、人力资源、办公自动化、物流、生产等实例性数据库进行系统的讲解。

本书在实例的基础上讲解Access 2007的有关知识。

本书适用初学者，使初学者通过本书的学习，达到建立自己工作中具有实用价值的数据库系统。

本书对Access的中、高级开发人员也具有实用价值。

总之，本书适用于广大Access数据库开发人员。

此外，随书光盘中包含了书中的各个案例的源代码，可运行的数据库以及所需的文件等内容。

作者简介

王樵民，核工业第五研究设计院高级工程师，退休后受聘于北京凯曼商贸有限公司从事计算机软件开发与管理工作。

自1982年以来，一直致力于管理软件的开发和研究，曾在计划部门、人事部门、财务部门专门从事管理软件的开发。

本人开发的劳动工资信息

书籍目录

第1部分 Access 2007的概念和入门 第1章 为什么要学习Access 第2章 Access 2007的安装和运行 第3章 Access系统简介 第4章 自建两个简单的数据库 第5章 数据库的概念和设计方法 第6章 Access 2007数据库中的对象简介 第7章 运算符、函数及表达式第2部分 在Access 2007中创建简单对象 第8章 表的创建（资料管理） 第9章 创建表与表之间的关系 第10章 如何使用表中的信息 第11章 如何创建简单的查询 第12章 如何创建简单的窗体 第13章 如何创建简单的报表 第14章 创建和使用模块第3部分 在Access 2007中创建复杂对象 第16章 创建（营销合同管理）数据库 第17章 Access 2007中如何创建查询 第18章 创建营销合同管理系统中的查询 第19章 Access 2007中的窗体与控件 第20章 创建营销合同管理中的窗体 第21章 VBA编程及窗体的设计技巧 第22章 Access 2007中如何创建报表 第23章 创建报表的方法与技巧 第24章 自定义功能区和导航栏 第25章 自定义函数和过程 第26章 宏与Docmd对象的使用 第27章 数据库安全第4部分 经典项目 第28章 进销存数据库管理系统 第29章 客户管理数据库系统 第30章 人力资源管理系统 第31章 办公自动化管理系统 第32章 物流管理数据库系统第5部分 企业级数据库系统的开发 第33章 开发企业级数据库的方法 第34章 进销存管理系统升级到 第35章 办公自动化系统升级到SQL Server数据库 第36章 生产管理系统SQL版的开发

编辑推荐

创建实际应用型数据库系统是每一个管理人员面临的新课题，本书正是面向非计算机专业的各类管理人员，介绍实际工作过程中应用型数据库的创建及开发过程，着重讲述了如何创建应用型数据库，如何创建适用于企业的实用型数据库系统，如何设计适合国人使用的输出报表等Access 2007的高级应用。

通过学习本书的内容，非计算机专业管理人员也能够编制适合自己需要的应用型数据库系统。

本书在实例的基础上讲解Access 2007的有关知识，每一个实例都具有实用价值，读者只需稍加或者不加修改就可以直接应用到自己的工作环境中。

创建企业最需要的10个数据库应用系统，设计符合国人使用的输出报表，全面掌握Access 2007的高级应用。

能够让自己像浑浊的大小一样安静下来，慢慢得到澄清？

——《老子》 又有谁能够从安静中开始变化，渐渐焕发生机？

——《老子》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>