

<<大学计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787302185413

10位ISBN编号：7302185417

出版时间：2008-10

出版时间：王文生,汤德俊、王文生、汤德俊 清华大学出版社 (2008-10出版)

作者：王文生，汤德俊 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础教程>>

前言

随着计算机技术的快速发展, 计算机应用日益普及, 计算机技术对人类经济生活、社会生活等各方面产生了巨大而深刻的影响, 计算机技能普及已成为现代社会的重要标志。

大学计算机基础课是高校各专业学生的公共必修课, 是学生将来从事各种职业的工具和基础, 在培养学生技术应用方面有着重要的作用。

本书的主要内容分为9章: 绪论; 计算机的基本组成和工作原理; Windows Vista操作系统; 文字处理软件Word 2007; 电子表格软件Excel 2007; 演示文稿制作软件PowerPoint 2007; 多媒体应用技术; 计算机网络基础与Internet应用; 信息安全。

附录包括常用工具软件的安装及使用和计算机日常维护等。

每章均配有一定量的练习题, 供学生加深理解和掌握相关内容。

本书由从事大学计算机基础课教学的教师编写, 编者教学经验丰富, 并且对大学计算机基础课有较深入的研究, 本书的编写体现如下特点: · 注重体现内容的基础性和系统性; · 突出实用性, 强调“技能”; · 应用性和概念性内容均具先进性, 与时俱进; · 知识内容模块化组织, 具有良好的教学适用性。

本书第1章、附录A和附录B由骆伟编写, 第2章和附录c由汤德俊编写, 第3章由佟林编写, 第4章和第9章由王杜鹃编写, 第5章由王文生编写, 第6章和第8章由王澜编写, 第7章由程卓编写; 全书由王文生负责统稿。

另外, 在本书的编写过程中, 齐志儒教授和张冬青老师提出了许多宝贵的意见和建议, 在此一并表示感谢。

<<大学计算机基础教程>>

内容概要

《大学计算机基础教程（Windows Vista·Office 2007）》根据教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会编制的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求（2006）》编写而成。

《大学计算机基础教程（Windows Vista·Office 2007）》以强调应用技能为目标，以实践性、实用性和前沿性为编著原则，主要内容包括计算机基础知识、最新操作系统Windows Vista应用、最新办公自动化套装软件Office 2007应用、计算机网络基础、多媒体技术初步以及信息安全等。

《大学计算机基础教程（Windows Vista·Office 2007）》内容丰富，结构清晰，知识模块化组织，具有良好的教学适用性及较强的实用性和可操作性，可作为高等学校各专业计算机基础课程教材，也可作为高等学校成人教育的培训教材或自学参考书。

书籍目录

第1章 绪论1.1 信息技术概述1.1.1 信息技术的发展1.1.2 信息的相关概述1.1.3 信息化社会的特征1.2 计算机文化1.2.1 计算机的产生1.2.2 计算机的发展过程1.2.3 计算机的发展趋势1.2.4 计算机的分类1.3 计算机的特点和应用1.3.1 计算机的特点1.3.2 计算机的应用习题第2章 计算机的基本组成和工作原理2.1 计算机系统的组成2.1.1 计算机硬件系统2.1.2 计算机软件系统2.1.3 硬件和软件的关系2.1.4 计算机的性能指标2.2 计算机的工作原理2.2.1 “程序存储”设计思想2.2.2 计算机的工作过程2.3 微型计算机硬件构成2.3.1 微型计算机基本组成2.3.2 微型计算机的硬件组成2.4 计算机的运算基础2.4.1 计算机中的数制2.4.2 不同进位计数制间的转换2.4.3 二进制的算术运算2.4.4 基本逻辑运算2.5 计算机中的编码2.5.1 计算机中的数值编码2.5.2 计算机中的字符编码习题第3章 操作系统Windows Vista应用3.1 操作系统简介3.1.1 操作系统概述3.1.2 操作系统的发展历程3.1.3 常用操作系统介绍3.2 Windows Vista概述3.2.1 Windows操作系统发展历史3.2.2 Windows Vista的特点及类型3.2.3 Windows Vista安装3.2.4 Windows Vista的启动与关闭3.3 Windows Vista中的基本概念与操作3.3.1 Windows Vista中的基本操作3.3.2 Windows Vista中的桌面、任务栏、开始菜单及其管理3.3.3 Windows Vista中窗口、菜单和对话框3.3.4 Windows Vista的帮助系统3.4 Windows Vista中文件、磁盘的管理与操作3.4.1 常用系统文件夹3.4.2 文件与文件夹操作3.4.3 磁盘管理与操作3.5 Windows Vista中的程序管理与任务管理3.5.1 Windows Vista中的程序管理3.5.2 Windows Vista中的任务管理3.6 Windows Vista中的系统设置3.6.1 时钟、语言和区域设置3.6.2 输入法的设置3.6.3 用户账户的设置3.6.4 硬件和声音的设置3.6.5 系统设置常用工具3.7 Windows Vista中的常用附件3.7.1 记事本和写字板3.7.2 命令提示符3.7.3 画图3.7.4 Windows边栏3.7.5 截图工具习题第4章 文字处理软件Word 20074.1 Word 2007概述4.1.1 Word 2007的功能与特点4.1.2 Word 2007的启动与退出4.1.3 Word 2007窗口简介4.2 Word 2007的基本操作4.2.1 Word 2007文档的创建4.2.2 Word 2007文档的保存和打开4.2.3 Word 2007文档的密码设置4.2.4 Word 2007的视图方式4.3 文本编辑4.3.1 选择文本4.3.2 删除、复制、移动文本4.3.3 查找和替换文本4.3.4 撤销和恢复4.4 段落排版4.4.1 字符格式化设置4.4.2 段落格式化设置4.4.3 边框和底纹的设置4.4.4 项目符号和编号4.4.5 使用格式刷工具4.4.6 样式的管理和使用4.5 表格操作4.5.1 插入表格4.5.2 自动套用表格样式4.5.3 修改表格4.5.4 设置表格属性4.5.5 排序和数字计算4.6 在文档中插入各种对象4.6.1 插入图片、文本框和艺术字4.6.2 插入分隔符4.6.3 插入页眉、页脚4.6.4 插入页码4.6.5 插入目录4.6.6 插入公式4.6.7 插入时间和符号4.6.8 插入其他元素4.7 Word 2007文档的打印4.7.1 页面设置4.7.2 打印预览及打印习题第5章 电子表格软件Excel 20075.1 Excel 2007概述5.1.1 Excel 2007的功能与特点5.1.2 Excel 2007的启动与退出5.1.3 Excel 2007的窗口简介5.2 Excel工作簿创建和基本操作5.2.1 Excel工作簿的创建5.2.2 Excel工作簿的基本操作5.3 Excel工作表创建和编辑5.3.1 Excel工作表的创建5.3.2 编辑工作表5.3.3 Excel工作表的格式设置5.4 公式和函数的使用5.4.1 公式的创建和编辑5.4.2 公式的复制和单元格引用5.4.3 使用函数5.5 数据的图表化5.5.1 图表的基本术语和分类5.5.2 创建图表5.5.3 编辑图表5.5.4 设置图表布局5.6 数据清单功能5.6.1 数据清单的基本操作5.6.2 数据排序5.6.3 数据筛选5.6.4 分类汇总5.6.5 数据透视表5.7 工作簿(表)的打印5.7.1 打印设置5.7.2 打印预览及打印习题第6章 演示文稿制作软件PowerPoint 2007第7章 多媒体应用技术第8章 计算机网络基础与应用第9章 信息安全附录A 常用实用工具软件介绍附录B 计算机的日常维护附录C 便携式计算机的日常维护参考文献

章节摘录

插图：第1章 绪论随着科学的发展，电子计算机已经是家喻户晓无人不知了；从科学技术的研究到工农灯的生产，从企业管理到日常生活，各行各业都在广泛地使用着电子计算机。

可以这第说，没有计算机就没有现代化，计算机知识的掌握已经成为当今社会对人才基本素质的要求。

要想用计算机来解决问题，首先应该对计算机方面的知识有一个最基本的了解，如信息技术、计算机文化、计算机的特点和应用等。

本章对以上问题作简单的介绍。

1.1 信息技术概述进入21世纪以来，科学技术得到了空前的发展。

随着计算机技术、通信技术和信息处理技术的飞速发展，尤其是计算机和互联网的全面普及，使得信息资源的应用和共享越来越广泛。

<<大学计算机基础教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础教程(Windows Vista · Office 2007)》内容丰富，结构清晰，知识模块化组织，具有良好的教学适用性及较强的实用性和可操作性，可作为高等学校各专业计算机基础课程教材，也可作为高等学校成人教育的培训教材或自学参考书。

<<大学计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>