

<<Excel公式与函数实例辞典>>

图书基本信息

书名：<<Excel公式与函数实例辞典>>

13位ISBN编号：9787302185550

10位ISBN编号：7302185557

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：黄丽莉

页数：526

字数：783000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Excel在现代办公事务处理中有非常重要的地位。

凡是涉及数据处理的地方都有Excel的身影，Excel以其强大的表格处理功能、图形分析功能和数据处理功能，在同类型软件中独占鳌头。

大多数用户对Excel的应用仅限于制作表格和简单图形的分析，对Excel数以百计的函数仅仅应用其中很少的一部分，如求和及求平均值等，大部分函数都没有被应用。

这些函数之所以没有得到应用，很大一部分原因是大多数读者并不知道这些函数的用途以及应该在何时应用它们。

实际上Excel函数并不像很多人想象的那样不可接近，很多函数都能解决实际工作中大量重复工作的问题，如可以不用一条条将合适的数据复制到另一个表，等数据有更改时再把数据一条条复制一次，只需要合理地使用查找与引用函数，即可将符合条件的数据一条条自动放入指定的工作表中，源表更新时，这些函数生成的表格还可以自动更新；对于要处理大量数据的情况，如求和，不需要将几百行都使用手动拖柄将其公式复制，只需应用函数的数组公式就能轻松解决；再如需要将大量数据代入的财务计算、统计计算，可以应用专用的财务及统计函数来完成，不需要记忆大量的专业公式。

本书特别针对没能掌握函数用途和用法的读者，循序渐进、分门别类地将函数的各种功能用法一一展现，并使用大量的实例和图示来讲解函数的插入、参数设置以及嵌套使用等。

本书以清晰的脉络详细讲述了函数的定义、语法表达式、参数、参数说明和使用说明等，全面细致地对Excel函数的基本功能进行了讲解。

同时整理了大量函数的应用实例，利用图示的方法，一步步演示函数公式的建立、编辑和完成。

对于一些涉及的知识点，都进行了相关的讲解，以帮助读者更快地理解相应函数的功能。

对于相关函数和类似函数也进行了系统的类比。

<<Excel公式与函数实例辞典>>

内容概要

Excel是目前世界上最优秀的表格处理软件，其各种函数被大量地应用于各行各业。

本书循序渐进地讲述了函数的概念、函数的基本操作步骤及函数的高级应用基础。

全书内容分为两篇，分别是Excel函数的基础知识和Excel函数详解。

Excel函数的基础知识部分的主要内容包括Excel函数的基础概念和操作、Excel函数的数组公式及应用。

Excel函数详解部分的主要内容包括数据库函数、日期与时间函数、工程函数、财务函数、信息函数、逻辑函数、查找与引用函数、数学与三角函数、统计函数及文本和数据函数。

本书内容详实、分类清楚且查找方便，以辞典式的内容及经典的实例为主要特色，特别适合那些还没能掌握函数用途和用法的初学者作为教程使用，同时也可作为经常使用函数的Excel中、高级用户的常备工具书。

<<Excel公式与函数实例辞典>>

书籍目录

第1篇 Excel函数的基础知识	第1章 函数应用基础	1.1 函数和公式	1.1.1 什么是公式
1.1.2 什么是函数	1.1.3 公式与函数的关系	1.2 函数的结构	1.3 函数的使用方法
1.3.1 选择适用的函数	1.3.2 使用Excel命令插入函数	1.3.3 手动输入函数	1.4 本章小结
第2章 数组公式及应用	2.1 数组与数组公式	2.1.1 数组	2.1.2 数组公式
2.2 数组公式的使用方法	2.2.1 数组公式的输入	2.2.2 数组公式的编辑	2.2.3 数组公式的删除
2.2.4 数组公式的应用说明	2.3 本章小结	第2篇 Excel函数详解	第3章 数据库函数
3.1 DAVERAGE函数：平均值（数据库）	3.2 DCOUNT函数：个数统计函数	3.3 DCOUNTA函数：个数统计函数	3.4 DGET函数：提取单个值
3.5 DMAX函数：求最大值	3.6 DMIN函数：求最小值	3.7 DPRODUCT函数：求符合条件的数值乘积	3.8 DSTDEV函数：估算标准偏差函数
3.9 DSTDEVP函数：标准偏差函数	3.10 DSUM函数：求和	3.11 DVAR函数：估算样本总体方差	3.12 DVARP函数：计算样本总体方差
3.13 本章小结	第4章 日期与时间函数	4.1 Excel使用的日期与时间系统	4.1.1 日期系统
4.1.2 时间系统	4.2 DATE函数：日期函数	4.3 DATEVALUE函数：文本日期转换函数	4.4 TODAY函数：当前系统时间函数
4.5 TIME函数：时间转换函数	4.6 TIMEVALUE函数：文本时间转换函数	第5章 工程函数
第6章 财务函数	第7章 信息函数	第8章 逻辑函数	第9章 查找与引用函数
第10章 数学与三角函数	第11章 统计函数	第12章 文本和数据函数	

章节摘录

第1篇 Excel函数的基础知识 第1章 函数应用基础 什么是函数？

函数怎么用？

用来干什么？

这是大部分对函数还认识不够的读者一看到函数就会想起的问题。

本章就将对这些问题进行讲解和讨论，试图让没有函数概念的读者，对函数有一个基本的认识，将读者对函数的陌生感去除，熟悉函数的定义表达方式，以便在后面章节中理解和应用函数。

本章主要讲解函数应用的基础知识和函数应用中涉及的概念和元素。

建议对函数了解不多的读者对本章及下一章有一定认识后再学习后面的章节。

1.1 函数和公式 函数和公式是Excel中十分重要的概念，Excel的数据处理离不开函数和公式，函数和公式的概念是Excel中最基本、最重要的概念之一，在本书中函数与公式更是随处可见。

1.1.1 什么是公式 公式是Excel中由用户自定义的计算过程，其形式如“=A2+C2”。

在公式中可以进行具体数值的各种数学运算，也可以使用引用将工作表中的数据引入各种计算当中。

1.1.2 什么是函数 函数是Excel中预定义的一些公式，它将一些特定的计算过程通过程序固定下来，使用一些称为参数的特定数值按特定的顺序或结构进行计算，将其命名后可供用户调用。

用户可以直接用它们对某个区域中的数值进行一系列运算，如分析和处理日期值和时间值、确定贷款的支付额、确定单元格中的数据类型、计算平均值、排序显示和运算文本数据等。

1.1.3 公式与函数的关系 函数与公式既有区别又互相联系。

函数是公式的一种，是已预先定义计算过程的公式，函数的计算方式和内容已完全固定，用户只能通过改变函数参数的取值来更改函数的计算结果。

而公式就拥有更多的自由，可以由用户来自定义计算过程和计算方向，用户可以通过更改公式的所有元素来改变计算的结果。

<<Excel公式与函数实例辞典>>

编辑推荐

全面且深入讲解Excel各类函数、活学活用Excel函数的绝佳参考！
帮您揭开Excel函数的神秘面纱，掌握函数实际应用的强大功能！

《Excel公式与函数实例辞典》特点：
使用最新的2007版本，讲解最新的功能和技术
全面介绍10大类333个常见函数的使用方法
全书包括376个具体典型案例，涉及行政、工程、财务和统计等领域
全书300多个使用技巧提示，将Excel的操作融入到实际操作中
流程明确，步骤详细，让读者直观地掌握各个案例
适用于Excel 2002/2003/2007等多个版本
提供QQ群即时答疑和网站论坛在线答疑服务
光盘内容：
1000个Excel常用技巧（免费赠送电子书，共326页）
13个Excel基础操作多媒体视频演示（免费赠送）
12大类共102个常用Excel模版文件（免费赠送）

《Excel公式与函数实例辞典》涉及的17个实例的多媒体视频演示文件
《Excel公式与函数实例辞典》所涉及的实例源文件
全面且深入讲解Excel各类函数、活学活用Excel函数的绝佳参考！

帮您揭开Excel函数的神秘面纱，掌握函数实际应用的强大功能！

《Excel公式与函数实例辞典》读者对象：
Excel初学者和爱好者、数据分析人员、统计人员、企业管理人员、大中专院校各专业学生、企业单位的培训学员。

《Excel公式与函数实例辞典》提供强大的技术支持，为读者答疑解惑。

光盘内容：1000个Excel常用技巧（免费赠送电子书，共326页），13个Excel基础操作多媒体视频演示（免费赠送），12大类共102个常用Excel模版文件（免费赠送），《Excel公式与函数实例辞典》涉及的17个实例的多媒体视频演示文件，书中所涉及的实例源文件供学习使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>