

<<快乐学电脑>>

图书基本信息

书名：<<快乐学电脑>>

13位ISBN编号：9787302192640

10位ISBN编号：7302192642

出版时间：2009-2

出版时间：清华大学出版社

作者：甘登岱 主编

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<快乐学电脑>>

内容概要

本书结合目前最流行的两个软件——windows Vista操作系统和Office 2007办公软件，介绍了电脑的主要应用。

全书共17章，主要内容包括电脑入门，WindowsVista基本操作，文件管理与系统管理，文字输入，电脑上网，邮件收发，电脑娱乐，电子文档的编辑和排版，电子表格的制作和应用，幻灯片制作，电脑日常维护，以及电脑常见简单故障的排除。

本书以电脑的实际应用为导向，用生动的实例，形象的图解，通俗易懂的语言循序渐进地介绍电脑的常用操作。

另外，本书附带了多媒体光盘，采用语音加视频的方式，对书中的众多实例进行讲解，让读者轻松掌握电脑操作。

本书主要供那些从未接触过电脑，或对电脑了解不多的读者阅读，如电脑初学者、退休人员、公务繁忙的领导干部等。

此外，本书也可以作为高职高专、中等职业学校和电脑培训班的教材。

<<快乐学电脑>>

书籍目录

第1章 学习电脑并不难 1.1 电脑能做什么 1.2 认识电脑 1.2.1 电脑的主要部件及辅助设备
1.2.2 电脑软件的分类及其用途 实例1 第一次启动电脑 1.3 初识Windows Vista 1.3.1 桌面上有什么?
1.3.2 把握鼠标的正确姿势 1.3.3 鼠标的移动与单击——从“开始”按钮起步 1.3.4 鼠标的右击、双击和拖动——调整桌面显示 1.3.5 鼠标指针的形状及其意义 1.3.6 认识键盘 1.3.7 认识任务栏 实例2 第一次关闭电脑 练一练 问与答第2章 我的电脑我做主——掌握Windows Vista 2.1 熟悉“计算机”窗口 2.1.1 认识窗口 2.1.2 改变窗口内容的显示方式
2.2 调整窗口的显示 2.2.1 最大化、最小化和恢复窗口 2.2.2 移动窗口的位置 2.2.3 调整窗口大小 实例1 切换窗口 2.3 设置桌面 2.3.1 更换桌面背景图像 2.3.2 设置屏幕保护程序 2.3.3 设置屏幕的分辨率、颜色质量和屏幕刷新频率 2.3.4 启用与关闭Aero特效
实例2 把自己的照片设置为屏幕保护程序 2.4 设置Windows边栏 2.4.1 打开Windows边栏 2.4.2 添加与移除小工具 2.4.3 关闭Windows边栏 实例3 使用Windows边栏工具 2.5 用户账户管理 2.5.1 账户有什么用?
2.5.2 计算机管理员账户与受限账户 2.5.3 创建和删除用户账户 2.5.4 账户密码的创建与删除 实例4 更改账户图片、名称与类型 练一练 问与答第3章 文件管理与系统管理 3.1 文件管理 3.1.1 什么是文件与文件夹 3.1.2 文件与文件夹的命名规则 3.1.3 文件夹的结构 3.1.4 浏览文件与文件夹的方法 3.1.5 选择文件与文件夹 3.1.6 新建文件与文件夹的方法 3.1.7 重命名文件及文件夹 3.1.8 如何移动和复制文件或文件夹 3.1.9 文件与文件夹的删除与恢复 实例1 查找文件或文件夹 实例2 隐藏和显示文件与文件夹.....第4章 往电脑中输入文字第5章 这里通向世界——上网浏览方法与技巧第6章 廉价优质的通信手段——收发电子邮件第7章 电脑娱乐集中营第9章 文档原来可以这么漂亮——基本格式编排 第10章 图文并茂——使用图片和图形第11章 让数据更形象——表格制作与编辑 第12章 事半功倍——Word应用进阶 第13章 数据大管家——Excel入门第14章 深入挖掘——工作表数据处理与分析第15章 幻灯片制作与播放 第16章 应知应会——电脑日常维护 第17章 自己动手——电脑常见故障排除

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>