第一图书网, tushu007.com

<<电脑家庭应用>>

图书基本信息

书名：<<电脑家庭应用>>

13位ISBN编号：9787302192787

10位ISBN编号：7302192782

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书讲述了电脑在生活中的应用，主要包括认识电脑、在电脑中打字、认识电脑系统、设置个性化电脑、安装软件、常用软件的家庭应用、电脑家庭影院、录制 家庭电影、使用电脑处理数码照片、Office软件的家庭应用、使用电脑上网以及维护家庭电脑等，能全面提高读者综合应用电脑的能力。

本书深入浅出，以“ 小魔女 ”从对电脑一窍不通到能熟练应用电脑处理家庭生活中的各种琐事为线索贯穿始终，引导初学者学习。

本书选择了大量实际生活中的 应用实例，以帮助读者掌握电脑在家庭生活中的应用；每章后面附有大量丰富、生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固所学知识的目的。

本书定位于电脑初学者，适用于家庭电脑用户、学生以及不同年龄阶段喜欢电脑的爱好者学习和参考。

<<电脑家庭应用>>

书籍目录

第1章 家庭生活需要电脑 多媒体教学演示：39分钟 1.1 我能用电脑做什么 1.1.1 记录家庭事务 1.1.2 计算日常开支 1.1.3 视听娱乐 1.1.4 网上冲浪 1.2 为电脑“安”家 1.2.1 认识我家的电脑 1.2.2 电脑的组成 1.2.3 连接电脑组件 1.3 电脑用什么来“思考” 1.3.1 操作系统 1.3.2 应用软件 1.4 电脑初体验——启动到关闭 1.4.1 启动电脑 1.4.2 认识Windows Vista桌面 1.4.3 关闭电脑 1.4.4 重新启动 1.4.5 注销用户账户 1.5 电脑中的“金手指”——鼠标 1.5.1 鼠标的使用方法 1.5.2 鼠标的基本操作 1.5.3 认识鼠标光标 1.6 家用电脑的使用注意事项 1.6.1 日常维护 1.6.2 硬件维护 1.7 常见问题解答 1.8 过关练习 第2章 我想学打字 多媒体教学演示：43分钟 2.1 认识打字工具——键盘 2.1.1 键盘的构成 2.1.2 指法分区 2.1.3 击键的正确姿势 2.2 打字前的准备 2.2.1 找个打字的地方 2.2.2 输入法的类型 2.2.3 选择输入法 2.2.4 添加输入法 2.3 开始打字 2.3.1 使用拼音输入法 2.3.2 使用五笔输入法打字 2.4 典型实例——在“记事本”中打字 2.5 常见问题解答 2.6 过关练习 第3章 真正认识我的电脑系统 多媒体教学演示：27分钟 3.1 Windows的含义——窗口 3.1.1 认识窗口 3.1.2 打开和关闭窗口 3.1.3 最大化、最小化和还原窗口 3.1.4 移动窗口 3.1.5 调整窗口大小 3.1.6 排列窗口 3.1.7 切换窗口 3.2 窗口中的文件和文件夹 3.2.1 文件和文件夹的区别 3.2.2 创建文件夹 3.2.3 选择文件或文件夹 3.2.4 复制和移动文件或文件夹 3.2.5 重命名文件或文件夹 3.2.6 查找文件或文件夹 3.2.7 安全删除文件或文件夹 3.2.8 设置文件夹属性 3.3 Windows菜单的使用 3.3.1 “开始”菜单的组成 ……第4章 我的电脑我做主第5章 安装和管理工具软件第6章 常见软件在家庭中的应用 第7章 我的家庭影院 第8章 录音电影随心玩 第9章 玩转数码照片 第10章 Office软件在家庭中的使用 第11章 让家里的电脑进入Internet 第12章 使用网络与家人沟通 第13章 建立我们的网上家园第14章 丰富的网络生活 第15章 家庭电脑的维护与安全

章节摘录

第1章 家庭生活需要电脑　　1.1　我能用电脑做什么　　随着电脑技术的发展、家用机型的普及，越来越多的家庭添置了电脑。
在家庭生活中，电脑可以胜任记录家庭事务、计算日常开支、制作家庭电子相册、上网冲浪和视听娱乐等多方面的工作，其在家庭生活中的地位也变得越来越重要。
　　1.1.1　记录家庭事务　　电脑最初是以一个“电子记事本”的形象进入家庭生活的。
当家用电脑中安装了文字处理程序后，就可以很方便地将家庭生活的点点滴滴以文字的形式输入并保存在电脑中。
相对传统的手写方式而言，用电脑输入文字可以随时进行修改且依然保持页面的洁净美观。
　　1.1.2　计算日常开支　　日常生活中琐碎小事数不胜数，例如杂乱的日常开支，数目不大但数量很多，如果使用以前用纸记载的方法，一旦计算出错需要修改，就会十分麻烦而且难看。
家里有了电脑，就可以在电脑中使用数据处理程序将每一条数据的详细信息清楚地记录下来，还能根据用户的需求进行准确的计算，即使随时修改也能保持清晰的记录，供用户随时查看。

编辑推荐

本丛书5种荣获“全国优秀畅销书奖”（科技类），本丛书累计销售超过100万册，本丛书先后被400余所培训机构选作参考书。

DVD光盘：4.5G超大容量学习资源库。

立体化学习资料6类：高清多媒体教学演示，手把手演示；实例所需素材及源文件，直接调用很方便；常见问题解答300个，扫除学习障碍；应用技巧11000例，提高学习效率。

赠深度学习教学演示45小时：15小时家用电脑深入学习多媒体教学演示；15小时电脑办公深入学习多媒体教学演示及素材；15小时五笔打字与Word排版深入学习多媒体教学演示。

赠官方授权软件9款：Office2007简体中文版（试用版），卡巴斯基杀毒软件（试用版），卡巴斯基杀毒软件（免费使用1个月）；微点主动防御软件（第三代反病毒软件），免费使用3个月；Camtasic Studio视频录制软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com