

<<IT职业素养>>

图书基本信息

书名：<<IT职业素养>>

13位ISBN编号：9787302197331

10位ISBN编号：7302197334

出版时间：2009-4

出版时间：清华大学出版社

作者：陈守森

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<IT职业素养>>

### 内容概要

在多次社会调研中，大量IT行业业内人士指出，对IT行业来讲，职业素养是非常重要的，但是相关的资料和书籍还比较少。

本书根据调研情况进行总结，整理出IT行业从业人员所应该具备的一些基本素养。

本书分为职业道德、团队精神、职业能力、职业生涯四个部分，共包括15章。

每章除了讲述案例和理论外，还设有阅读讨论资料和思考练习题。

本书可以作为高职高专院校计算机专业教材，也可以作为本科生、研究生参考资料，还可以作为计算机企业的员工培训教材。

## &lt;&lt;IT职业素养&gt;&gt;

## 书籍目录

绪论第一部分 职业道德 第1章 态度 1.1 积极的心态 1.1.1 从入学开始 1.1.2 理解人生  
 1.1.3 把握恰当的积极度 1.2 认清自己的角色和地位 1.2.1 角色和地位 1.2.2 大学生所  
 处的角色和地位 1.2.3 循序渐进 1.3 敬业精神 1.3.1 每个行业都需要敬业精神 1.3.2 诚  
 信是IT行业的基础 1.3.3 全心全意地完成工作是IT行业的潜规则 1.3.4 积极进取是IT行业的特  
 征 1.4 阅读讨论：年轻人，就是要做一番事业 1.5 思考与练习 第2章 工作效率 2.1 明确目标  
 2.1.1 目标与效率 2.1.2 设定明确目标 2.1.3 扫除障碍 2.2 小纸条的提示方式 2.2.1 工  
 具的作用 2.2.2 办公工具 2.3 科学的工作方法 2.3.1 效率之道 2.3.2 竞争 2.4 阅读讨  
 论：如何提高计算机使用效率 2.5 思考与练习 第3章 守时精神 3.1 时间管理 3.1.1 认识时  
 间 3.1.2 时间管理 3.2 工具的使用 3.2.1 甘特图 3.2.2 关键路径原理 3.3 目标与时间  
 3.3.1 分解目标 3.3.2 目标管理 3.4 时间管理技巧 3.4.1 二八法则 3.4.2 合并同类事  
 项 3.4.3 养成良好习惯 3.4.4 利用空闲时间 3.4.5 拒绝额外事项 3.5 阅读讨论：一再延  
 迟的软件 3.6 思考与练习 第4章 知识产权 4.1 著作权与专利 4.1.1 著作权与专利法  
 4.1.2 专利 4.2 引用 4.2.1 一个由链接引发的官司 4.2.2 作业与作弊 4.3 为客户保密  
 4.3.1 银行——为客户保密的尴尬 4.3.2 信息产业——新的保密风波 4.4 阅读讨论：离职后原单  
 位的成果是否可以任意使用 4.5 思考与练习 第5章 不做“黑客” 第二部分 团队精神 第6章  
 与客户沟通 第7章 与同事协作 第8章 与领导沟通 第9章 形成团队 第三部分 职业能力 第10  
 章 创新能力 第11章 逻辑思维 第12章 逻辑思维 第13章 管理项目 第四部分 职业生涯  
 第14章 设计生涯 第15章 活到老 学到老 附录 信息网络传播保护条例 参考文献

章节摘录

第2章 工作效率 2.1 明确目标 2.1.1 目标与效率 什么是目标？

目标就是我们真正想要的东西或者是想达到的效果。

什么是效率？

从经济学角度看，效率是给定投入和技术的条件下，经济资源没有浪费，或对经济资源做了能带来最大可能性的满足程度的利用。

学习期间我们经常会遇到这样的经历，在紧张的考试中我们遇到自己最不拿手的试题，经常匆匆地扫视一眼题目，马上拿出笔来展开激烈的演算；半个小时过去了，演算的过程已经写满了两张稿纸，不能再在这道题目上浪费时间了，于是放弃。

等把其他题目好不容易完成的时候，回头再看这个题目，才发现原来自己漏掉了题目给出的某个明显条件，实际上题目很简单，5分钟就可以完成，遗憾的是，考试结束的钟声响了起来。

美国著名的自然主义作家亨利·

大卫？

梭罗曾经说：“光是忙碌是不够的。

问题在于：我们到底在忙些什么？

”诚然，“失之毫厘，谬以千里。

”如果目标不准确，无论怎样想方设法提高效率，最终也不可能准确地完成工作。

所以在工作过程中，要随时检验目标的准确性，以确保能够顺利地完成工作。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>