第一图书网, tushu007.com

<<中文版Word 2003文档处理实用 >

图书基本信息

书名：<<中文版Word 2003文档处理实用教程>>

13位ISBN编号：9787302198338

10位ISBN编号：7302198330

出版时间：2009-5

出版时间：清华大学出版社

作者：柴靖，李保华　编著

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

Word 2003是Microsoft公司推出的Office办公套装软件中一个非常优秀的文字处理组件，也是被大家广泛应用的软件之一。
它可用于制作各种简单的办公文档和个人文档，又能满足专业人员制作用于印刷的版式复杂的文档。
使用Word 2003处理文件可以大大提高企业办公自动化的效率。
本书从教学实际需求出发，合理安排知识结构，从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解Word 2003的基本知识和使用方法，本书共分12章，主要内容如下：第1章介绍了Word 2003的基本功能和操作。
第2章介绍了输入和编辑文本的方法。
第3章介绍了格式化文本的基本操作，包括设置文本样式、段落样式，使用项目符号和编号，添加边框和底纹等内容。
第4章介绍了表格的创建方法与应用技巧。
第5章介绍了图文混排的相关内容，包括插入艺术字、自选图形、图片、文本框、图示、图表等内容。
第6章介绍了设置文档页面的方法。
第7章介绍了Word高级排版操作，包括使用模板，使用样式，特殊排版方式等内容。
第8章介绍了长文档的编排与处理操作。
第9章介绍了Word 2003的网络功能，包括创建超链接，发送电子邮件等内容。
第10章介绍了宏、域、公式及其应用等内容。
第11章介绍了文档打印处理的方法。
第12章介绍了综合应用各种功能制作美观实用的Word商务文档的方法和技巧。
本书图文并茂，条理清晰，通俗易懂，内容丰富，在讲解每个知识点时都配有相应的实例，方便读者上机实践。
同时在难于理解和掌握的部分内容给出相关提示，让读者能够迅速地提高操作技能。
此外，本书配有大量综合实例和练习，让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

内容概要

本书系统介绍了微软公司推出的办公自动化套装软件中的文字处理软件——中文版Word 2003。
全书共分12章，详细介绍了Word 2003的基本功能和操作，输入和编辑，格式化文本，表格的创建与应用，图文混排，设置文档页面，Word高级排版操作，长文档的编排与处理，Word 2003的网络功能，宏、域、公式及其应用等。
最后，本书第12章中通过多个综合实例详细介绍了Word的商务应用。
　　本书内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

书籍目录

第1章 初识Word 2003 1.1 Word 2003启动和退出 1.2 Word 2003的操作界面 1.3 Word 2003视图模式 1.4 Word文档的基本操作 1.5 上机练习 1.6 习题 第2章 输入和编辑文本 2.1 输入文本 2.2 文本 2.3 文本的简单编辑 2.4 查找和替换文本 2.5 撤消与恢复 2.6 拼写与语法检查 2.7 自 正文本 2.8 上机练习 2.9 习题 第3章 格式化文本 3.1 设置文本格式 3.2 设置段落格式 3.3 项目符号和编号 3.4 使用格式刷 3.5 设置段落边框和底纹 3.6 上机练习 3.7 习题 第4章 表格 建与应用 第5章 图文混排 第6章 设置文档页面 第7章 Word高级排版操作 第8章 长文档的编排与处理 章 Word 2003的网络功能 第10章 宏、域、公式及其应用 第11章 文档的打印输出 第12章 Word综合实例 应用

章节摘录

插图：第1章 初识Word 2003学习目标Word 2003是由美国微软公司开发的一个文字处理器应用程序，是Office办公自动化套装程序Office 2003中文版的重要组件，具有便捷、易学和功能丰富等特点。
Word 2003中文版在原有Word 2000中文版的基础上增加了许多功能，如文字处理功能、网络功能、增强的表格功能、图形图像处理功能等，这些丰富的功能吸引了一大批用户，也使Word 2003更为完善。
用户只有在充分了解基本操作后，才可以更好地使用，才能更加深入地学习Word 2003的中高级操作。
本章重点Word 2003的启动与关闭Word 2003的工作界面文档的基本操作Word 2003的视图方式1.1 Word 2003启动和退出当用户安装完Office 2003(典型安装)之后，word 2003也将自动安装到系统中，这时用户就可以正常启动与退出Word 2003。
Word 2003启动与退出可以通过多种方法来实现。
1.1.1 Word 2003的启动启动Word 2003的方法很多，最常用的有以下几种。

编辑推荐

《中文版Word 2003文档处理实用教程》为计算机基础与实训教材系列之一。
《中文版Word 2003文档处理实用教程》特点为：（理论→实例→上机→习题）4阶段教学模式任务驱动的讲解方式，方便学习和教学众多典型的实例操作，注重培养动手能力PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com