

<<财务软件应用技术>>

图书基本信息

书名：<<财务软件应用技术>>

13位ISBN编号：9787302199779

10位ISBN编号：7302199779

出版时间：2009-6

出版时间：清华大学出版社

作者：金铃，孙万军 主编

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件应用技术>>

前言

为适应职业院校会计专业及相关经管类专业会计电算化或财务软件应用课程的教学需要，我们依据财政部颁布的《企业会计准则》和《小企业会计制度》，结合用友通10.2编写了本书。

本书按照财务管理系统概论、财务系统基础设置、日常业务处理、账表管理、期末处理、会计报表编制这样的顺序安排学习内容，涉及财务管理系统中的基本知识、总账系统、工资核算系统、固定资产核算系统的应用以及会计报表编制等知识。

同时，每章附有学习目标和复习思考题。

为便于理论教学和上机实验，除财务管理系统基本知识外，每部分内容均包括财务软件基本理论知识和具体应用技术。

其中，理论知识以国家统一的企业会计准则为依据，阐述基本概念和基本原理；应用技术以用友通10.2为蓝本，讲解具体操作方法。

本书具有以下主要特点：

- 可操作性。

本书力求使财务系统的基本概念和基本原理与企业的实际应用相结合。

- 时代性。

教材内容及时反映新知识、新技术，能够突出重点、循序渐进，完全符合教学规律。

- 适用性。

本书以某一会计主体的一般业务流程为依据，按照会计核算流程（初始设置—日常业务处理—月末处理）的主线把教材内容组织起来。

软件操作方法的讲解采用了直观的画面和清晰的步骤说明，更利于学生理解书本知识，从而提高教学效果，也适应了从事实际会计事务处理工作的需要。

为更好地方便学生学习，本书配有多媒体教学光盘，内容包括电子演示文稿、用友通10.2教学安装版、本书例题“过程账套数据”文件、上机实验指导及相关参考资料。

为便于教学，本书提供网络课堂学习卡，具体使用方法如下：

- 学习卡账号附在图书封底下方，免费赠送。

- 请使用学习卡上的用户名和密码，登录<http://tclub.ufida.com.cn>网址，免费获得累计50小时会计信息化课程的多项增值服务（课程讲解、电子演示文稿、授课教案、模拟试卷等资源），进行网上学习、下载资源和答疑等。

- 学习卡账号自登录之日起一年内有效，过期作废。

- 使用本学习卡账号如有问题，请发邮件至wkser、，ice@vip.163.com。

本课程总学时为90学时，各章学时分配见下表（供参考）：

<<财务软件应用技术>>

内容概要

本书是为高职高专院校、各类成人院校和其他各类职业学校财经类专业编写的教材。

本书从企业信息系统环境中财务管理系统应用出发，阐述了财务管理系统的基本知识，财务软件应用部分以国家统一的《企业会计准则》（2006年）为依据，以用友通10.2为蓝本，以企业会计业务中典型的应用为主线，阐述财务软件的应用技术。

本书内容包括财务管理系统的知识、总账系统、工资核算系统、固定资产核算系统的应用以及会计报表编制等。

按照系统初始设置、日常业务处理、账表管理、期末处理、会计报表编制这样的顺序安排学习内容，与企业实际应用相一致。

本书配有多媒体教学光盘，内容包括电子演示文稿、用友通10.2教学安装版、本书例题“过程账套数据”文件、上机实验指导及相关参考资料。

<<财务软件应用技术>>

书籍目录

第1章 财务管理系统概论 1.1 财务管理系统概述 1.2 财务管理系统的结构 1.3 财务管理系统的应
用流程 1.4 财务管理系统的实施过程 复习思考题 第2章 系统管理 2.1 系统安装 2.2 系统管理
复习思考题 第3章 系统初始设置 3.1 财务分工 3.2 建立基础信息 3.3 定义总账系统参数 3.4
会计科目 3.5 设置凭证类型和结算方式 3.6 输入期初余额 复习思考题 第4章 日常账务处理
凭证处理 4.2 凭证管理 4.3 审核凭证 4.4 记账 复习思考题 第5章 账簿管理 5.1 账簿输出
查询明细账 5.3 查询日记账和日报表 5.4 部门核算账簿输出 5.5 往来账款核算账簿输出 复习思
考题 第6章 月末处理 第7章 财务会计报告编制 第8章 工资管理系统 第9章 固定资产核算

章节摘录

第1章财务管理系统概论1.1财务管理系统概述1.1.1财务管理系统的概念1.会计信息信息是对客观世界中各种事务特征和变化的反映，是数据加工的结果，对信息使用者来说，信息是一种经过加工处理后有用的数据。

数据与信息都可以用数字、符号、文字、图表、声音和影像等形式来表示。

数据是对客观事物属性的描述，它是反映客观事物的性质、形态、结构和特征的符号。

在会计工作中记录下来的会计事实称为会计数据，一般包括数字数据和非数字数据，如各种原始资料、原始单据、记账凭证等都属于会计数据。

会计信息是指按一定的要求经过加工处理后的会计数据。

只有将会计数据通过加工生成会计信息后才能满足管理的需要，为管理者所用。

会计信息用途层次可以分为三类：财务信息，指反映已经发生的经济活动的信息，如凭证、账簿所反映的内容；管理信息，指管理所需要的特定信息，如对比分析信息、客户信用等级信息等；决策信息，指为预测决策活动直接服务的信息，如量本利盈亏临界点分析信息等。

在企业管理活动中，除了要反映物流信息以外，如采购、销售、各种出入库信息，还需要反映会计信息。

<<财务软件应用技术>>

编辑推荐

《财务软件应用技术(用友通10.2版)》配有多媒体教学光盘,内容包括电子演示文稿、用友通10.2教学安装版、《财务软件应用技术(用友通10.2版)》例题"过程账套数据"文件、上机实验指导及相关参考资料。

<<财务软件应用技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>