

<<财经法规与会计职业道德>>

图书基本信息

书名：<<财经法规与会计职业道德>>

13位ISBN编号：9787302206231

10位ISBN编号：7302206236

出版时间：2009-10

出版时间：清华大学

作者：会计从业资格考试辅导教材编写组 编

页数：228

字数：328000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经法规与会计职业道德>>

前言

我国《会计法》第三十八条规定：“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。

”根据财政部《会计从业资格管理办法》（财政部令第26号）第九条的规定，会计从业资格考试科目为财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化。

2006年2月15日，财政部发布了一项基本准则和38项具体准则，同年10月发布了《企业会计准则——应用指南》，从而构建了较为科学、规范、完整的中国企业会计准则体系。

新会计准则体系于2007年1月1日起开始执行，其最显著的特征是：既实现了与国际财务报告准则实质趋同，又适应了中国市场经济发展的现实需要。

2008年6月19日，财政部会计司根据《企业会计准则——基本准则》（财政部令第33号）和《财政部关于印发（企业会计准则第1号——存货）等38项具体准则的通知》（财会[2006]3号）的有关规定，对2005年制定的会计从业资格考试大纲中有关内容进行了修订，并从公布之日起执行。

为适应和配合财政部对我国会计规范的调整与变化，将最新的会计规范内容纳入会计从业资格考试，更好地提升会计从业人员的专业技术水平，实现服务广大考生的根本宗旨，我们组织了在会计从业资格课程方面具有较深造诣的一批专家学者，根据财政部新修订的《财经法规与会计职业道德考试大纲》、《会计基础考试大纲》、《初级会计电算化考试大纲》，编写了这套“会计从业资格考试辅导丛书”。

该丛书包括《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》和《初级会计电算化》。

编写组采取统一策划、分工负责的方式完成有关编写工作，主要分工如下：《财经法规与会计职业道德》由梁刚、欧理平、李歆、王海兵负责撰写。

《会计基础》由乾惠敏、孔庆林、梁刚、李国兰负责撰写。

《初级会计电算化》由毛华扬、毛川负责撰写。

<<财经法规与会计职业道德>>

内容概要

本书以财政部2008年颁布的最新《财经法规与会计职业道德考试大纲》为依据，以通过会计从业资格考试为宗旨，紧扣大纲，涵盖了大纲所要求的全部内容，侧重基础知识、基本技能和基本方法的掌握，并附有大量练习题、自测题及参考答案。

本书主要包括以下内容：（1）会计法律制度，主要包括会计法律制度概述、会计工作管理体制、会计核算、会计监督、会计机构和会计人员、法律责任、会计法律制度案例分析、新会计准则体系概述；（2）支付结算法律制度，主要包括支付结算概述、银行结算账户、票据结算；（3）税收征收管理法律制度，主要包括税收征收管理法概述、税务管理、税款征收、税务检查、法律责任；（4）会计职业道德，主要包括职业道德与会计职业道德、会计职业道德与会计法律制度的关系、会计职业道德教育、会计职业道德的检查与奖惩、会计职业道德建设的组织与实施、会计职业道德案例分析。

本书主要供参加会计从业资格考试的人员学习使用，也可供在职会计人员、大中专会计专业在校学生在学习相关课程时参考，以备毕业后参加会计从业资格考试。

<<财经法规与会计职业道德>>

书籍目录

第一章 会计法律制度 第一节 会计法律制度概述 一、会计法律制度的概念 二、我国会计法律制度的构成 第二节 会计工作管理体制 一、会计工作的主管部门 二、会计制度的制定权限 三、会计人员的管理 四、单位内部的会计工作管理 第三节 会计核算 一、会计核算原则 二、会计资料的基本要求 三、会计年度的确定 四、记账本位币 五、会计凭证的规定 六、会计账簿的规定 七、财务会计报告的规定 八、财产清查 九、会计档案管理的规定 第四节 会计监督 一、单位内部会计监督 二、会计工作的政府监督 三、会计工作的社会监督 第五节 会计机构和会计人员 一、会计机构的设置 二、代理记账 三、会计机构负责人(会计主管人员)的任职资格 四、会计从业资格 五、会计专业职务与会计专业技术资格 六、会计工作岗位设置 七、会计人员回避制度 八、会计人员的工作交接 第六节 法律责任 一、法律责任概述 二、违反会计法规定应当承担的法律责任 第七节 会计法律制度案例分析 第八节 新会计准则体系概述 一、企业会计准则体系发布前的企业会计制度与会计准则框架 二、会计准则框架体系 三、企业会计准则体系全面实施后的会计制度与会计准则框架 【复习思考题】 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、案例分析题 【参考答案】第二章 支付结算法律制度 第一节 支付结算概述 一、支付结算的概念 二、办理支付结算的基本要求 三、填写票据和结算凭证的基本要求 第二节 银行结算账户 一、银行结算账户的概念和种类 二、银行结算账户的开立、变更和撤销 三、基本存款账户 四、一般存款账户 五、临时存款账户 六、专用存款账户 七、个人银行结算账户 八、异地银行结算账户 第三节 票据结算 一、票据概述 二、银行汇票 三、支票 四、商业汇票 五、银行本票 【复习思考题】 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、简答题 五、案例分析题 【参考答案】第三章 税收征收管理法律制度 第一节 税收征收管理法概述 一、税收征收管理法的立法目的 二、税收征收管理法的适用范围 三、税收征收管理法的主体 第二节 税务管理 一、税务登记管理 二、账簿、凭证、发票、税控管理 三、纳税申报管理 第三节 税款征收 一、税款征收的原则 二、税款征收的方式 三、税款征收制度 第四节 税务检查 一、税务检查的形式 二、税务检查的职责 第五节 法律责任 一、违反税务管理基本规定行为的处罚 二、扣缴义务人违反账簿、凭证管理的处罚 三、纳税人、扣缴义务人未按规定进行纳税申报的法律责任 四、对偷税的认定及其法律责任 五、进行虚假申报或不进行申报行为的法律责任 六、逃避追缴欠税的法律责任 七、骗取出口退税的法律责任 八、抗税的法律责任 【复习思考题】 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、简答题 【参考答案】第四章 会计职业道德 第一节 职业道德与会计职业道德 一、职业道德的概念和主要内容 二、职业道德的本质、特征和作用 三、会计职业道德的含义及内容 第二节 会计职业道德与会计法律制度的关系 一、会计职业道德与会计法律制度的联系 二、会计职业道德与会计法律制度的区别 第三节 会计职业道德教育 一、会计职业道德教育的形式 二、会计职业道德教育的内容 三、会计职业道德教育的途径 第四节 会计职业道德的检查与奖惩 一、财政部门对会计职业道德进行监督、检查 二、会计行业组织对会计职业道德进行自律管理与约束 三、依据《会计法》等法律法规,建立激励机制,对会计人员遵守职业道德情况进行考核和奖惩 四、会计人员违反职业道德,情节严重的,由财政部门吊销其会计从业资格证书 第五节 会计职业道德建设的组织与实施 一、财政部门组织和推动会计职业道德建设,依法行政,探索会计职业道德建设的有效途径和实现形式 二、会计职业组织建立行业自律机制和会计职业道德惩戒制度 三、企事业单位任用合格会计人员,开展会计人员职业道德教育 四、社会各界各尽其责,相互配合,齐抓共管 五、社会舆论监督,形成良好的社会氛围 第六节 会计职业道德案例分析 【复习思考题】 一、单项选择题 二、多项选择题 三、判断题 四、简答题 五、案例分析题 【参考答案】附录 财经法规与会计职业道德考试大纲全国会计从业资格考试试题(一) 全国会计从业资格考试试题(二)

章节摘录

第一章 会计法律制度第二节 会计工作管理体制一、会计工作的主管部门会计工作的管理部门，是指代表国家对会计工作行使管理职能的政府部门。

《会计法》第七条规定：“国务院财政部门主管全国的会计工作，县以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。

”这一规定，明确了全国会计工作由财政部门主管，并在管理体制上实行“统一领导，分级管理”的原则，县以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。

财政部门主管会计工作的范围主要包括：制定有关会计制度，对会计人员进行从业资格、专业技术资格的确认和业务培训，审批代理记账机构，对各单位会计工作实行监督等。

财政部门主管会计工作，既是一种权力，也是一种责任。

同时，财政部门主管会计工作，并不排除业务主管部门以及税务、审计等有关部门在管理会计工作中的作用。

二、会计制度的制定权限会计制度是指政府管理部门对管理会计事务所作出的规章、准则、办法等规范性文件的总称，包括对会计工作、会计核算、会计监督、会计人员、会计档案管理等所制定的规范性文件。

《会计法》规定，国家统一的会计制度由国务院财政部门根据《会计法》制定并公布。

国务院有关部门对会计核算和会计监督有特殊要求的行业，依照《会计法》和国家统一的会计制度制定具体办法或者补充规定，报国务院财政部门审核批准。

中国人民解放军总后勤部可以依照《会计法》和国家统一的会计制度制定军队实施国家统一的会计制度的具体办法，报国务院财政部门备案。

上述所说国家统一的会计制度，是指国务院财政部门根据《会计法》制定的关于会计核算、会计监督、会计机构和会计人员以及会计工作管理的制度，包括制度、准则、办法等。

<<财经法规与会计职业道德>>

编辑推荐

《财经法规与会计职业道德》：根据财政部最新(2008年6月)发布的《会计从业资格考试大纲》编写，紧扣大纲，指导性强。

对考试大纲中的重要内容作了深刻讲解。

条理清晰、结构严谨、内容精练。

每章配有丰富的练习题，帮助读者检查自己的掌握程度。

图文并茂，方便阅读理解，符合会计人员的需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>